*Акционерное Общество* ***«Магаданэлектросеть»***



УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно

действующей Закупочной комиссии

АО «Магаданэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Дробот

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**по запросу котировок в электронной форме**

**на право заключения договора на поставку спецодежды, спецобуви и комплектующих для защиты от воздействия электрической дуги для обеспечения персонала**

**АО «Магаданэлектросеть» (ЗК № 16 от 14.09.2020г).**

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель председателя:**

Зам. главного инженера по ремонту - начальник ПТС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Свинцицкий

**Члены комиссии:**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кокшарова Е.А.

И.о. начальника ФЭО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дорошук И.В.

Начальник службы закупок и обеспечения ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольшак О.В.

Юрисконсульт 1 категории ЮО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рязанцева М.С.

Менеджер по закупкам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Сбитнева

« » 2020 г.

Инициатор договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Магадан**

**2020г.**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc7444266)

[2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc7444267)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc7444268)

[3.1 Общие сведения о процедуре закупки 8](#_Toc7444269)

[3.2 Правовой статус процедуры и документов 8](#_Toc7444270)

[3.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме 9](#_Toc7444271)

[3.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 10](#_Toc7444272)

[3.5 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей 10](#_Toc7444273)

[3.6 Обжалование 11](#_Toc7444274)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 12](#_Toc7444275)

[4.1 Общий порядок проведения закупки 12](#_Toc7444276)

[4.2 Официальное размещение извещения 12](#_Toc7444277)

[4.3 Разъяснение извещения 12](#_Toc7444278)

[4.4 Внесение изменений в извещение 13](#_Toc7444279)

[4.5 Общие требования к заявке 13](#_Toc7444280)

[4.6 Требования к описанию продукции 14](#_Toc7444281)

[4.7 Начальная (максимальная) цена договора 15](#_Toc7444282)

[4.8 Обеспечение заявки 15](#_Toc7444283)

[4.9 Подача заявок 16](#_Toc7444284)

[4.10 Изменение или отзыв заявки 17](#_Toc7444285)

[4.11 Открытие доступа к заявкам 17](#_Toc7444286)

[4.12 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке 17](#_Toc7444287)

[4.13 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки 19](#_Toc7444288)

[4.14 Отмена закупки 21](#_Toc7444289)

[4.15 Постквалификация 22](#_Toc7444290)

[4.16 Антидемпинговые меры при проведении закупки 23](#_Toc7444291)

[4.17 Отстранение участника закупки 23](#_Toc7444292)

[4.18 Преддоговорные переговоры 24](#_Toc7444293)

[4.19 Заключение договора 25](#_Toc7444294)

[4.20 Обеспечение исполнения договора 29](#_Toc7444295)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 32](#_Toc7444296)

[5.1 Общие требования к участникам закупки 32](#_Toc7444297)

[5.2 Условия участия коллективных участников 32](#_Toc7444298)

[5.3 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства 35](#_Toc7444299)

[6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 37](#_Toc7444300)

[Приложение №1 к информационной карте 43](#_Toc7444301)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 43](#_Toc7444302)

[Приложение №2 к информационной карте 45](#_Toc7444303)

[**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК** 45](#_Toc7444304)

[Приложение №3 к информационной карте 47](#_Toc7444305)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 47](#_Toc7444306)

[Приложение №4 к информационной карте 49](#_Toc7444307)

[**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА** **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc7444308)

[7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 51](#_Toc7444309)

[7.1 Заявка (форма 1) 51](#_Toc7444310)

[7.2 Коммерческое предложение (форма 2) 55](#_Toc7444311)

[Техническое предложение (форма 3) 55](#_Toc7444312)

[7.3 План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника (форма 4) 57](#_Toc7444313)

[7.4 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5) 58](#_Toc7444314)

[7.5 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) 59](#_Toc7444315)

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 63](#_Toc7444316)

[9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ) 69](#_Toc7444317)

1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **КЗ, Комиссия** | – | Комиссия по закупкам. |
| **Извещение** | – | Извещение об осуществлении закупки. |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦД** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота). |
| **НМЦед** | – | начальная (максимальная) цена единицы продукции. |
| **Положениео закупке** | – | Положение о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлектросеть" |
| **ПП 1352** | – | постановление Правительства от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема». |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Субъект МСП**  **Сумма НМЦед** | –  – | субъект малого и среднего предпринимательства.  сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции. |
| **ЕЭТП** | – | Единая электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Извещении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Делимый лот** – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

**Демпинговая цена** – ценовое предложение участника закупки, которое ниже более чем на 25% (двадцать пять процентов) от НМЦД или от НМЦ ед или, при наличии, от предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Извещение** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке продукции и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации – www.zakupki.gov.ru.

**Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства** – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением закупке продукции и в соответствии с правилами, установленными Извещением с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке продукции, правилами (регламентами), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Извещением, в форме электронного документа, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЕЭТП, состоящий из одной части и ценового предложения.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке продукции, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены на основании соглашения (договора) с учетом условий Извещения.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком закупки для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедуры закупки для удовлетворения нужд Заказчика.

**Конкурентный способ закупки (конкурентная закупка, конкурентная процедура закупки)** – способ закупки, в ходе которого выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки, отвечающий требованиям, установленным Законом 223-ФЗ.

**Критерий оценки** – выраженный в численной и/или словесной форме показатель соответствия, применяемый для сравнения и ранжирования заявок участников, в целях определения наилучшего предложения.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в Извещении, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

**Максимальное значение цены договора** –максимально возможная сумма всех платежей по договору – лимит оплаты по договору.

**Начальная (максимальная) цена договора (лота)** – предельно допустимая цена договора (лота) от которой начинается снижение в рамках состязательности между участниками конкурентной закупки в ходе ее проведения.

**Начальная (максимальная) цена единицы продукции –** предельно допустимая цена единицы товара, работы, услуги.

**Обстоятельства непреодолимой силы –** чрезвычайные и непредотвратимые в данных условиях обстоятельства, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые затрудняют осуществление производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % (двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в томчисле необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке продукции.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4Информационной карты.

**Официальное размещение**–публикация информации о закупке в ЕИС.

**Переторжка** – специальный этап конкурентной процедуры закупки, направленный на добровольное повышение участниками закупки предпочтительности ранее поданных ими заявок путем снижения первоначального ценового предложения или предложений о сокращении сроков исполнения договора, или снижения размера аванса (в зависимости от того что является предметом переторжки), при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.

**Победитель закупки (победитель процедуры закупки)** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Извещения.

**Положение о закупочной деятельности** – Положение о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлектросеть».

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), предлагающее или поставляющее продукцию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о процедуре закупки
      1. Заказчик, указанный в п. 4разд. 6 «Информационная карта» (далее – информационная карта)официально размещенного извещения, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1информационной карты (далее – закупка).
      2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
      3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.
      4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2.Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящим извещением, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
      5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.
      6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.
      7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 6.
      8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.
      9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 8.
      10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 9.
      11. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
      12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
   2. Правовой статус процедуры и документов
      1. Проведение данной процедуры запроса котировок регулируется нормами, предусмотренными Законом 223-ФЗ,статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о закупке продукции (в редакции, действующей на дату официального размещения Извещения). Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены регламентом ЭТП.
      2. Официально размещенное извещение о проведении запроса котировок имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки..
      3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
         1. проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения), в соответствии с подразделом 4.18;
         2. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
         3. извещение со всеми изменениями;
         4. заявка участника, с которым заключается договор.
      6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников заказчика относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
      7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
   3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
      1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты.
      2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 8 информационной карты.
      3. В сроки, установленные настоящим извещением, официально размещаются: извещение, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
      4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются (указываются, по усмотрению ЗК )данные о персональном голосовании членов ЗК.
      5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях ЗК.
      6. В случае, если согласно п. 8 информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
   4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
      1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
      2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенном извещении, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
      3. Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и Заказчик не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
      4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
      5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
      6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
      7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
      8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
      9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок ЗК использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.
   5. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
      1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик, указано в п. 31 информационной карты.
      2. В случае намерения заказчика выбрать по результатам закупки нескольких победителей для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:
         1. выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями;
         2. выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

Конкретный механизм выбора нескольких победителей применительно к каждой закупке и порядок определения победителей устанавливается заказчиком и указывается в п. 31 информационной карты.

