*Акционерное Общество* ***«Магаданэлектросеть»***



УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно

действующей Закупочной комиссии

АО «Магаданэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Дробот

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда**

**для нужд АО «Магаданэлектросеть».**

**(ЗК № 42 от 26.08.2021г).**

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель председателя:**

Зам. главного инженера по ремонту – начальник ПТС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свинцицкий А.А.

**Члены комиссии:**

Зам. главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Львова И.Л.

Зам. генерального директора по ЭиФ - начальник ФЭО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белушенко Н.В.

Начальник службы закупок и обеспечения ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольшак О.В.

Юрисконсульт 1 категории ЮО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рязанцева М.С.

Зам. начальника службы закупок и обеспечения ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сбитнева Е.В.

« » 2021 г.

Инициатор договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Магадан**

**2021г.**

1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **КЗ, Комиссия** | – | Постоянно действующая закупочная комиссия. |
| **Извещение** | – | Извещение об осуществлении закупки. |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦД** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота). |
| **НМЦед** | – | начальная (максимальная) цена единицы продукции. |
| **Положение о закупке** | – | Положение о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлектросеть" |
| **ПП 1352** | – | постановление Правительства от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема». |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Субъект МСП**  **Сумма НМЦед** | –  – | субъект малого и среднего предпринимательства.  сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции. |
| **ЕЭТП** | – | Единая электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Извещении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Делимый лот** – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

**Демпинговая цена** – ценовое предложение участника закупки, которое ниже более чем на 25% (двадцать пять процентов) от НМЦД или от НМЦед или, при наличии, от предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Извещение** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке продукции и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации – www.zakupki.gov.ru.

**Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства** – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением закупке продукции и в соответствии с правилами, установленными Извещением с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке продукции, правилами (регламентами), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Извещением, в форме электронного документа, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЕЭТП, состоящий из одной, общей части.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке продукции, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены на основании соглашения (договора) с учетом условий Извещения.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком закупки для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедуры закупки для удовлетворения нужд Заказчика.

**Конкурентный способ закупки (конкурентная закупка, конкурентная процедура закупки)** – способ закупки, в ходе которого выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки, отвечающий требованиям, установленным Законом 223-ФЗ.

**Критерий оценки** – выраженный в численной и/или словесной форме показатель соответствия, применяемый для сравнения и ранжирования заявок участников, в целях определения наилучшего предложения.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в Извещении, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

**Максимальное значение цены договора** –максимально возможная сумма всех платежей по договору – лимит оплаты по договору.

**Начальная (максимальная) цена договора (лота)** – предельно допустимая цена договора (лота) от которой начинается снижение в рамках состязательности между участниками конкурентной закупки в ходе ее проведения.

**Начальная (максимальная) цена единицы продукции –** предельно допустимая цена единицы товара, работы, услуги.

**Обстоятельства непреодолимой силы –** чрезвычайные и непредотвратимые в данных условиях обстоятельства, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые затрудняют осуществление производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % (двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке продукции.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4Информационной карты.

**Официальное размещение**–публикация информации о закупке в ЕИС.

**Переторжка** – специальный этап конкурентной процедуры закупки, направленный на добровольное повышение участниками закупки предпочтительности ранее поданных ими заявок путем снижения первоначального ценового предложения или предложений о сокращении сроков исполнения договора, или снижения размера аванса (в зависимости от того что является предметом переторжки), при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.

**Победитель закупки (победитель процедуры закупки)** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Извещения.

**Положение о закупочной деятельности** – Положение о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлектросеть».

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), предлагающее или поставляющее продукцию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о процедуре закупки
      1. Заказчик, указанный в п. 4 разд. 6 «Информационная карта» (далее – информационная карта)официально размещенного извещения, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1информационной карты (далее – закупка).
      2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
      3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.
      4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящим извещением, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
      5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.
      6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.
      7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 6.
      8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.
      9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 8.
      10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 9.
      11. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
      12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
   2. Правовой статус процедуры и документов
      1. Проведение данной процедуры запроса котировок регулируется нормами, предусмотренными Законом 223-ФЗ, статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением о закупке продукции (в редакции, действующей на дату официального размещения Извещения). Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены регламентом ЭТП.
      2. Официально размещенное извещение о проведении запроса котировок имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
      3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
         1. проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения), в соответствии с подразделом 4.18;
         2. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
         3. извещение со всеми изменениями;
         4. заявка участника, с которым заключается договор.
      6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников заказчика относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
      7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
   3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
      1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты.
      2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой участник, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 8 информационной карты.
      3. В сроки, установленные настоящим извещением, официально размещаются: извещение, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
      4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются (указываются, по усмотрению ЗК) данные о персональном голосовании членов ЗК.
      5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях ЗК.
      6. В случае, если согласно п. 8 информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
   4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
      1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
      2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенном извещении, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
      3. Для участия в закупке участник должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и Заказчик не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
      4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
      5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
      6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
      7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
      8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
      9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок ЗК использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.
   5. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
      1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик, указано в п. 31 информационной карты.
      2. В случае намерения заказчика выбрать по результатам закупки нескольких победителей для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:
         1. выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями;
         2. выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