* + 1. В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями (п. 3.5.2(1)), участник процедуры закупки вправе подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.
    2. В случае проведения процедуры закупки с возможностью выбора нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей,у заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем. Кроме того, заказчик вправе отказаться от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора (разд. 0).
    3. Порядок определения нескольких победителей, установленный в п. 31 информационной карты, является приоритетным по отношении к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 4.13.
  1. Обжалование
     1. Поставщик (исполнитель, подрядчик)/участник имеет право обжаловать условия Извещения, иных документов, составленных при проведении закупки, а так же действия (бездействие) КЗ, Заказчика закупки, ЭТП при осуществлении закупки в соответствии со Статьей 40 Положения о закупке продукции.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. Общий порядок проведения закупки
      1. Закупка состоит из следующих мероприятий (действий):
         1. Официальное размещение извещения (подраздел 4.2);
         2. Разъяснение извещения. Внесение изменений в извещение (при необходимости) (подразделы 4.3 – 4.4);
         3. Подготовка заявок (подразделы 4.5 – 4.8);
         4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.9 – 4.10);
         5. Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок (отборочная стадия),допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 4.11 – 4.13);
         6. Постквалификация и антидемпинговые меры (при необходимости) (подразделы 4.15 – 4.16);
         7. Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 4.18) и заключение договора (подразделы 4.19 – 4.20).
   2. Официальное размещение извещения
      1. Извещение официально размещено и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента его официального размещения.
      2. Извещение также размещается на сайте ЭТП, указанной в п. 9 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
      3. Предоставление извещения в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
      4. В случае возникновения противоречий между текстом извещения, размещенного в различных источниках, приоритет отдается извещению, размещенному в официальном источнике информации согласно п. 8 информационной карты.
      5. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.
   3. Разъяснение извещения
      1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения, начиная с момента официального размещения извещения, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
      2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
      3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 4.3.1, Заказчик обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1.В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
      4. Заказчик вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения извещения.
      5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений извещения установлены в соответствии с п. 24информационной карты.
      6. Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия предмета договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика при подготовке своих заявок.
      7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
   4. Внесение изменений в извещение
      1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
      2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением.
      3. В течение3 (трех) дней с момента принятия ЗК решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Заказчиком в тех же источниках, что и извещение. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения, а также перечень внесенных изменений в них.
   5. Общие требования к заявке
      1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7 настоящего извещения, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к информационной карте.
      2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
      3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
      4. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      5. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.
      6. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 10 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
      7. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП,и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
      8. Рекомендации по формированию заявки:
         1. предпочтительный формат электронных документов – PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf);
         2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
         3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
         4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
      9. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   6. Требования к описанию продукции
      1. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 13информационной карты.
      2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
      3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
      4. В случае если в разд. 0указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении.
      5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего извещения.
      6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 13 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   7. Начальная (максимальная) цена договора
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 10 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
      2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (разд. 0 и 0).
      3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, либо максимальное значение цены договора, и/или с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанные в извещении и в п. 10 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящего извещения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
   8. Обеспечение заявки
      1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 информационной карты, если такое требование установлено в извещении.
      2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки. В случае установления Заказчиком в соответствии с законодательством приоритетов для субъектов МСП условия и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки для таких субъектов должны соответствовать специальным требованиям, установленным в п. 18информационной карты.
      3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.
      4. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:
         1. уклонение участника закупки от заключения договора;
         2. отказа участника закупки от заключения договора;
         3. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ и настоящим извещением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
         4. отзыва либо изменения поданной заявки участником процедуры закупки (в том числе выход из состава коллективного участника одного из его членов), если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного извещением срока подачи заявок.
      5. При наступлении случая, указанного в п. 4.8.4, Заказчик уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
      6. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
         1. принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
         2. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и осуществлен в установленные в извещении сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;
         3. официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
         4. официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
         5. заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
         6. признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.
      7. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, ЗК, ЭТПсрок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения, переносится на количество дней рассмотрения жалобы до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
   9. Подача заявок
      1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.
      2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения идо установленных в п. 23информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
      3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
      4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
         1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
         2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
      5. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
      6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
   10. Изменение или отзыв заявки
       1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
       2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
   11. Открытие доступа к заявкам
       1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
       2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП, а заседание ЗК не проводится. Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ковсем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
       3. По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
   12. Рассмотрение заявок (отборочная стадия).Допуск к участию в закупке
       1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), их оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), а также подведение итогов закупки (подраздел 4.13) осуществляются одновременно (или отдельно)в сроки, установленные п. 26информационной карты.
       2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения на основании установленных в п. 27 информационной карты измеряемых критериев отбора.
       3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
       4. Рассмотрение заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
       5. На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
       6. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик руководствуется следующими правилами:
          1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
          2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
          3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
          4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
       7. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
       8. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
          1. проверку состава, содержания заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
          2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
          3. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 0 – 0 и п. 12 информационной карты;
          4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 0;
          5. проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в п. 10 информационной карты;
          6. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 27 информационной карты.
       9. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:
          1. непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте (за исключением сведений, подтверждающих статус субъекта МСП – в случае отсутствия в п. 18 информационной карты установленных Заказчиком особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке); нарушение требований подраздела 4.5к содержанию и составу заявки;
          2. несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
          3. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 0 – 0 и п. 12 информационной карты;
          4. несоблюдение требований, установленных в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 0, к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки;
          5. несоответствие цены заявки требованиям п. 10 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, размер начальной (максимальной) цены единицы продукции либо иным образом не соответствующее требованиям извещения;
          6. наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, и иных предложений об условиях исполнения договора; предложения о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения) в случае, если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы продукции требованиям извещения.

* + 1. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения. При этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
  1. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки
     1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении, не допускается.
     2. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
     3. Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
     4. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников закупки повлиять на ЗК при оценке и сопоставлении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
     5. По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок ЗК принимает одно из следующих решений:
        1. о проведении постквалификации (подраздел 4.15);
        2. о выборе победителя.
     6. В случае принятия ЗК решения о непроведении постквалификации, заявке, которая соответствует требованиям извещения и с наименьшей ценой, присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется ЗК по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.
     7. При проведении рассмотрения заявок, а также оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:
        1. наименование закупки;
        2. номер закупки (при наличии);
        3. дата подписания договора;
        4. сведения об НМЦ;
        5. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
        6. наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений; количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
        7. дата открытия доступа к поданным заявкам;
        8. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;
        9. предлагаемая участником процедуры закупки цена договора или цена за единицу продукции при закупках с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции;
        10. дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
        11. сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых были рассмотрены;
        12. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения);
        13. сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись;
        14. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
        15. решение о проведении постквалификаци и либо идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;
        16. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора (в случае выбора победителя закупки);
        17. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.7 Положения о закупке решение;
        18. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
        19. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
     8. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
     9. Любой участник закупки после официального размещения итогового протокола вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения, оценки и сопоставления относительно своей заявки в порядке, аналогичном порядку направления запросов разъяснения извещения (подраздел 4.3). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются.
  2. Отмена закупки
     1. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
     2. Решение об отмене закупки  включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отмене закупки , подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции.
     3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок в источниках, в которых было официально размещено извещение.
     4. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.
     5. Заказчик, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
  3. Постквалификация
     1. В целях дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора в отношении такого участника может быть проведена постквалификация.
     2. Постквалификация проводится исключительно на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора, а также на предмет достоверности ранее представленной информации и документов, в соответствии с критериями отбора, установленными в пунктах 4.12.8(2)-4.12.8(3).
     3. Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:
        1. занявшего первое место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;
        2. занявшего второе место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;
        3. признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.
     4. Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок, либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день официального размещения протокола участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.
     5. Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.
     6. В ходе проведения постквалификации Заказчик имеет право:
        1. запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных извещением, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;
        2. инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в извещении параметрам квалификации и условиям исполнения договора;
        3. запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.
     7. По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в извещениипараметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.
     8. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.
     9. Победителем закупки признается участник закупки, соответствующий параметрам квалификации и предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок. Решение о подведении итогов закупки по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК.
  4. Антидемпинговые меры при проведении закупки
     1. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в п. 34информационной карты, за исключением случаев закупки финансовых услуг.
     2. Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в подразделе 4.20. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
     3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 4.16.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.
  5. Отстранение участника закупки
     1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
        1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
        2. подкрепленного документами факта давления таким участником на Заказчика;
        3. непрохождения постквалификации (подраздел 4.15).
     2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
     3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
        1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
        2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения.

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

* 1. Преддоговорные переговоры
     1. Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.
     2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.
     3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
        1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
        2. увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
        3. улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
        4. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в подразделе 3.6, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 4.19.4);
        5. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
        6. уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
        7. в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции.
     4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
     5. На время проведения преддоговорных переговоров срок для заключения договора продлевается на количество дней, соответствующих периоду проведения преддоговорных переговоров.
     6. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.
     7. В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в установленных источниках.
  2. Заключение договора
     1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 32информационной карты.
     2. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП в зависимости от того, как это предусмотрено в п. 33 информационной карты.
     3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
     4. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭТП, договор заключается в срок не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения (согласования) или с даты вынесения решения антимонопольного органа.
     5. В случае, если НМЦ не превышает 10 000 000 рублей с НДС к проекту договора, направляемому в срок, установленный в п. 4.19.10, лицом, с которым заключается договор, прилагаются следующие документы:
        1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор, – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, с которым заключается договор, без доверенности);
        2. декларация о том, что если лицу, с которым заключается договор, не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 4.19.10, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;
        3. декларация о том, что если лицу, с которым заключается договор, не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 4.19.10, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.
     6. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного п. 4.19.10 срока.
     7. В случае если в п. 34 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 4.20.
     8. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.
     9. В случае если при проведении процедуры закупки на положения извещения или на действия (бездействие) Заказчика, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, установленном в подразделе 3.6, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.
     10. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п. 34 информационной карты)направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) дней с даты:
         1. официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;
         2. проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с подразделом 4.18;
         3. поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
         4. поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, от заключения договора.
     11. Уведомление, направляемое в порядке пп. 4.19.10(3) – 4.19.10(4),должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.
     12. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения:
         1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор ) и являющихся критериями оценки, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
         2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
         3. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров
         4. цены каждой единицы продукции, которая определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.
     13. Лицо, с которым заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям извещения, условиям своей заявки, а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 4.19.12.
     14. В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований п. 4.19.12Заказчикуведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не менее 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае не устранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
     15. Если в п. 33 информационной карты не предусмотрено заключение договора в электронной форме, то проект договора, заключаемого по итогам закупки, подписывается уполномоченным представителем лица, с которым заключается договор, и в сроки, установленные п. 4.19.10, направляется Заказчику одним из следующих способов:
         1. нарочным ответственному исполнителю Заказчика;
         2. посредством курьерской или иной службы доставки;
         3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика указанному в извещении.
     16. Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.
     17. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:
         1. Заказчик, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
         2. электронное письмо направляется Заказчику по адресу, указанному в извещении, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
         3. направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты Заказчика не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 4.19.15.
     18. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положении о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
     19. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
         1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
         2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
         3. на основании решения Центральной закупочной комиссии в отношении договоров, заключенных Корпорацией.
     20. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
         1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением сроки;
         2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
         3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
         4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением;
         5. непредоставления документов, предусмотренных в п. 4.19.5.
     21. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик обязан:
         1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 20 информационной карты);
         2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
     22. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора (с участником закупки, которому присвоено второе место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     23. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и участник, занявший второе место, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных участником, занявшим второе место, который признан уклонившимся от заключения договора (с участником закупки, которому присвоено третье место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении участника, занявшего второе место, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     24. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства),эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам),эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  3. Обеспечение исполнения договора
     1. В случае, если это указано в п. 34информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
     2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 34информационной карты.
     3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п. 4.19.10.
     4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:
        1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 4.20.6;
        2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 0).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

* + 1. Срок действия обеспечения должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору.
    2. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
       1. должна быть безотзывной;
       2. бенефициаром в гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, гарантом – банк, выдавший гарантию;
       3. гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
       4. гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Приложением 10 к Положению о закупке;
       5. сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 34 информационной карты;
       6. срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
       7. гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора(разд. 0), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;
       8. гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
       9. в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.
    3. Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:
       1. обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
       2. обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
       3. обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
       4. обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (разд. 0).

* + 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 0).
    2. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 0).
    3. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
   1. Общие требования к участникам закупки
      1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют требованиям, установленным в извещении.
      2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
      3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 15информационной карты.
      4. В п. 16информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
      5. В п. 17 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
      6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
      7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
      8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      9. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 15, 16, 17информационной карты могут быть установлены требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
   2. Условия участия коллективных участников
      1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
      2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
         1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
         2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
         3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры[[1]](#footnote-2), объемов (количества)[[2]](#footnote-3), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки)[[3]](#footnote-4) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника(допускается использование формы, установленной в подразделе 7.3); при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
         4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
         5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
         6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов (количества), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения.
      3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. В случае не предоставления в составе заявки соответствующего соглашения или предоставления соглашения, не соответствующего требованиям п. 5.2.2, заявка коллективного участника подлежит отклонению.
      4. Члены коллективного участника должны самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению №1 (пункты 1.1−1.5 и 2.1) к информационной карте, а отдельные члены коллективного участника также должны обладать специальной правоспособностью согласно приложению №1 (пункт 1.6) к информационной карте в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного им объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов (количества) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).
      5. Дополнительные требования к участникам закупки предъявляются к членам коллективного участника в случае, если такие требования установлены в п. 16 информационной карты, при этом требование о наличии исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности предъявляются только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством.
      6. Квалификационные требования к участникам закупки предъявляются к членам коллективного участника в случае, если такие требования установлены в п. 17 информационной карты. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным квалификационным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются. В случае установления требования о наличии действующей системы менеджмента качества[[4]](#footnote-5) (управления, обеспечения и контроля качества) такие требования предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов (количества) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.
      7. В случае несоответствия коллективного участника применимым к ним с учетом п. 5.2.4 – 5.2.6требованиям настоящего извещения, заявка такого коллективного участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.
      8. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
      9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
      10. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
      11. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.9). Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
      12. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 15, 16, 17 информационной карты могут быть установлены требования, которым должны соответствовать привлекаемые членами коллективного участника закупки субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям коллективный участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
   3. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства
      1. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления Заказчиком соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно п. 18 информационной карты.
      2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки:
         1. документа, включающего в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ – в случае если сведения о поставщике включены в указанный реестр;
         2. или декларации по форме, установленной в подразделе 7.5 – при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если поставщик является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.
      3. В случае установления в п. 18 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры закупки обязаны представить в составе заявки по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю сведения, подтверждающие их статус субъекта МСП согласно требованиям п. 5.3.2, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:
         1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
         2. предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
         3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
         4. цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
      4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в п. 5.3.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю из числа субъектов МСП.
      5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) при условии выполнения требований п. 5.3.3 по раскрытию информации.
      6. В случае установления в п. 18 информационной карты особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК отклоняет заявки участников, не отвечающих установленным требованиям, по следующим основаниям:
         1. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или непредставление указанными лицами декларации по форме, установленной в подразделе 7.5;
         2. несоответствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ.
      7. В случаях, установленных законодательством, Заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
      8. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящего извещения, уточняют и дополняют положения разделов 1-5 извещения.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет договора, право на заключение которого, является предметом закупки | ЛОТ№1  Поставка спецодежды, спецобуви и комплектующих для защиты от воздействия электрической дуги для обеспечения персонала АО «Магаданэлектросеть» |
|  | Индивидуальный номер закупки | План закупки на 2020 год: индивидуальный номер 16 |
|  | Заказчик | Акционерное общество «Магаданэлектросеть»  Сокращенное фирменное наименование Заказчика:  АО «Магаданэлектросеть».  685030, Российская Федерация, Магаданская область,  г. Магадан, ул. Пролетарская, д.98.  Контактное лицо: Начальник СЗ и ОР -  Ольшак Ольга Владимировна.  Контактный телефон: 8 (4132) 201035.  Адрес электронной почты: olshak@oaomes.ru |
|  | Организатор | Акционерное общество «Магаданэлектросеть»  Сокращенное фирменное наименование Заказчика:  АО «Магаданэлектросеть».  685030, Российская Федерация, Магаданская область,  г. Магадан, ул. Пролетарская, д.98. |
|  | Специализированная организация (в случае привлечения) | Не привлекается |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Форма и дополнительные элементы закупки | 1. Этап проведения квалификационного отбора: не проводится 2. Без возможности подачи альтернативных предложений 3. Без возможности проведения переторжки |
|  | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)"  www.roseltorg.ru |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а так же с использованием функционала электронной площадки «Единой электронной торговой площадки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru |
|  | Сведения об НМЦ | 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.  Цена, предложена участником закупки не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.  Участники закупки, применяющие упрощенную систему налогообложения, которые не являются плательщиками НДС согласно п. 2 ст. 346.11 НКРФ, начальную (максимальную) цену договора должны указывать без НДС.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а так же в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.  Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора | В цену товара включены все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе: расходы на упаковку, доставку, погрузочно – разгрузочные работы, хранение товара на складе Поставщика, гарантийные обязательства, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |
| Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, указаны приложении № 4 к информационной карте. |
|  | Требования к продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационными характеристиками (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 9. |
| Количество товара / объем работ, услуг: | Все необходимые сведения приведены в разделе 8 Извещения. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Магадан, ул. Пролетарская, 98, склад Заказчика |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара осуществляется одной партией не позднее 31 декабря 2020 года.  Заявленный Товар должен быть поставлен в течение 45 дней с момента 50% предварительной оплаты Товара, на основании выставленного Поставщиком счета. Окончательный расчет за поставленный Товар производится на расчетный счет Поставщика в течение 15 банковских дней после подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12) или иного первичного учетного документа, соответствующего действующему законодательству РФ.  Товар поставляется в упаковке. Упаковка товара, должна предотвратить повреждение или порчу во время перевозки к пункту назначения. Упаковка должна обеспечивать надежность транспортировки, устойчивую влаго-и пыле защищенность. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик оплачивает 50% от стоимости Товара в течение 10 дней со дня выставления счета Поставщиком. Окончательный расчет за поставленный Товар производится на расчетный счет Поставщика в течение 15 банковских дней после подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12) или иного первичного учетного документа, соответствующего действующему законодательству РФ.  Согласно разделу 9 «Проект договора». |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара осуществляется не позднее 31 декабря 2020 года. |
|  | Требования к описанию продукции | Описание продукции должно быть представлено участником закупки в виде подробного предложения такого участника в отношении предмета закупки, включающего в себя указание значений характеристик, требования к которым предусмотрены разд.9 настоящего Извещения, в рамках возможных диапазонов значений таких характеристик, в том числе с учетом установленных параметров эквивалентности (если разд. 9 предусмотрена подача эквивалентной продукции) путем заполнения и предоставления формы Технического предложения, установленной в подразделе 7.2.1. с учётомп. 4.6, 7.2.2 (Инструкции по заполнению) |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции | Документы (сертификат соответствия либо декларация соответствия) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» с приложением протоколов испытания, на основании которых были выданы данные документы (при наличии). |
|  | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
|  | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением №3 к информационной карте |
|  | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
|  | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме ценового предложения и предложения о продукции, не допускаются. |
|  | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются, начиная с «15» сентября 2020 г., и до 09ч. 00 мин. «05» октября 2020 г. (по местному времени Заказчика). |
|  | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений извещения | Разъяснения положений извещения, полученные в соответствии с п. 4.3.1, предоставляются с «15» сентября 2020 г. по «01» октября 2020 г. (включительно) |
|  | Адрес ЭТП и порядок подачи заявок | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЕЭТП. |
|  | Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) | «06» октября 2020 г.  ***Заказчик вправе изменить дату рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов закупки, но не позднее 5 дней со дня открытия доступа к заявкам*** |
|  | Критерии отбора заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора   * 1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;   2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;   3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 0–0 и п. 12 информационной карты;   4. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 7.2.;   5. соответствие цены заявки требованиям п. 10 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, размер начальной (максимальной) цены единицы продукции;   6. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений. |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Не допускается. |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора или цена за единицу продукции».  Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении №2 к информационной карте. |
|  | Постквалификация | Не предусмотрено |
|  | Количество победителей закупки | Один победитель |
|  | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
|  | Форма заключения договора | Электронная |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Обжалование закупки | Участники вправе обжаловать условия Извещения, действия (бездействие) Заказчика закупки, КЗ, оператора ЭТП в соответствии со ст. 40 Положения о закупке продукции |

Приложение №1  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этихсумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Требование не установлено |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ *и* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности | Требование не установлено |

Приложение №2  
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию |
| --- | --- |
|  | **Цена договора или цена за единицу продукции:** |
| Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником: цена договора |
| Порядок оценки по критерию:  Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам по мере уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора, при этом В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а так же в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.  Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами заявок, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |

* + - 1. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 10 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 10 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
      2. При оценке и сопоставлении заявок коллективных участников закупки предложение по критериям (подкритериям) оценки такого участника определяется путем суммирования предложений членов коллективного участника по соответствующему критерию (подкритерию).
      3. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (предоставление приоритета).
      4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
         1. закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки (ст. 15 Положения о закупке);
         2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
         3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
         4. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, покоторой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Приложение №3  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Общая часть***:* |
|  | Заявка (форма 1) по форме, установленной в подразделе 7.1; |
|  | Техническое предложение (форма 3) по форме, установленной в подразделе 7.2.; |
|  | Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |
|  | Копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица); |
|  | Декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований (в составе формы Заявки –подраздел 7.1); |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 3)–5), 8)–9), с учетом особенностей, установленных в подразделе 5.2. , а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п.5.2.2. извещения; |
|  | План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника (форма 4) по форме, установленной в подразделе 7.3 – в случае подачи заявки с привлечением субподрядчиков из числа субъектов МСП; |
|  | Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5) по форме, установленной в подразделе 7.4 – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; |
|  | Документ, включающий в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) по форме, установленной в подразделе 7.5 – в случае принадлежности участника процедуры закупки и/или привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП при отсутствии сведений в вышеуказанном реестре в случае, если участник процедуры закупки и/или привлекаемый к исполнению договора субподрядчик (соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом; |
|  | **Дополнительная часть** |
|  | Коммерческое предложение (форма 2) по форме, установленной в подразделе 7.2; |

Приложение №4  
к информационной карте

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара**

Начальная (максимальная) цена договора - 1 100 000 руб., с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во | НМЦ ед.,  руб. с НДС | Сумма, руб. с НДС |
| 1 | Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с МВО отделкой с постоянными защитными свойствами для защиты от термических рисков электрической дуги, общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания), мужской(куртка, полукомбинезон) | комплект | 9 | 19656.75 | 176910.75 |
| 2 | Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с постоянными защитными свойствами с МВО отделкой для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания), термических рисков электрической дуги, пониженных температур для эксплуатации в 4 и «особом» климатических поясахмужской(куртка с капюшоном, полукомбинезон) | комплект | 9 | 35158.37 | 316425.35 |
| 3 | Перчатки термостойкие из термостойкой антиэлектростатической трикотажной пряжи для защиты от термических рисков электрической дуги с точечным дискретным покрытием | пара | 36 | 1689.15 | 60809.40 |
| 4 | Перчатки термостойкие утепленные из термостойкой антиэлектростатической трикотажной пряжи для защиты от термических рисков электрической дуги с точечным дискретным покрытием | пара | 36 | 1810.35 | 65172.60 |
| 5 | Подшлемник летний термостойкий от термических рисков электрической дуги из термостойкого антиэлектростатического трикотажного полотна | шт. | 9 | 1504.35 | 13539.15 |
| 6 | Подшлемник утеплённый термостойкий для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкого антиэлектростатического трикотажного полотна | шт. | 9 | 2007.15 | 18064.35 |
| 7 | Белье нательное хлопчатобумажное (фуфайка, кальсоны) мужское | комплект | 36 | 1159.95 | 41758.20 |
| 8 | Каска защитная термостойкая от механических воздействий, от поражения электрическим током 440V | шт. | 9 | 919.00 | 8271.00 |
| 9 | Ботинки летние кожаные с термостойкой маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур (контакта с нагретыми поверхностями до 300°C), нефти, нефтепродуктов и механических воздействий, с защитой от скольжения | пара | 9 | 4206.75 | 37860.75 |
| 10 | Ботинки зимние кожаные с термостойкой маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур, нефти и нефтепродуктов, механических воздействий, с защитой от скольжения, для эксплуатации в "особом" климатическом поясе | пара | 9 | 5002.35 | 45021.15 |
| 11 | Сапоги специальные резиновые термостойкие на подкладке с маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур (контакта с нагретыми поверхностями до 300С), воды, нефти и нефтепродуктов, масел и жиров, механических воздействий, от ударов в носочной части с энергией 200 Дж | пара | 9 | 2832.75 | 25494.75 |
| 12 | Плащ для защиты от термических рисков электрической дуги, воды и атмосферных осадков, общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) из термостойкой антиэлектростатической ткани с постоянными защитными свойствами, с огнестойкими свойствами и маслонефтеводоотталкивающей отделкой | пара | 9 | 19707.15 | 177364.35 |
| 13 | Белье нательное термостойкое (фуфайка-свитер) от термических рисков электрической дуги из термостойкой антиэлектростатической пряжи с постоянными защитными свойствами | штук | 9 | 8802.75 | 79224.75 |
| 14 | Ремешок | шт | 9 | 441.15 | 3970.35 |
| 15 | Щиток лицевой защитный термостойкийс термостойкой окантовкой с рамкой | шт | 9 | 3345.90 | 30113.10 |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещении, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