Конкретный механизм выбора нескольких победителей применительно к каждой закупке и порядок определения победителей устанавливается заказчиком и указывается в п. 31 информационной карты.

* + 1. В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями (п. 3.5.2(1)), участник процедуры закупки вправе подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.
    2. В случае проведения процедуры закупки с возможностью выбора нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей, у заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем. Кроме того, заказчик вправе отказаться от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора (разд. 8).
    3. Порядок определения нескольких победителей, установленный в п. 31 информационной карты, является приоритетным по отношении к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 4.13.
  1. Обжалование
     1. Поставщик (исполнитель, подрядчик)/участник имеет право обжаловать условия Извещения, иных документов, составленных при проведении закупки, а так же действия (бездействие) КЗ, Заказчика закупки, ЭТП при осуществлении закупки в соответствии со Статьей 40 Положения о закупке продукции.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. Общий порядок проведения закупки
      1. Закупка состоит из следующих мероприятий (действий):
         1. Официальное размещение извещения (подраздел 4.2);
         2. Разъяснение извещения. Внесение изменений в извещение (при необходимости) (подразделы 4.3 – 4.4);
         3. Подготовка заявок (подразделы 4.5 – 4.8);
         4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.9 – 4.10);
         5. Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок (отборочная стадия),допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 4.11 – 4.13);
         6. Постквалификация и антидемпинговые меры (при необходимости) (подразделы 4.15 – 4.16);
         7. Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 4.18) и заключение договора (подразделы 4.19 – 4.20).
   2. Официальное размещение извещения
      1. Извещение официально размещено и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента его официального размещения.
      2. Извещение также размещается на сайте ЭТП, указанной в п. 9 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
      3. Предоставление извещения в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
      4. В случае возникновения противоречий между текстом извещения, размещенного в различных источниках, приоритет отдается извещению, размещенному в официальном источнике информации согласно п. 8 информационной карты.
      5. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.
   3. Разъяснение извещения
      1. Участник, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения, начиная с момента официального размещения извещения, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
      2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
      3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 4.3.1, Заказчик обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1.В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
      4. Заказчик вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения извещения.
      5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений извещения установлены в соответствии с п. 24 информационной карты.
      6. Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия предмета договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика при подготовке своих заявок.
      7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
   4. Внесение изменений в извещение
      1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
      2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением.
      3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия ЗК решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Заказчиком в тех же источниках, что и извещение. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения, а также перечень внесенных изменений в них.
   5. Общие требования к заявке
      1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7 настоящего извещения, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к информационной карте.
      2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
      3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
      4. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      5. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.
      6. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 10 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
      7. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
      8. Рекомендации по формированию заявки:
         1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
         2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
         3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
         4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
      9. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   6. Требования к описанию продукции, выполняемым работам
      1. Описание продукции, выполняемых работ должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 13 информационной карты и раздела 9 Технического задания.
      2. При описании продукции, выполняемых работ участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции, выполняемых работ требованиям извещения в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
      3. При описании продукции, выполняемых работ участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
      4. В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент». Соответствующим признается товар, отвечающий заявленным в документации параметрам эквивалентности и/или значительно превосходящий по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам заявленные в документации свойства к закупаемой продукции, в отношении которой имеются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы).
      5. При описании продукции, работ участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего Извещения.
      6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, работ установленных настоящим подразделом и п. 13 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
   7. Начальная (максимальная) цена договора
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 10 информационной карты, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
      2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
      3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, либо максимальное значение цены договора, и/или с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанные в извещении и в п. 10 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящего извещения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
   8. Обеспечение заявки
      1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 информационной карты, если такое требование установлено в извещении.
      2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки. В случае установления Заказчиком в соответствии с законодательством приоритетов для субъектов МСП условия и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки для таких субъектов должны соответствовать специальным требованиям, установленным в п. 18 информационной карты.
      3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.
      4. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:
         1. уклонение участника закупки от заключения договора;
         2. отказа участника закупки от заключения договора;
         3. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ и настоящим извещением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
         4. отзыва либо изменения поданной заявки участником процедуры закупки (в том числе выход из состава коллективного участника одного из его членов), если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного извещением срока подачи заявок.
      5. При наступлении случая, указанного в п. 4.8.4, Заказчик уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
      6. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
         1. принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
         2. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и осуществлен в установленные в извещении сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;
         3. официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
         4. официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
         5. заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
         6. признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.
      7. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, ЗК, ЭТП срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения, переносится на количество дней рассмотрения жалобы до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
   9. Подача заявок
      1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.
      2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения идо установленных в п. 23информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
      3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
      4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
         1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.8;
         2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
      5. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
   10. Изменение или отзыв заявки
       1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
       2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
   11. Открытие доступа к заявкам
       1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
       2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП, а заседание ЗК не проводится. Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
       3. По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
   12. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке
       1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), их оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), а также подведение итогов закупки (подраздел 4.13) осуществляются одновременно (или отдельно)в сроки, установленные п. 26 информационной карты.
       2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения на основании установленных в п. 27 информационной карты измеряемых критериев отбора.
       3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
       4. Рассмотрение заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
       5. На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
       6. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик руководствуется следующими правилами:
          1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
          2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
          3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
          4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
       7. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок, а так же оказать давление на любое лицо, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
       8. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
          1. проверку состава, содержания заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
          2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
          3. проверку соответствия предлагаемой продукции, выполнения работ и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 3 – 5 и п. 12 информационной карты;
          4. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке или выполнения работ, в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 9;
          5. проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в п. 10 информационной карты;
          6. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 27 информационной карты.
       9. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:
          1. непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте (за исключением сведений, подтверждающих статус субъекта МСП – в случае отсутствия в п. 18 информационной карты установленных Заказчиком особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке); нарушение требований подраздела 4.5к содержанию и составу заявки;
          2. несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;
          3. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 – 9 и п. 12 информационной карты;
          4. несоблюдение требований, установленных в подразделе 4.6, п. 13 информационной карты и в форме подраздела 9, к описанию предмета закупки, в составе заявки;
          5. несоответствие цены заявки требованиям п. 10 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, размер начальной (максимальной) цены единицы продукции либо иным образом не соответствующее требованиям извещения;
          6. наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, и иных предложений об условиях исполнения договора; предложения о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения) в случае, если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы продукции требованиям извещения.