* 1. Заявка (форма 1)
     1. Форма Заявки

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного пп. 4.19.12

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы  
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные(для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на:

*[указывается предмет договора в соответствии с п.*1 *информационной карты]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора, цена за единицу продукции[[5]](#footnote-6) заполняется в соответствии  с формой 2 - Коммерческое предложение |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях, если участник находится на общем режиме налогообложения) и цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения) по форме приложения к заявке: Коммерческое предложение (форма 2). |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки,] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя]ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ[и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[6]](#footnote-7)

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещенияи условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.[[7]](#footnote-8)

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗвсех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Коммерческое предложение (форма 2)
     1. Форма Коммерческого предложения

Приложение 1 к заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование Участника:

Адрес Участника:

**Таблица-1. Общая стоимость поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции*\** | Страна происхождения*\*\** | Ед. изм. | Кол-во | НМЦ ед.,  руб. без НДС  с учетом транспортных расходов\*\*\* | НДС, % | НМЦ ед.,  руб. с НДС | НМЦ по позиции, руб. без НДС | НМЦ по позиции, руб. с НДС |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** (гр.6 x гр.7) | **9**(гр.5 x гр.6) | **10** (гр.5 x гр.8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ИТОГО:** | | |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п | Наименование | Значение |
| --- | --- | --- |
| 1 | Срок начала поставки |  |
| 2 | Срок завершения поставки в г. Магадан |  |
| 3 | Условия оплаты продукции, \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней |  |
| 4 | Гарантийный срок |  |
| 5 | Срок действия предложения |  |

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (за исключением НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

4 В таблице-2 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.

Техническое предложение (форма 3)

* + 1. **Форма Технического предложения**

Приложение 2 к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования к продукции и согласны поставить товар / выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в разделе 0извещения.

Настоящим заявляем (декларируем), что страной происхождения товара является:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика** | | **Предложения Поставщика** | |
|  | **номенклатура** | Производитель, страна происхождения | **номенклатура** | Производитель, страна происхождения |
| 1 | Поставка Товара должна сопровождаться сертификатом соответствия (декларацией соответствия), техническим паспортом, паспортом качества завода-изготовителя и другими документами, подтверждающими качество Товара предприятия-изготовителя продукции, его происхождение и указывающие условия, а также сроки гарантии. |  |  |  |
| 2 | Технические требования в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Извещению ЗК) |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.

4. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае если Участник, заполняя таблицу, не даст полного описания предлагаемой продукции, а будет использовать односложные выражения (например: «да», «соответствует», «согласен» и др.), Заказчик оставляет за собой право отклонить такие заявки Участников;

* 1. План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника (форма 4)
     1. Форма Плана распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника

Приложение 3 к заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА[[8]](#footnote-9)**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (с указанием количества) | Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника) | Стоимость продукции, в % от общей стоимости продукции | Сроки поставки (начало и окончание) |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** | Х |

* 1. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5)
     1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

Приложение 4 к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА [[9]](#footnote-10)**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника], привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки[[10]](#footnote-11), неприостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О.– для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя]ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[11]](#footnote-12)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6)
     1. Форма Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 5 к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[12]](#footnote-13):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[13]](#footnote-14) | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 % | | [указываются сведения] |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[14]](#footnote-15), процентов | не более 49 % | | [указываются сведения] |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек (информация указывается за последние 3 года) | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [указывается количество человек  (за каждый год)] |
| до 15 - микропредприятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. (информация указываетсяза последние 3 года) | 800 | 2000 | [указывается в млн.  рублей  (за каждый год)] |
| 120 в год - микропредприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов  ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | [указываются сведения] |
| 1. 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) | | [в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства] |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) | | [при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма] |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | [указываются сведения] |

Приложение № 1

к Извещению ЗК № 16

8.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Магадан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Магаданэлектросеть», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», на основании протокола заседания постоянно действующей закупочной комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар по номенклатуре, в количестве и по цене, указанной в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

2.1. Поставщик обеспечивает поставку Товара одной партией , согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору). Вместе с Товаром Поставщиком передаются документы обязательные для данного вида Товара, оформленные в соответствии с законодательством РФ и иные документы

2.2. Передача Товара осуществляется на складе Покупателя, расположенном в городе Магадане, не позднее 31 декабря 2020 г . Поставка Товара на склад Покупателя осуществляется силами и средствами Поставщика.

2.3. Грузополучателем Товара является АО «Магаданэлектросеть», расположенное по адресу: 685030, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 98.

2.4. Поставка Товара в адрес Покупателя осуществляется Поставщиком способом и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Поставщик не вправе изменять способ и условия доставки Товара без предварительного письменного согласования с Покупателем (ст. 510 ГК РФ).

2.5. Поставщик не вправе произвести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.6. Поставщик обязан представить Покупателю счет-фактуру, выставленный в сроки и оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Поставщиком данного требования он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней, с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.

2.7. Приемка Товара по количеству осуществляется представителем Покупателя, на складе Покупателя в городе Магадане в одностороннем порядке, а по качеству, в соответствии с требованиями (в части, не противоречащей действующему законодательству и условиям настоящего договора) Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 г. №П-7 (за исключением пунктов 20, 23, абз.3 п.30).

2.8. В случае, если между Поставщиком и Покупателем возникнут разногласия о характере выявленных дефектов Товара и причинах их возникновения, то для определения качества товара Покупатель обязан пригласить представителя Торгово-промышленной палаты г. Магадана.

2.9. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12, УПД.

2.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет его собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора выражена (номинирована) в рублях Российской Федерации. Расчеты по договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

3.2. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ коп., в том числе с/без НДС 20% составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп. Стоимость Товара включает в себя все налоги, сборы и расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, упаковка (тара), страховые, транспортные и прочие расходы.

3.3. Цена Товара, определенная в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) является фиксированной и остается неизменной на весь срок действия договора.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре, если иное не предусмотрено условиями договора, в следующем порядке: заказчик оплачивает 50% от стоимости Товара, в течение 10 дней со дня выставления счета Поставщиком . Окончательный расчет за поставленную партию Товара производится в течение 15 банковских дней после поставки товара на склад Заказчика и подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12) или иного первичного учетного документа, соответствующего действующему законодательству РФ.

3.5. Обязательства по оплате Товара считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Наименование, и качество Товара, поставляемого в рамках данного Договора, должны соответствовать, техническим характеристикам Товара, определенным Приложением №1 к настоящему Договору, а также требованиям, указанным в сертификатах соответствия и других документах, определяющих качество Товара.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заявки на получение Товара и другие документы, переданные Поставщику факсимильной связью, имеют юридическую силу до момента получения оригиналов указанных документов.

5.2. Счет на оплату Товара должен быть передан Поставщиком в адрес Покупателя не позднее 3 дней с момента получения Поставщиком заявки на партию Товара от Покупателя.

5.2. Оригиналы документов, указанных в п. 5.1. должны быть переданы Поставщику не позднее 3 дней с момента получения Товара Покупателем.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения Поставщиком обязательств по поставке Товара, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков Товара, Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки в размере 0,2 % от цены договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Поставщиком обязательств по отгрузке Товара на срок свыше 15 календарных дней, Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков. При этом Покупатель также вправе возвратить Поставщику Товар, ранее принятый по договору, и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

6.4. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты поставленного товара, Поставщик вправе потребовать уплаты Покупателем исключительной неустойки в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 % от несвоевременно оплаченной суммы.

6.5. В случае поставки Товара ненадлежащего качества стороны руководствуются положениями п. 9.4 настоящего Договора.

6.6. Если в результате составления и выставления Поставщиком счета-фактуры с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Покупатель понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Поставщик обязан компенсировать Покупателю сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Поставщиком в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.

6.7. Ответственность Покупателя за причиненные Поставщику убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены договора.

6.8. В случае представления Поставщиком недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, и поставки товара, не соответствующего сведениям, указанным в заявке, Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 10% от общей суммы договора, а также удержать обеспечение исполнения договора.

6.9. Все споры и разногласия по настоящему договору рассматриваются сторонами в порядке переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Магаданской области с обязательным соблюдением предварительного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 7 (семь) дней с момента ее получения.

**7. ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И ИСПЫТАНИЯ**

7.1. Покупатель или его представители имеют право провести технический контроль или испытания Товаров для подтверждения их соответствия Техническим условиям договора или сертификату.

7.2. Технический контроль и испытания проводятся в конечном пункте назначения товаров.

7.3. Если Товар, подвергшийся техническому контролю или испытаниям, не отвечает требованиям Технических условий или сертификату, Покупатель вправе отказаться от него или потребовать замены на надлежащий, а Поставщик обязан заменить забракованный товар за свой счет (с учетом транспортных расходов) и компенсировать стоимость затрат на проведение технического контроля.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частично или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. О наступлении и окончании таких обстоятельств Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга.

**9. ГАРАНТИИ**

9.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по настоящему Договору, является новым, неиспользованным.

9.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по настоящему договору, не имеет дефектов, связанных с разработкой, материалами или качеством изготовления.

9.3. Поставщик гарантирует соответствие качества Товара требованиям нормативно-технической документации в течение срока, установленного заводом изготовителем.

9.4. В случае несоответствия товара требованиям технической документации, Поставщик в течение 45 дней с момента обнаружения недостатков обязан произвести замену бракованного Товара за свой счет.