* + 1. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения. При этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
  1. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки
     1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением №2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении, не допускается.
     2. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
     3. Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
     4. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников закупки повлиять на ЗК при оценке и сопоставлении заявок, а так же оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17).
     5. По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок ЗК принимает одно из следующих решений:
        1. о проведении постквалификации (подраздел 4.15);
        2. о выборе победителя.
     6. В случае принятия ЗК решения о непроведении постквалификации, заявке, которая соответствует требованиям извещения и с наименьшей ценой, присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется ЗК по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.
     7. При проведении рассмотрения заявок, а так же оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:
        1. наименование закупки;
        2. номер закупки (при наличии);
        3. дата подписания договора;
        4. сведения об НМЦ;
        5. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
        6. наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений; количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
        7. дата открытия доступа к поданным заявкам;
        8. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;
        9. предлагаемая участником процедуры закупки цена договора или цена за единицу продукции при закупках с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции;
        10. дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
        11. сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых были рассмотрены;
        12. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения);
        13. сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись;
        14. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
        15. решение о проведении постквалификации либо идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;
        16. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора (в случае выбора победителя закупки);
        17. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.7 Положения о закупке решение;
        18. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
        19. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
     8. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
     9. Любой участник закупки после официального размещения итогового протокола вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения, оценки и сопоставления относительно своей заявки в порядке, аналогичном порядку направления запросов разъяснения извещения (подраздел 4.3). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются.
  2. Отмена закупки
     1. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
     2. Решение об отмене закупки  включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции.
     3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок в источниках, в которых было официально размещено извещение.
     4. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.
     5. Заказчик, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
  3. Постквалификация
     1. В целях дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора в отношении такого участника может быть проведена постквалификация.
     2. Постквалификация проводится исключительно на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора, а также на предмет достоверности ранее представленной информации и документов, в соответствии с критериями отбора, установленными в пунктах 4.12.8(2)-4.12.8(3).
     3. Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:
        1. занявшего первое место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;
        2. занявшего второе место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;
        3. признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.
     4. Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок, либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день официального размещения протокола участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.
     5. Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.
     6. В ходе проведения постквалификации Заказчик имеет право:
        1. запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных извещением, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;
        2. инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в извещении параметрам квалификации и условиям исполнения договора;
        3. запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.
     7. По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в извещении параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.
     8. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.
     9. Победителем закупки признается участник закупки, соответствующий параметрам квалификации и предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок. Решение о подведении итогов закупки по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК.
  4. Антидемпинговые меры при проведении закупки
     1. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в п. 34 информационной карты, за исключением случаев закупки финансовых услуг.
     2. Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в подразделе 4.20. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
     3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 4.16.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.
  5. Отстранение участника закупки
     1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
        1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
        2. подкрепленного документами факта давления таким участником на Заказчика;
        3. непрохождения постквалификации (подраздел 4.15).
     2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
     3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
        1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
        2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения.