9.5. Гарантийный срок на Товар, предоставленный Поставщиком взамен некачественного Товара, равен установленному договором гарантийному сроку на замененный Товар. Начало гарантийного срока на предоставленный взамен Товар определяется моментом приемки данного Товара Покупателем.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2020 года, а в части расчетов, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. До получения подписанных Сторонами экземпляров настоящего Договора с приложениями, настоящий Договор и приложения, переданные средствами факсимильной и/или электронной связи, имеют юридическую силу.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.5. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Покупателя, один – для Поставщика.

10.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменениях банковских и юридических реквизитов в трехдневный срок с момента наступления указанных изменений в письменной форме посредством факсимильной и/или электронной связи.

10.7. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. На момент заключения настоящий договор имеет следующие приложения:

Приложение № 1 - Спецификация;

Приложение № 2 - Технические характеристики Товара;

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи сторон:**

**ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | Акционерное общество  «Магаданэлектросеть»  685030, г. Магадан, ул. Пролетарская д.98; | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование должности)** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование должности)** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И.О.) |
| м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

*Приложение №1 к договору поставки*

*№ от*

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции** | | **Производитель, страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **единицы без НДС, руб.** | **Сумма**  **без НДС, руб.** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО, стоимость Товара без учета НДС:** | | | | |  |
|  |  | **НДС 20%:** | | | | |  |
|  |  | **ВСЕГО С УЧЕТОМ НДС:** | | | | |  |

Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20% составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп.

Стоимость Товара включает в себя все налоги, сборы, расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, упаковка (тара), страховые и транспортные расходы.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

*Приложение №2 к договору поставки*

*№ от*

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Наименование Товара** |
| 1 | *Заполняется в соответствии с Техническим предложением Поставщика* |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение №2

к Извещению ЗК №16

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку спецодежды, спецобуви и комплектующих для защиты от воздействия электрической дуги для обеспечения персонала АО «Магаданэлектросеть»**

1. **Заказчик:** Акционерное общество «Магаданэлектросеть».
2. **Описание закупаемой продукции.**

2.1. Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с постоянными защитными свойствами с МВО отделкой для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания), термических рисков электрической дуги, пониженных температур для эксплуатации в 4 и «особом» климатических поясах мужской (куртка с капюшоном, полукомбинезон). Костюм зимний состоит из куртки со съёмным капюшоном и полукомбинезона. Уровень защиты костюма зимнего от термических рисков электрической дуги – не менее 70 кал/см2.

**Цвет материала – основной серый, отделка (кокетка) – красная.**

Куртка мужская зимняя удлинённая прямого силуэта, с притачной утепляющей подкладкой, центральной бортовой застёжкой на тесьму «молния», закрытой внешней планкой, застёгивающейся на контактные лентыи внутренней ветрозащитной планкой. Полочки с кокетками. На левой полочке накладной объемный карман с клапаном на застёжку текстильную. По переднему краю нижние объемные накладные карманы с клапанамина застёжку текстильную. Спинка с кокеткой. Рукава втачные с двумя вертикальными сечениями. Воротник-стойка, втачной. Ширина куртки понизу регулируется по ширине шнуром и фиксаторами.

**Огнестойкая световозвращающая лента шириной 2,5- 5, 0 см расположена:**

- на полочке вдоль горизонтального сечения;

- на спинке вдоль горизонтального сечения;

- по рукаву.

Подкладка притачная, стёганная. По линии талии подкладка регулируется баской с лентой эластичной. Баска застёгивается на петли и пуговицы. Рукав втачной с вертикальным сечением. На левой полочке расположен внутренний накладной карман с застёжкой-молнией. Низ рукава с трикотажной манжетой.

1. Капюшон съёмный с притачной утеплённой подкладкой застегивается на застёжку текстильную по концам. Объём капюшона регулируется шнуром и фиксатором. Длина лицевого выреза капюшона регулируется шнуром и фиксатором. Капюшон пристегивается к воротнику на пуговицы.
2. Полукомбинезон зимний прямого покроя с притачной утепляющей подкладкой, с застежкой на тесьму «молния» по передним половинкам, закрытой притачной планкой с внешней стороны и ветрозащитной планкой с внутренней, с регулирующимися бретелями. По передней половинке планка, закрывающая тесьму «молния».
3. Передняя часть с отрезной грудкой по линии талии. Передние половинки состоят из верхней части, наколенника и нижней части. По верхним частям передних половинок расположены боковые накладные карманы. Задняя часть с отрезной спинкой, по линии талии – кулиса, регулируемая по ширине эластичной лентой. В нижней части боковых швов тесьма «молния». Подкладка притачная, стеганная.
4. **Огнестойкая световозвращающая лента шириной 2,5- 5,0 см расположена:**
5. - по передней и задней половинке полукомбинезона вдоль горизонтального сечения.
6. 2.2. Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с МВО отделкой с постоянными защитными свойствами для защиты от термических рисков электрической дуги, общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания), мужской (куртка, полукомбинезон), уровень защиты не менее 12 кал/см2.
7. Куртка летняяпрямого силуэта с центральной бортовой потайной застёжкой на петли ипуговицы. На левой полочке накладной объёмный карман с клапаном, застёгивающейся на контактные ленты. Нижние накладные карманы с объёмом по переднему краю, с клапанами, застёгивающиеся на контактную ленту. На левом рукаве расположен объёмный накладной карман с клапаном, застёгивающемся на контактную ленту. На спинке заложены 2 складки для свободы движения. Рукава - втачные, двухшовные, с манжетами, застёгивающиеся на петлю и пуговицу. Воротник-стойка, застёгивающийся на контактную ленту. Низ куртки на притачном поясе, застегивается на петлю ипуговицу, в области боковых швов стягивается на эластичную тесьму.
8. **Огнестойкая световозвращающая лента шириной 2.5 – 5.0 см расположена:**
9. - по нижнему краю кокеток полочек, спинки;
10. - по рукавам.

Полукомбинезон летний на притачном поясе с застёжкой на молниюпо передним половинкам и регулирующимися бретелями. Бретели должны застёгиваться на карабины (трезубцы) и двухщелевые пряжки. Передняя часть с отрезным нагрудником по линии талии. На нагрудниках расположены накладные карманы. По передним половинкам боковые накладные карманы с объёмом по переднему краю. В области колена расположены наколенники. На наколенниках по боковым и шаговым швам закладываются по 2 складки. Задняя часть с отрезной спинкой, по линии талии – кулиса, которая стягивается эластичной лентой. Задние половинки с усилительными накладками в области сидения. По усилительным накладкам проложена двойная отделочная строчка по месту расположения накладных карманов.

**Огнестойкая световозвращающая лента шириной 2,5 – 5,0 см расположена:**

- по нижней части полукомбинезона (на передней половинке вплотную ко шву притачивания нижнего среза наколенника)

2.3. Перчатки термостойкие из термостойкой пряжи для защиты от термических рисков электрической дуги (уровень защиты не менее 10 кал/см2). Применяются в комплекте с одеждой специальной защитной от термических рисков электрической дуги для предохранения рук от термических рисковэлектрической дуги. Надеваются под диэлектрические перчатки. Перчатки термостойкие должны иметь точечное дискретное покрытие в ладонной, пальцевой и запястной зоне.

Перчатки термостойкие пятипалые с облегающими напульсниками.

Перчатки должны быть изготовлены 7 и 8 размеров.

* 1. Подшлемник летний термостойкий от термических рисков электрической дуги из термостойкого полотна (уровень защиты не менее 5 кал/см2). Применяется в комплекте с одеждой специальной защитной от термических рисков электрической дугидля предохранения лба, шеи, подбородка от тепловых факторов электрической дуги в летнее время года и надевается под каску. Подшлемник летний термостойкий выполнен из термостойкого трикотажа, состоит из двух боковых частей, пелерины и планки для защиты подбородка.
  2. Лицевой вырез должен быть окантован бейкой. Конструкция подшлемника должна быть универсальна для всех размеров обхвата головы.

2.5. Подшлемник утеплённый термостойкий для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкого трикотажного полотна (уровень защиты не менее 35 кал/см2). Применяется в комплекте с одеждой специальной защитной от термических рисков электрической дуги для предохранения лба, шеи, подбородка от тепловых факторов электрической дуги в зимнее время года и надевается под каску. Подшлемник утеплённый выполнен из термостойкого трикотажного полотна , должен состоять из двух боковых частей, пелерины и планки для защиты подбородка. Срезы должны быть окантованы. Конструкция подшлемника универсальна для всех размеров обхвата головы.

2.6. Белье нательное хлопчатобумажное (фуфайка, кальсоны) мужское.

**Фуфайка мужская прямого силуэта**.

Полочка (перед) цельная.

Спинка цельная.

Рукава одношовные втачные длинные.

Низ рукавов с манжетами.

Вырез горловины фуфайки округлой формы. Горловина обработана бейкой.

**Кальсоны мужские длинные.**

Между передними половинками расположена вставка из верхней и нижней детали, образующая отверстия гульфика. Срезы отверстий окантованы бейкой.

По верхнему краю кальсон проложена эластичная тесьма для регулирования прилегания по линии талии.

Низ изделия с манжетами.

2.7.Каска защитная термостойкаяот механических воздействий, от поражения электрическим током 440Vс защитным термостойким лицевым щитком с термостойкой окантовкойи подбородочным ремешком.

Каска из ударопрочного и термостойкого пластика. Регулировка – по размерам головы от 52 до 61 см. Оголовье должно иметь вставку для впитывания пота, которая не вызывает раздражения.

Каска должна комплектоваться подбородочным ремешком.

Щитки термостойкие защитные лицевые (экран) должны иметь термостойкую окантовку и быть прозрачными.

2.8. Ботинки летние кожаные с термостойкой маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур (контакта с нагретыми поверхностями до 300°C), нефти, нефтепродуктов и механических воздействий, с защитой от скольжения

Ботинки термостойкие летние должны быть изготовлены из термоустойчивой юфти.

Высота – не менее 140 мм.

Материал подошвы – двухслойная маслобензостойкая подошва (ПУ/резина на основе дивинилнитрильного каучука), метод крепления подошвы – литьевой.

Шнурки должны быть огнестойкими, хорошо фиксировать узел.

Усиленный подносок ударной прочностью не менее 5 Дж.

Размерный ряд: с 36 по 48 размер. Должно быть предусмотрено изготовление обуви больших и меньших размеров по согласованию Заказчика с Поставщиком.

Цвет – чёрный.

Конструкция ботинок должна предусматривать отсутствие металлических деталей.

2.9. Ботинки зимние кожаные с термостойкой маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур, нефти и нефтепродуктов, механических воздействий, с защитой от скольжения, для эксплуатации в "особом" климатическом поясе

Ботинки термостойкие зимние должны быть изготовлены из термоустойчивой юфти с утеплителем из натурального меха или искусственных огнестойких утеплителей.

Высота – не менее 140 мм.

Материал подошвы – двухслойная маслобензостойкая подошва (ПУ/ резина на основе дивинилнитрильного каучука), метод крепления подошвы – литьевой.

Шнурки должны быть огнестойкими, хорошо фиксировать узел.

Усиленный подносок ударной прочностью не менее 5 Дж.

Размерный ряд: с 36 по 48 размер. Должно быть предусмотрено изготовление обуви больших и меньших размеров по согласованию Заказчика с Поставщиком.

Цвет – чёрный.

Конструкция ботинок должна предусматривать отсутствие металлических деталей.

2.10.Плащ для защиты от термических рисков электрической дуги, воды и атмосферных осадков, общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) из термостойкой антиэлектростатической ткани с постоянными защитными свойствами, с огнестойкими свойствами и маслонефтеводоотталкивающей отделкой.

Плащ с притачной подкладкой, с центральной бортовой застежкой на тесьму-молнию, с притачной планкой. С внутренней стороны расположена планка, закрывающая тесьму-молнию.

Полочка с горизонтальными сечениями. На нижней части полочки карман с клапаном.

Спинка с двумя горизонтальными сечениями.

Рукав втачной одношовный.

Капюшон втачной, с притачной подкладкой. По высоте капюшон регулируется затяжником на центральной части. Вешалка расположена на обтачке лицевого выреза капюшона.

Ширина капюшона по лицевому вырезу регулируется с помощью резинового шнура.

По линии талии плащ стягивается резиновой тесьмой.

**Световозвращающая лента шириной 5,0 см расположена:**

- на полочке вдоль горизонтального сечения;

- на спинке вдоль горизонтального сечения;

- на рукаве.

2.11 Белье нательное термостойкое (фуфайка-свитер) от термических рисков электрической дуги (применяемое в комплекте с одеждой специальной защитной от термических рисков электрической дуги) из термостойкой антиэлектростатической пряжи с постоянными защитными свойствами, уровень защиты не менее 20 кал/см2

Фуфайка-свитер состоит из полочки, спинки и рукавов. Воротник-стойкас отворотом. Рукава одношовные втачные, длинные, с напульсниками.

2.12 Сапоги специальные резиновые термостойкие на подкладке с маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур (контакта с нагретыми поверхностями до 300С), воды, нефти и нефтепродуктов, масел и жиров, механических воздействий, от ударов в носочной части с энергией 200 Дж

Высота – не менее 390 мм.

Материал подошвы – термостойкая маслобензостойкая нитрильная резина.

Усиленный подносок ударной прочностью до 200 Дж.

Размерный ряд: с 36 по 48 размеры.

**3.Спецификация**

| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Уровень защиты** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с МВО отделкой с постоянными защитными свойствами для защиты от термических рисков электрической дуги,общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания), мужской(куртка, полукомбинезон) | комплект | 9 | не менее  12 кал/см2 |
|  | Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с постоянными защитными свойствами с МВО отделкой для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания), термических рисков электрической дуги, пониженных температур для эксплуатации в 4 и «особом» климатических поясахмужской(куртка с капюшоном, полукомбинезон) | комплект | 9 | не менее  70 кал/см2 |
|  | Перчатки термостойкие из термостойкой трикотажной пряжи для защиты от термических рисков электрической дуги с точечным дискретным покрытием | пара | 36 | не менее  10 кал/см2 |
|  | |  | | --- | | Перчатки термостойкие утепленные для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкой трикотажной пряжи | | пара | 36 | не менее  10 кал/см2 |
|  | Подшлемник летний термостойкий от термических рисков электрической дуги из термостойкого трикотажного полотна | шт. | 9 | не менее  5 кал/см2 |
|  | Подшлемник утеплённый термостойкий для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкого трикотажного полотна | шт. | 9 | не менее  35 кал/см2 |
|  | Белье нательное хлопчатобумажное (фуфайка, кальсоны) мужское | комплект | 36 | без указания уровня защиты |
|  | Каска защитная термостойкая от механических воздействий, от поражения электрическим током 440V | шт. | 9 | без указания уровня защиты |
|  | Ботинки летние кожаные с термостойкой маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур (контакта с нагретыми поверхностями до 300°C), нефти, нефтепродуктов и механических воздействий, с защитой от скольжения | пара | 9 | без указания уровня защиты |
|  | Ботинки зимние кожаные с термостойкой маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур, нефти и нефтепродуктов, механических воздействий, с защитой от скольжения, для эксплуатации в "особом" климатическом поясе | пара | 9 | без указания уровня защиты |
|  | Сапоги специальные резиновые термостойкие на подкладке с маслобензостойкой подошвой для защиты от термических рисков электрической дуги, повышенных температур (контакта с нагретыми поверхностями до 300С), воды, нефти и нефтепродуктов, масел и жиров, механических воздействий, от ударов в носочной части с энергией 200 Дж | пара | 9 | без указания уровня защиты |
|  | Плащ для защиты от термических рисков электрической дуги, воды и атмосферных осадков, общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) из термостойкой антиэлектростатической ткани с постоянными защитными свойствами, с огнестойкими свойствами и маслонефтеводоотталкивающей отделкой | пара | 9 | не менее  16 кал/см2 |
|  | Белье нательное термостойкое (фуфайка-свитер) от термических рисков электрической дуги из термостойкой антиэлектростатической пряжи с постоянными защитными свойствами | штук | 9 | не менее  20 кал/см2 |
|  | Ремешок | шт | 9 | без указания уровня защиты |
|  | Щиток лицевой защитный термостойкий с термостойкой окантовкой | шт | 9 | без указания уровня защиты |

**3.1. Параметры электрооборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параметры | Варианты условий работы | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Сила тока короткого замыкания (кА) | 3,5 | 3,5 |  |
| Напряжение (кВ) | 10 | 10 |  |
| Время воздействия дуги (сек.) | 1 | 1 |  |
| Расстояние до источника дуги (м) | 0,6 | 0,6 |  |
| Расстояние между электродами (см) | 25 | 25 |  |
| Вид распредустройства (закрытое или открытое) | ЗРУ | ОРУ |  |

1. **Требования к комплектам для защиты от термических рисков электрической дуги.**

**4.1.Требования к одежде.**

* + 1. Одежда термостойкая для защиты от воздействия электрической дуги: костюм, плащ, фуфайка–свитер, подшлемник, перчатки должна соответствовать требованиям   
       ТР ТС 019/2011, ГОСТ Р 12.4.234-2012, ГОСТ ISO 11612-2014и защитные свойства термостойкой одежды должны подтверждаться протоколами испытаний.
    2. Одежда должна изготавливаться из термостойких материалов, обеспечивающих сохранность защитных свойств и прочностных характеристик на протяжении установленного типовыми нормами срока эксплуатации.
    3. Одежда, входящая в состав комплекта должна быть не ниже уровня защиты, указанного в спецификации закупаемой продукции п. 3настоящего технического задания.
    4. Одежда должна обеспечивать стойкость к термическим факторам электрической дуги, в том числе при работах в пожаровзрывоопасных условиях.
    5. Поставляемая продукция должны быть новой и ранее не использованной.
    6. Одежда, не должна иметь отлётные кокетки или вентиляционные отверстия.
    7. Одежда, входящая в состав комплекта, должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам.
    8. Костюмы должны обладать минимальной массой без снижения требований к прочности конструкции и эффективности защитных свойств при использовании.
    9. Одежда не должна иметь внешних металлических деталей. Если в одежде используется такая фурнитура, то она должна быть закрыта термостойким материалом, как с внешней, так и с внутренней стороны.
    10. Физико-механические показатели ткани верха одежды должны соответствовать следующим требованиям:
* стойкость к истиранию материаловне менее 4000 циклов (ТР ТС 019/2011);
* разрывная нагрузка по основе и утку не менее 800 Н (ТР ТС 019/2011);
* раздирающая нагрузка по основе и утку не менее 40 Н (ТР ТС 019/2011);
* изменение линейных размеров после мокрой обработки ±3% (ГОСТ Р 12.4.234-2012);
* поверхностная плотность ткани, используемой для изготовления верха летнего костюма, должна быть не более 235 г/м², воздухопроницаемость не менее 40 дм³/м²с;
* поверхностная плотность ткани верха, используемой для изготовления зимнего костюма, должна быть не более 235 г/м², воздухопроницаемость ткани верха или пакета материалов не более 40 дм³/м²с;
* поверхностная плотность ткани верха, используемой для изготовления плащей с водоупорными свойствами - не более 310 г/м², значение водонепроницаемости (водоупорности) должно соответствовать 3 классу (не менее 13000 Па) по   
  ГОСТ Р 12.4.282-2014;
* удельное поверхностное электрическое сопротивление ткани верха, используемой для изготовления термостойкой одежды, после 50 циклов стирок /сушек - по ТР ТС 019/2011 не более 107 Ом;
* разрывная нагрузка швов не менее 250Н;
* устойчивость окраски к воздействию стирок не менее 4/4 баллов;
* гигроскопичность ткани верха (кроме ткани верха плаща) не менее 5%(ГОСТ Р 12.4.234-2012).
  + 1. Физико-механические показатели, полученные в результате сравнительных испытаний ткани верха после 50 стирок (обязательное требование) не должны быть ниже нормативных показателей более чем на 20% и подтверждаться протоколами испытаний.
    2. Защитные показатели материала верха должны быть подтверждены протоколами испытаний и удовлетворять следующим требованиям:
* уровень защиты от термического воздействия электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234   
  после 5 стирок;
* огнестойкость после 5 стирок – образец не поддерживает горение после удаления из пламени, время остаточного тления не более 2 с;
* длины обугливания после 5 стирок (оценка прочности материала верха после воздействия пламени) – не более 100 мм;
* показатель передачи тепла (пламени) не менее 4 с;
* индекс передачи теплового излучения не менее 8 с;
* время остаточного горения материалов при воздействии пламени в течение 10 с не должно превышать 2 с, длина обугливания не должна превышать 100 мм.
  + 1. Защитные свойства материалов должны сохраняться на протяжении указанного срока эксплуатации (не менее 2-х лет), что подтверждается протоколами испытаний:
* огнестойкость после 50 стирок – образец не поддерживает горение после удаления из пламени, время остаточного тления не более 2 с;
* уровень защиты от термического воздействия электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234 после 50 стирок (уровень защиты от термических рисков электрической дуги после 50-ти кратных стирок не должен ухудшаться более чем на 5%);
* после теплового воздействия материал верха (костюмов, плащей с водоупорными свойствами) не должен воспламеняться, плавиться, должен иметь усадку не более 10% и сохранять прочность на разрыв по основе и утку более 50% в соответствии с   
  ГОСТ Р 12.4.234-2012 Приложение ДА;
* после теплового воздействия по Приложению ДА ГОСТ Р 12.4.234-2012 материалы промежуточных слоев, используемых при производстве термостойких костюмовне должны гореть, плавиться и иметь усадку более 5%.
  + 1. Результат периодических испытаний на подтверждение соответствия сохранности защитных свойств в части стойкости к термическому воздействию электрической дуги в соответствии с п. 5.1.7 по ГОСТ Р 12.4.234-2012 за последние 2 года.
    2. Материал верха и подкладки должны иметь индекс ограниченного распространения пламени - 3, а материалы промежуточных слоев должны иметь индекс ограниченного распространения пламени - 1.
    3. Конструкция одежды должна обеспечивать потребителю максимально возможное удобство в движении при выполнении технологических операций и достаточную степень комфорта, согласовываясь с прочностью и эффективностью по защитным характеристикам, а также предусматривать простое и правильное надевание/снятие.
    4. Костюмы должны обеспечивать работу в летнее и зимнее время года, быть легкими, удобными и гигиеничными. Допускается объединять два размерных интервала и изготавливать одежду других размеров по согласованию с потребителем и в соответствии с нормативными документами.
    5. Для выполнения персоналом работ в холодное время года зимние костюмы должны изготавливаться с учетом применения в 4 «особом» климатическом поясе. Значение теплоизоляции зимнего комплекта в зависимости от климатического поясадолжно соответствовать ГОСТ Р 12.4.236-2011.
    6. Плащ термостойкий должен быть изготовлен из термостойких водоупорных материалов и защищать от атмосферных осадков.
    7. Фурнитура комплекта и детали его отделки должны быть термостойкими или защищёнными слоями термостойкого материала. Термостойкость фурнитуры подтверждается протоколами испытаний.
    8. Шевроны и логотипы, наносимые на одежду, должны изготавливаться из огнестойких материалов. Огнестойкость шевронов и логотипов должна подтверждаться протоколами испытаний.
    9. Швейные нитки должны быть огнестойкими. Швы изделий должны оставаться целыми после испытаний на ограниченное распространение пламени. Соответствие должно подтверждаться протоколами испытаний.
    10. Застежки должны легко расстегиваться для обеспечения быстрого удаления одежды при необходимости.
    11. Одежда должна быть ремонтопригодной. Каждый костюм должен сопровождаться комплектом для мелкого ремонта: ткань, нитки, пуговица (при наличии в изделии).
    12. Термостойкое трикотажное полотно, применяемое для изготовления подшлемников,перчаток с точечным дискретным покрытием, фуфайки-свитера должно соответствовать следующим требованиям:
* установленным гигиеническим нормам - должно подтверждаться протоколами испытаний на санитарно-химическую безопасность;
* поверхностная плотность трикотажного полотна, используемого для изготовления подшлемников –не более 250 г/м2,фуфаек-свитеров – не более 490 г/м2, перчаток – не более 460 г/м2;
* показатель передачи конвективного тепла после 5 стирок не менее 4 с;
* показатель (индекс) передачи теплового излучения после 5 стирок не менее 8 с;
* удельное поверхностное электрическое сопротивление трикотажа, используемого для изготовления перчаток, подшлемников, фуфайки-свитеране более 107 Ом;
* огнестойкость после 5-ти стирок - образец не поддерживает горение после удаления из пламени, время остаточного тления не более 2 с;
* сохранять защитные свойства на протяжении всего срока эксплуатации, определенного нормами, пакеты материалов, используемые для производства готовых изделий, должны быть испытаны на соответствие ГОСТ ISO 11612-2014, ГОСТ Р 12.4.234-2012.