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

* 1. Преддоговорные переговоры
     1. Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.
     2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.
     3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
        1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
        2. увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
        3. улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
        4. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в подразделе 3.6, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 4.19.4);
        5. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
        6. уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
        7. в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции.
     4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
     5. На время проведения преддоговорных переговоров срок для заключения договора продлевается на количество дней, соответствующих периоду проведения преддоговорных переговоров.
     6. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.
     7. В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в установленных источниках.
     8. Проведение преддоговорных переговоров является обязательным при одновременном выполнении следующих условий:
        1. процедура закупки признана несостоявшейся (п. 4.12.10, подп. 4.17.3(2));
        2. ЗК принято решение о заключении договора с участником закупки, соответствующим требованиям извещения;
        3. отклонение цены заявки такого участника от размера НМЦ составляет менее 10% (десяти процентов) от НМЦ.
  2. Заключение договора
     1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 32 информационной карты.
     2. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП в зависимости от того, как это предусмотрено в п. 33 информационной карты.
     3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
     4. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭТП, договор заключается в срок не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения (согласования) или с даты вынесения решения антимонопольного органа.
     5. В случае, если НМЦ не превышает 10 000 000 рублей с НДС к проекту договора, направляемому в срок, установленный в п. 4.19.10, лицом, с которым заключается договор, прилагаются следующие документы:
        1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор, – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, с которым заключается договор, без доверенности);
        2. декларация о том, что если лицу, с которым заключается договор, не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 4.19.10, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;
        3. декларация о том, что если лицу, с которым заключается договор, не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 4.19.10, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.
     6. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного п. 4.19.10 срока.
     7. В случае если в п. 34 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 4.20.
     8. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.
     9. В случае если при проведении процедуры закупки на положения извещения или на действия (бездействие) Заказчика, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, установленном в подразделе 3.6, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.
     10. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п. 34 информационной карты) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) дней с даты:
         1. официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;
         2. проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с подразделом 4.18;
         3. поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, в случаях, предусмотренных подразделом 4.17;
         4. поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки или лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, от заключения договора.
     11. Уведомление, направляемое в порядке пп. 4.19.10(3) – 4.19.10(4), должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.
     12. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения:
         1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор) и являющихся критериями оценки, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
         2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
         3. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров
         4. цены каждой единицы продукции, которая определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.
     13. Лицо, с которым заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям извещения, условиям своей заявки, а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 4.19.12.
     14. В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований п. 4.19.12Заказчикуведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не менее 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
     15. Если в п. 33 информационной карты не предусмотрено заключение договора в электронной форме, то проект договора, заключаемого по итогам закупки, подписывается уполномоченным представителем лица, с которым заключается договор, и в сроки, установленные п. 4.19.10, направляется Заказчику одним из следующих способов:
         1. нарочным ответственному исполнителю Заказчика;
         2. посредством курьерской или иной службы доставки;
         3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика указанному в извещении.
     16. Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.
     17. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:
         1. Заказчик, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
         2. электронное письмо направляется Заказчику по адресу, указанному в извещении, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
         3. направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты Заказчика не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 4.19.15.
     18. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положении о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
     19. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
         1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
         2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
         3. на основании решения Центральной закупочной комиссии в отношении договоров, заключенных Корпорацией.
     20. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
         1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением сроки;
         2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
         3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
         4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением;
         5. непредоставления документов, предусмотренных в п. 4.19.5.
     21. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик обязан:
         1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 20 информационной карты);
         2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
     22. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора (с участником закупки, которому присвоено второе место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     23. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:
         1. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и участник, занявший второе место, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных участником, занявшим второе место, который признан уклонившимся от заключения договора (с участником закупки, которому присвоено третье место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
         2. обратиться в суд с иском о понуждении участника, занявшего второе место, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
         3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
     24. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  3. Обеспечение исполнения договора
     1. В случае, если это указано в п. 34информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
     2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 34 информационной карты.
     3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п. 4.19.10.
     4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:
        1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 4.20.6;
        2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 8).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