4.1.26.Конструкция подшлемника должна закрывать лоб и шею для защиты от ожогов в случае возникновения термического воздействия. Подшлемник термостойкий должен изготавливаться из материаловc постоянными термостойкими свойствамив летнем и утеплённом исполнении и соответствовать требованиям ТР ТС 019/2011.

4.1.27.Перчатки термостойкие с точечным дискретным покрытиемдля защиты от термических рисков электрической дуги должны соответствовать требованиям   
ТР ТС 019/2011, быть пятипалыми и изготавливаться из термостойкого трикотажа с постоянными защитными свойствами.

4.1.28 Фуфайка-свитер термостойкий для защиты от термических рисков электрической дуги должен быть изготовлен из материалов с постоянными термостойкими свойствами, соответствовать требованиям ТР ТС 019/2011.

4.1.29. Комплект должен иметь руководство (инструкцию) по эксплуатации, уходу и ремонту, которое должно быть оформлено в соответствии с требованиями п. 4.13   
ТР ТС 019/2011 и содержать информацию об условиях эксплуатации, правилах ухода и ремонта за изделиями, системе маркировки, которая должна прикладываться к каждому комплекту.

4.1.30.Порядок ухода за изделиями, в том числе условия стирок и химических чисток, определяет производитель и указывает символами по уходу на маркировке изделий.

4.1.31 Все составляющие комплекта должны быть маркированы как средство индивидуальной защиты в соответствии с требованиями пункта 4.10 ТР ТС 019/2011.

**4.2.Требования к нательному белью:**

4.2.1. Белье нательное должно изготавливаться из хлопчатобумажного трикотажного полотна и:

* соответствовать требованиям ТР ТС 017/2011 и установленным санитарно-гигиеническим нормам;
* по сырьевому составу - 100% хлопок;
* иметь поверхностную плотность 150± 10% г/м²;
* линейные размеры после мокрой обработки должны меняться не более ±5,0%.

**4.3.Требования к термостойкой каске с защитным щитком для лица с термостойкой окантовкой:**

4.3.1 Каска термостойкая и щиток защитный с термостойкой окантовкой должны соответствовать ТР ТС 019/2011.

4.3.2Для изготовления корпуса и внутренней оснастки защитных касок, щитка и крепежных элементов должны применяться нетоксичные материалы, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

4.3.3. Каска должна обладать следующими термостойкими и диэлектрическими свойствами:

* огнестойкость - корпус не должен гореть, плавиться и деформироваться при выдержке в пламени газовой горелки в течение 10 с;
* стойкостью к тепловому воздействию электрической дуги (оценочное требование);
* корпус каски при соприкосновении с токоведущими частями должен защищать от поражения электрическим током напряжением 440В. Ток утечки не должен превышать 1,2 мА;
* каски защитные не должны передавать на голову усилие более 5 кН при энергии удара не менее 50 Дж;
* при воздействии острых падающих предметов с энергией не менее 30 Дж не должно происходить их соприкосновение с головой;
* сохранять механическую прочность при температуре до минус 50ºС, эксплуатация должна подтверждаться протоколом испытания.

4.3.4 Каска должна иметь подбородочный ремешок для правильного крепления на голове.

4.3.5 Конструкция каски не должна препятствовать ношению корригирующих очков и средств индивидуальной защиты органов зрения.

4.3.6 Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой должен:

* изготавливаться из материалов, не поддерживающих горение;
* иметь массу не более 0,65кг;
* иметь толщину смотрового стекла не менее 1,4 мм;
* иметь зону обзора смотрового стекла в оправе по центральной линии лицевого щитка не менее 150 мм;
* иметь термостойкую окантовку, позволяющую исключать расплавление щитка при термическом воздействии;
* легко крепиться на каску, иметь возможность регулировки без снятия изделия с головы, при этом крепление не должно смещаться;
* обеспечивать устойчивость к удару энергией не менее 0,6 Дж;
* скорость горения материалов щитка не должна превышать 1,25 мм/с.
* щиток должен быть прозрачным, затемнение не допускается.

4.3.7.В эксплуатационной документации к СИЗ головы должно указываться диапазон эксплуатационных температур, защитные свойства от воздействия электрического тока и условия применения (назначения), к СИЗ лица должно указываться защитные свойства и условия эксплуатации с указанием перечня и уровней воздействия вредных и опасных факторов, от которых обеспечивается защита.

**4.4Требования к термостойкой обуви от термических рисков электрической дуги:**

4.4.1. Обувь специальная кожаная должна защищать от повышенных температур, термических рисков электрической дуги, механических повреждений, масел и иметь высокую степень износоустойчивости, соответствовать установленным гигиеническим нормам, сохранять защитные свойства на протяжении всего срока эксплуатации. Обувь специальная кожаная должна соответствовать ТР ТС 019/2011. Обувь, применяемая в комплекте с одеждой для защиты от термических рисков электрической дуги, должна выдерживать удар в носочной части в 5 Дж.

4.4.2 Внутренний зазор безопасности защитного носка при ударе энергией в 5 Дждолжен быть не менее 20 мм.

4.4.3 Обувь не должна содержать металлических частей, все швы должны быть прошиты термостойкими нитками, в качестве утеплителя зимней обуви допускается использование натурального меха или искусственных огнестойких утеплителей.

4.4.4. Верх обуви должен быть изготовлен из термоустойчивой юфти толщиной 1,8-2,2 мм по ОСТ 17-317-74, шнурки должны быть огнестойкие.

1. 4.4.5. Высота обуви: летние и зимние ботинки – не менее 140 мм, размерный ряд от 36 до 48. Должно быть предусмотрено изготовление обуви больших (до 50 включительно) и меньших размеров по согласованию Заказчика с Поставщиком.

4.4.6. При кратковременном контакте с открытым пламенем или термическом воздействии электрической дуги обувь должна сохранять целостность швов и подошвы:

* верх и подошва обуви не должны поддерживать горение, капать и плавиться;
* при термическом воздействии швы обуви не должны вскрываться (дополнительное требование);
* подошва не должна отклеиваться, расслаиваться, плавиться и должна выдерживать контакт в течение 60 секунд с поверхностью, нагретой до 300°С.

4.4.7 Подошва – двухслойная (полиуретан/резина на основе дивинилнитрильного каучука). Материал подошвы должен обладать термостойкими и маслобензостойкими свойствами.

4.4.8 Требования к материалу подошвы обуви, к прочности крепления деталей обуви и другим ее параметрам:

* прочность подошвы не менее 2 Н/мм2;
* твердость подошвы не более 70 единиц по Шору;
* прочность крепления деталей низа с верхом обуви не менее 120 Н/см;
* прочность ниточных креплений деталей верха обуви не менее 120 Н/см;
* коэффициент трения скольжения по зажиренным поверхностям должен быть не менее 0,2;
* истираемость подошвы должна быть не более 650 см3/кВт\*ч;
* фурнитура обуви (например: пряжка, шнурки обувные и т.п.) должна быть термостойкой.

4.4.9 Обувь должна быть эргономична, удобна в носке и в применении совместно с когтями, лазами при выполнении верхолазных работ.

4.4.10. Зимняя обувь должна изготавливаться с утеплителем из натурального меха или искусственным огнестойким утеплителем с учетом применения в «особом»климатическом поясе и иметь протокол испытаний по определению теплоизоляционных свойств.

4.4.11Сапоги резиновые на термостойкой подошве для защиты от воды, термических рисков электрической дуги с защитным подноском 200 Дж, изготавливаемые методом горячего формования на текстильном чулке. Сапоги должны иметь профиль подошвы, препятствующий скольжению. Сапоги должны быть водонепроницаемыми. Истираемость подошвы, (см³/кВт·ч), не более 650. Стойкость подошвы к соприкосновению с нагретой до 300°С поверхностью в течение 1 минуты – отсутствие повреждений. Высота сапог не менее 390 мм.

1. 4.4.12 Обувь должна иметь руководство (инструкцию) по эксплуатации, уходу, которое должно быть оформлено в соответствии с требованиями п. 4.13 ТР ТС 019/2011 и содержать информацию об условиях эксплуатации, правилах ухода за изделиями, системе маркировки, которая должна прикладываться к каждой паре обуви.

**4.5. Требования к маркировке:**

4.5.1 Маркировка поставляемой продукции должна соответствовать требованиям   
ТР ТС 019/2011.

4.5.2 Маркировка белья хлопчатобумажного должна соответствовать требованиям   
ТР ТС 017/2011.

1. **Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям**
   1. В составе заявки должны быть предоставлены заверенные своейпечатью копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой им продукции установленным требованиям:
2. 5.1.1 Сертификаты соответствия/ декларации о соответствии на предлагаемую к поставке продукцию;
3. 5.1.2 Протоколы санитарно-гигиенических исследований, санитарно-химических и токсикологических исследований на предлагаемую к поставке продукцию;

5.1.3 технические условия или технические описания на предлагаемую к поставке продукцию;

1. 5.1.4 Протоколы испытаний и заключения, подтверждающие защитные и эксплуатационные свойства на протяжении всего срока эксплуатации, определенного типовыми нормами всех составляющих комплектов, в том числе:

5.1.5 Протоколы испытаний костюмов, плащей с водоупорными свойствамидля защиты от термических рисков электрической дуги или материалов, из которых они изготовлены:

– на огнестойкость по измерениям длины обугливания в соответствие с ГОСТ Р 12.4.234 после 5 и 50 тестовых стирок;

– на определение уровня защиты от термического воздействия электрической дуги по   
ГОСТ Р 12.4.234 после 5, 50 тестовых стирок;

– на стойкость к термическому воздействию электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234 методы А и В после 5, 50 тестовых стирок;

– протоколы испытания на ограниченное распространение пламени, на определение показателя конвективного тепла и индекса передачи теплового излучения по ГОСТ ISO 11612 после 5 и 50 тестовых стирок;

– на подтверждение постоянства физико-механических показателей (истирание, разрывные нагрузки, раздирающие нагрузки и воздухопроницаемость (для летних костюмов) ткани верха одежды для защиты от термических рисков электрической дуги после 50 тестовых стирок, в соответствии с ГОСТ Р 12.4.234;

– протоколы испытания на удельное поверхностное электрическое сопротивление ткани верха, после 50 тестовых стирок в соответствии с ТР ТС 019/2011;

– протоколы испытаний материалов верха (после 5 и 50 стирок), подкладки и промежуточных слоев термостойких костюмов после теплового воздействия по   
ГОСТ Р 12.4.234-2012 Приложение ДА;

– протоколы испытаний материалов верха, подкладки и промежуточных слоев на определение индекса ограниченного распространения пламени;

– для зимнего костюма предоставляется протокол о подтверждении теплоизоляционных свойств защитной одежды по её применению в IVи «особом» климатическом поясев соответствии с ГОСТ Р 12.4.236;

– протоколы проведения периодических испытаний термостойкой одежды на подтверждение соответствия сохранности защитных свойств в части стойкости к термическому воздействию электрической дуги в соответствии с п 5.1.7   
ГОСТ Р 12.4.234-2012 за последние два года;

– протоколы испытаний швов изделий на огнестойкость, ниток – на термостойкость;

– протоколы испытаний фурнитуры на термостойкость, используемых в производствекостюмов, плащей с водоупорными свойствами;

– на водонепроницаемость ткани верха, используемой для производства термостойких плащей с водоупорными свойствами;

– на определение паропроницаемости материалов, используемых для производства термостойких плащей с водоупорными свойствами.

5.1.6 В случае если комплект, предлагаемый Участником к поставке, предполагает совместное применение термостойкой спецодежды с дополнительными видами (комплектующими), изготовленными одним или разными производителями, он должен предоставить протоколы испытаний на данное совместное применение по   
ГОСТ Р 12.4.234 после 5 тестовых стирок. Уровень защиты совместного применения, в этом случае, должен быть указан на маркировке каждого изделия как дополнительный к основному уровню защиты. Информация о возможности совместного использования должна быть отражена в руководстве по эксплуатации, в соответствии с п. 5.1.6   
ГОСТ Р 12.4.234-2012.

5.1.7 Протоколы испытаний шевронов и логотипов, наносимых на одежду, на огнестойкость и стойкость к термическому воздействию электрической дуги;

5.1.8 Протоколы испытаний пакетов материалов для производства трикотажных изделий (подшлемников, перчаток, фуфаек-свитеров):

– на огнестойкость после 5 стирок по ГОСТ ISО 15025-2012;

– на определение показателя конвективного тепла и индекса передачи теплового излучения по ГОСТ ISO 11612;

– на удельное поверхностное электрическое сопротивление трикотажа, используемого для изготовления перчаток, подшлемников, фуфайки-свитера;

– на определение уровня защиты от термического воздействия электрической дуги по   
ГОСТ Р 12.4.234-2012 после 5 тестовых стирок.

5.1.9 Инструкцию (Руководство) по эксплуатации, оформленную в соответствии с требованиями ТР ТС 019/2011.

5.1.10 Отзывы и заключения предприятий, использовавших продукцию, предлагаемую к поставке;

5.1.11 Протоколы испытаний определения поверхностной плотности материала верха костюмов, плащей с водоупорными свойствами, фуфайки-свитера, подшлемников, перчаток;

5.1.12 Протоколы сертификационных испытаний на х/б белье и протоколы на подтверждение требований технического задания.

5.1.13 Протоколы испытаний на обувь термостойкую:

– на определение ударной прочности носочной части;

– юфти для верха обуви по ОСТ 17-317-74;

– протоколы испытаний подошвы обуви при контакте с поверхностью, нагретой до 300 ºС на отсутствие повреждений, по ГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011;

– на теплоизоляционные свойства зимней обуви согласно заявленным климатическим поясам;

– протоколы испытаний на огнестойкость искусственных утеплителей, применяемых в производстве зимней обуви;

–протоколы испытанийна термостойкость фурнитуры и шнурков, используемых в производстве обуви.

1. 5.1.14 Протоколы сертификационных испытаний касок термостойких, защитных термостойкихщитков для лица с термостойкой окантовкой на соответствие   
   ТР ТС 019/2011.

5.1.15 Протоколы сертификационных испытаний сапог резиновых термостойких на соответствие ТР ТС 019/2011 и на соответствие требованиям настоящего технического задания.

**5.2 Дополнительными документами являются:**

5.2.1.Протоколы испытаний обуви для защиты от повышенных температур на воздействие электрической дуги;

* + 1. Протоколы испытаний касок термостойких с защитным щитком для лица на воздействие электрической дуги;
    2. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие предлагаемой продукции установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

5.3.К рассмотрению принимаются протоколы сертификационных испытаний, выданных лабораториями, аккредитованными на проведение испытаний на соответствие техническому регламенту Таможенного союза, распространяющемуся на данный вид продукции.

5.4.При подтверждении соответствия заявленной к поставке продукции дополнительным требованиям настоящего ТЗ на добровольной основе, представляемые копии протоколов иностранных лабораторий должны быть на языке оригинала с нотариально заверенным переводом.

1. **Требования к корпоративному стилю.**
   1. Цветовая гамма термостойких костюмов и плащей должна быть:

- основной цвет – серый;

- цвет кокетки – красный.

6.2. Требования к логотипу:

6.2.1. Логотип АО «Магаданэлектросеть»:

- размер логотипа: 290 мм х 90 мм;

- месторасположение логотипа – под кокеткой спинки;



**7.Начальная (максимальная) цена: 1 100 000,00 (один миллион сто тысяч) рублей с учетом НДС – 20%.** В цену Товара включены все расходы, связанные с поставкой Товара, в том числе: расходы на упаковку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, хранение Товара на складе Поставщика, гарантийные обязательства, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**8.Срок гарантии поставщика:** 12 месяцевс даты подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12, УПД.

Гарантийный срок по качеству изготовления термостойких изделий с момента поставки:

- костюмов, плащей - 12 месяцев;

- подшлемников - 6 месяцев;

- перчаток - 45 дней;

- фуфайки-свитера и белья - 3 месяца;

- белья хлопчатобумажного - 3 месяца;

- обуви – 70 дней.

Гарантийный срок хранения:

- термостойкой одежды, термостойких трикотажных изделий - 5 лет;

- белья хлопчатобумажного - 3 года;

**9. Дополнительные условия поставки:**

а) Приемка товаров по количеству и качеству осуществляется на складе Заказчика в г. Магадане в соответствии с Инструкцией о порядке приема продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65г., за № П-6 (в ред. от 14.11.74, № 98), и Инструкцией о порядке приема продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66, за № П-7 (в ред. от 14.11.74, № 98).

б) Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента приемки товара на складе Заказчика и подписания Акта приемки. Риск случайной гибели несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Поставщик гарантирует, что продукция является новой, неиспользованной, год выпуска не ранее 2 кв. 2020г.

1. Для целей настоящей документации о закупке под распределением номенклатуры понимается указание в тексте соглашения конкретного наименования товара (вида работы, услуги), поставляемого (выполняемого, оказываемого) отдельным членом коллективного участника. [↑](#footnote-ref-2)
2. Для целей настоящей документации о закупке - в единицах измерения, указанных в разд. 0. [↑](#footnote-ref-3)
3. Для целей настоящей документации о закупке не допускается указание информации, позволяющей установить стоимость ценового предложения участника закупки в валюте закупки. Нарушение указанного требования является основанием для отказа в допуске. [↑](#footnote-ref-4)
4. Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка. [↑](#footnote-ref-5)
5. Цена за единицу продукции указывается в случае проведения закупки на право заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 19.15 Положения о закупке) [↑](#footnote-ref-6)
6. При отсутствии соответствующего требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-7)
7. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом. В случае, если участник закупки в дальнейшем будет признан лицом, с которым заключается договор, порядок предоставления документов, подтверждающих соблюдение корпоративного порядка совершения сделок, устанавливается п. 4.19.5. [↑](#footnote-ref-8)
8. Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником, а также генеральным подрядчиком с привлечением субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) по договору. [↑](#footnote-ref-9)
9. Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника в случае, если заявка подается от имени коллективного участника. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается ТОЛЬКО при проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии. В иных случаях слова «, привлекаемых нами субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки» и настоящая сноска УДАЛЯЮТСЯ. [↑](#footnote-ref-11)
11. При отсутствии соответствующего требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста декларации. [↑](#footnote-ref-12)
12. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8таблицы, в течение 3-х календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-13)
13. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-14)
14. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-15)