* + 1. Срок действия обеспечения должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору.
    2. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
       1. должна быть безотзывной;
       2. бенефициаром в гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, гарантом – банк, выдавший гарантию;
       3. гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
       4. гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Приложением 10 к Положению о закупке;
       5. сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 34 информационной карты;
       6. срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
       7. гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора (разд. 8), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;
       8. гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
       9. в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.
    3. Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:
       1. обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
       2. обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
       3. обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
       4. обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (разд. 8).

* + 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 8).
    2. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 8).
    3. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
   1. Общие требования к участникам закупки
      1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют требованиям, установленным в извещении.
      2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
      3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 15информационной карты.
      4. В п. 16информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
      5. В п. 17 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
      6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
      7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
      8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      9. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 15, 16, 17 информационной карты могут быть установлены требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
   2. Условия участия коллективных участников
      1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
      2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
         1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
         2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
         3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры[[1]](#footnote-2), объемов (количества)[[2]](#footnote-3), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника(допускается использование формы, установленной в подразделе 7.7); при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
         4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
         5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
         6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов (количества), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения.
      3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. В случае непредоставления в составе заявки соответствующего соглашения или предоставления соглашения, не соответствующего требованиям п. 5.2.2, заявка коллективного участника подлежит отклонению.
      4. Члены коллективного участника должны самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению №1 (пункты 1.1−1.5 и 2.1) к информационной карте, а отдельные члены коллективного участника также должны обладать специальной правоспособностью согласно приложению №1 (пункт 1.6) к информационной карте в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного им объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов (количества) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).
      5. Дополнительные требования к участникам закупки предъявляются к членам коллективного участника в случае, если такие требования установлены в п. 16 информационной карты, при этом требование о наличии исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности предъявляются только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством.
      6. Квалификационные требования к участникам закупки предъявляются к членам коллективного участника в случае, если такие требования установлены в п. 17 информационной карты. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным квалификационным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются. В случае установления требования о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) такие требования предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов (количества) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.
      7. В случае несоответствия коллективного участника применимым к ним с учетом п. 5.2.4 – 5.2.6требованиям настоящего извещения, заявка такого коллективного участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.
      8. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
      9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
      10. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
      11. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.8).Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
      12. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 15, 16, 17 информационной карты могут быть установлены требования, которым должны соответствовать привлекаемые членами коллективного участника закупки субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям коллективный участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
   3. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства
      1. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления Заказчиком соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно п. 18 информационной карты.
      2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки:
         1. документа, включающего в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ – в случае если сведения о поставщике включены в указанный реестр;
         2. или декларации по форме, установленной в подразделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.** – при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если поставщик является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.
      3. В случае установления в п. 18 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры закупки обязаны представить в составе заявки по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю сведения, подтверждающие их статус субъекта МСП согласно требованиям п. 5.3.2, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:
         1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
         2. предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
         3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
         4. цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
      4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в п. 5.3.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю из числа субъектов МСП.
      5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) при условии выполнения требований п. 5.3.3 по раскрытию информации.
      6. В случае установления в п. 18 информационной карты особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК отклоняет заявки участников, не отвечающих установленным требованиям, по следующим основаниям:
         1. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или непредставление указанными лицами декларации по форме, установленной в подразделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.**;
         2. несоответствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ.
      7. В случаях, установленных законодательством, Заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
      8. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящего извещения, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 извещения.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет договора, право на заключение которого, является предметом закупки | ЛОТ№1  Оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда для нужд АО «Магаданэлектросеть». |
|  | Индивидуальный номер закупки | План закупки на 2021 год: индивидуальный номер 42 |
|  | Заказчик | Акционерное общество «Магаданэлектросеть»  Сокращенное фирменное наименование Заказчика:  АО «Магаданэлектросеть».  685030, Российская Федерация, Магаданская область,  г. Магадан, ул. Пролетарская, д.98.  Контактное лицо: Начальник СЗ и ОР -  Ольшак Ольга Владимировна  Контактный телефон: 8 (4132) 201036.  Адрес электронной почты: [sbitneva@oaomes.ru](mailto:sbitneva@oaomes.ru)  По предмету закупки обращаться:  Начальник Службы охраны труда Ольшак Андрей Петрович  Контактный телефон: 8(4132)631005 |
|  | Организатор | Акционерное общество «Магаданэлектросеть»  Сокращенное фирменное наименование Заказчика:  АО «Магаданэлектросеть».  685030, Российская Федерация, Магаданская область,  г. Магадан, ул. Пролетарская, д.98. |
|  | Специализированная организация (в случае привлечения) | Не привлекается |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Форма и дополнительные элементы закупки | 1. Этап проведения квалификационного отбора: не проводится 2. Без возможности подачи альтернативных предложений 3. Без возможности проведения переторжки |
|  | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)"  www.roseltorg.ru |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а так же с использованием функционала электронной площадки «Единой электронной торговой площадки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru |
|  | Сведения об НМЦ, НМЦ за единицу  Обоснование НМЦ | **211 020 (двести одиннадцать тысяч двадцать) рублей, в том числе НДС- 20%).**  **175850 (сто семьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят ) рублей 00 копеек без учета НДС 20%.**  **НМЦ за единицу (1рабочее место) – 1507, 80 руб с НДС 20%; 1256,07 руб. без НДС.**  В случае, если работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  Цена, предложенная участником запроса котировок, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.  Нарушение данного требования является основанием для отказа в допуске на участие в конкурентной процедуре.  Участники закупки, применяющие упрощенную систему налогообложения, которые не являются плательщиками НДС согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ, начальную (максимальную) цену Договора должны указывать без НДС.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.  Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.  Обоснование НМЦ договора приведено в Разделе 10. |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора | Цена заявки должна включать все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства и все расходы при исполнении договора, заключенного по итогам процедуры. |
|  | Требования к предмету закупки | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационными характеристиками (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в Разделе 9. Техническое задание |
| Количество товара / объем работ, услуг: | Рабочее место – 140, перечень рабочих мест в Разделе 9. Техническое задание. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | * г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 98; * г. Магадан, ул. Транспортная, д. 6; * г. Магадан, ул. Советская, д. 15; |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Все необходимые сведения приведены в Разделе 9. Техническое задание |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Раздел 8. «Проект договора» |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 30.12.2021г. |
|  | Требования к описанию предмета закупки | В соответствии с Разделом 9. Техническое задание |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок | Раздел 9. Техническое задание |
|  | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | В соответствии с Разделом 9. Техническое задание |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | В соответствии с Разделом 9. Техническое задание |
|  | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
|  | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением №3 к информационной карте |
|  | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
|  | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Не допускаются. |
|  | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются, начиная с «26» августа 2021 г., и до 10 ч. 00 мин. «08» сентября 2021 г. (по местному времени Заказчика). |
|  | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений извещения | Разъяснения положений извещения, полученные в соответствии с п. 4.3.1, предоставляются с «26» августа 2021 г. по «03» сентября 2021 г. (включительно) |
|  | Адрес ЭТП и порядок подачи заявок | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЕЭТП. |
|  | Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) | Дата рассмотрения заявок: «08» сентября 2021 г.  ***Заказчик вправе изменить место, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).*** |
| Дата подведения итогов: «09» сентября 2021 г.  ***Заказчик вправе изменить место, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки).*** |
|  | Критерии отбора заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора   * 1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;   2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 15–17 информационной карты;   3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 3–5 и п. 12 информационной карты;   4. соответствие цены заявки требованиям п. 10 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ, размер начальной (максимальной) цены единицы;   5. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений. |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Не допускается. |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора или цена за единицу продукции».  Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении №2 к информационной карте. |
|  | Постквалификация | Не предусмотрена |
|  | Количество победителей закупки | Один победитель |
|  | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
|  | Форма заключения договора | Электронная |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Обжалование закупки | Участники вправе обжаловать условия Извещения, действия (бездействие) Заказчика закупки, КЗ, оператора ЭТП в соответствии со ст. 40 Положения о закупке продукции |
|  | Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.  Изменения, внесенные в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением о проведении запроса котировок.  **Заказчик не несет ответственности за то, что участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые были размещены надлежащим образом.** |

Приложение №1  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки |
|  | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 0) |
|  | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Требование не установлено |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ *и* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 0) |
|  | Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности | Требование не установлено |

Приложение №2  
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию |
| --- | --- |
|  | **Цена договора или цена за единицу продукции:** |
| Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником: цена договора |
| Порядок оценки по критерию:  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.  Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением, и содержит наиболее низкое ценовое предложение. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценовыми предложениями, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |

* + - 1. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 10 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 10 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
      2. При оценке и сопоставлении заявок коллективных участников закупки предложение по критериям (подкритериям) оценки такого участника определяется путем суммирования предложений членов коллективного участника по соответствующему критерию (подкритерию).
      3. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (предоставление приоритета).
      4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
         1. закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки (ст. 15 Положения о закупке);
         2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
         3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
         4. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Приложение №3  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование документа* | *Требования к форме предоставляемых документов* |
| **Общая часть:** | | |
|  | 7.1. Письмо о подаче **заявки (форма 1)** по форме, установленной в подразделе 7.1.; | PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf) (далее – файл .pdf) и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | 7.2. Техническое **предложение (форма 2)** по форме, Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ **(Форма 2.1.)** установленной в подразделе 7.2.; | PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf) (далее – файл .pdf) и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | Полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня официального размещения Извещения посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня официального размещения Извещения посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). | При предоставлении копий указанных документов: скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  При предоставлении оригиналов указанных документов: полученный посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы файл в формате .pdf (не скан-образ) с отметкой о подписании документа электронной подписью органа, выдавшего выписку. |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);  - копию свидетельства ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП) (для всех лиц);  - копии свидетельства о регистрации юридического лица и свидетельств о внесении изменений записи о Претенденте в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о регистрации Претендента в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  - копию устава в действующей редакции (для юридических лиц).  Для иностранных лиц:  - копия выписки из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его места нахождения;  - копия устава (учредительный договор) иностранного юридического лица;  - копия решения иностранного юридического лица об открытии представительства в Российской Федерации (при наличии);  - нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (при наличии);  - нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (при наличии);  - нотариально заверенная копия документа о постановке иностранного юридического лица на учет в налоговых органах Российской Федерации и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки (КПП), кода иностранной организации (КИО) (при наличии). | Сканы-образы документов, выполненные с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Скан-образ должен содержать отметку о заверении печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме документов, требующих нотариального заверения.  Сканы-образы документов, выполненные с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Скан-образ должен содержать отметку о заверении печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если  указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; | Скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии). |
|  | Копия информационного письма или копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения - для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения; | Скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в составе формы Письма о подаче заявки), либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой.  В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с таким участником; | При предоставлении копии решения об одобрении или о совершении крупной сделки: скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии).  При предоставлении письма, содержащего обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с участником закупки:  скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии). |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (в составе формы 1 – подраздел 7.1.), либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки,  обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью.  В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с таким участником; | При предоставлении декларации о том, что участнику закупки не требуется предоставление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью: декларация входит в составе представленной в соответствии с п.1 настоящего приложения формы 1.  При предоставлении копии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью: скан-образ документа, выполненный с  разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии).  При предоставлении письма, содержащего обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с участником закупки:  скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии). |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах (3)– (8), (10), (11)настоящего приложения, с учетом особенностей, установленных в подразделе 5.2., а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 5.2.2.Извещения; | Соглашение предоставляется в формате скана-образа документа, выполненного с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицам, имеющими право действовать от имени членов коллективного участника закупки, и заверен печатями организации (при наличии). |
|  | 7.3. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 3) по форме, установленной в подразделе 7.3. – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; | Скан-образ заполненной формы, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм). |
|  | 7.6. Ценовое **предложение (форма 6)** по форме, установленной в подразделе 7.6. | Не менее двух файлов: файл .pdf и/или файл .doc (.docx), а также файл .xls (.xlsx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | **7.7. План распределения объемов исполнения обязательств внутри коллективного участника (форма 7)** по форме, установленной в подразделе 7.7. – в случае подачи заявки коллективным участником; | Файл .pdf и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | Копия лицензионного договора, заключенного с правообладателем или свидетельство официального партнёра, подтверждающее правомерность распространения ЭПС «Система ГАРАНТ» Исполнителем (один из перечисленных документов по выбору Исполнителя). | Файл .pdf УБРАТЬ |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в Извещении, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм.

Инструкции по заполнению, предусмотренные подразделами 7.1. – 7.11 (при наличии таких инструкций) не следует воспроизводить (копировать) при заполнении форм.

**7.1. Письмо о подаче заявки** **(форма 1)**

7.1.1. Форма письма о подаче заявки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ**

Изучив Извещение (включая все изменения и разъяснения к нему), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения Извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного подразделом 8 Извещения,

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы   
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 Информационной карты]*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора, цена за ед. (1 рабочее место) |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях, если участник находится на общем режиме налогообложения) |

Настоящая заявка, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в Извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки

субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[3]](#footnote-4)] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[4]](#footnote-5)] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[5]](#footnote-6) или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Также настоящим подтверждаем отсутствие [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] конфликта интересов с Заказчиком в случаях, установленных в определении конфликта интересов согласно Положению о закупке продукции В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[6]](#footnote-7)] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия Заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение об

одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[7]](#footnote-8)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[8]](#footnote-9)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.[[9]](#footnote-10)

Мы подтверждаем, что информация и документы, входящие в состав нашей заявки, содержат достоверные сведения.

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Официальный сайт участника (при наличии) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом   
152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес Заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Заказчика закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес Заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к Информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

**7.2. Техническое предложение (форма 2)**

7.2.1. Форма Технического предложения

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

*(сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, гарантийные сроки, сертификаты и т.п.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе котировок, приложением к которой является данное техническое предложение участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы *(для юридического лица),* фамилии, имени, отчества *(при наличии) (для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо сведений и материалов, указанных в тексте технических требований, должно содержать предложения участника процедуры закупки по каждому пункту раздела 3 «Техническая часть» Извещения и включать:

- наименование страны происхождения[[10]](#footnote-11) в отношении каждой единицы поставляемых товаров[[11]](#footnote-12)*(в случае, если предметом договора является поставка товаров)*.

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности (лицензии, аккредитации, допуски и пр.) в случаях, когда получение документов на указанные виды деятельности требуется в соответствии с законодательством РФ;

- указание на товарный знак предлагаемого для поставки/использования товара, установленный в Извещении, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки/использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным Извещением, если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении, при условии содержания в Извещении указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в запросе котировок на товарный знак;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки/использования товара при условии отсутствия в Извещении указания на товарный знак.

1. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение предлагаемого к поставке/использованию товара.
2. Участнику процедуры закупки рекомендуется представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям, установленным в разделе 9 «Техническое задание» настоящего Извещения в соответствии с приведенной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Предложения участника** |
| 1 | Сроки выполнения работ |  |
| 2 | Место выполнения работ |  |
| 3 | Перечень работ |  |
| 4 | Гарантийные обязательства |  |
| 5 | Соответствие требованиям и условиям Технического задания: |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма 2.1.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок)*

Наличие за последние 2 года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения двух аналогичных работ, общей стоимостью не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, (предмет договора) | Объем работ, в руб. | Период выполнения | | Договор №, дата | Заказчик (наименование, адрес, телефон, контактное лицо с указанием должности) |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого общая стоимость выполненных аналогичных работ: \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Итого количество исполненных договоров: \_\_\_\_\_\_\_ шт.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

*Примечания:*

Сведения о выполненных аналогичных работах сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям предоставляются за период с 01.01.2019г по 31.12.2020г.

Представленные в таблице сведения должны быть подтверждены копиями соответствующих договоров и актов выполненных работ.

**7.3. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 3)**

7.3.1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О. – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Также настоящим подтверждаем отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О.– для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] конфликта интересов с Заказчиком в случаях, установленных в определении конфликта интересов согласно Положения о закупке продукции В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

7.3.2. Инструкция по заполнению формы:

Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником. Если заявка подается иным лицом, данная форма не заполняется и не включается в состав заявки.

Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника, за исключением лидера коллективного участника, в случае, если заявка подается от имени коллективного участника.

При отсутствии в Извещении требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков – последний абзац удаляется из текста формы.

**7.5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право электронной подписи и представления интересов участника закупки (форма 5)**

7.5.1. Форма Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право электронной подписи и представления интересов участника закупки

**На бланке организации**

*(при наличии)*

**Дата, исх. номер**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_**

**НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_, число/месяц/год составления доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно правовой формы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес место нахождения организации; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; ИНН; КПП)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и Ф.И.О. руководителя организации)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномочивающего документа)*

настоящей доверенностью уполномочивает

*Ф.И.О. уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

осуществлять все нижеперечисленные действия или их часть от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(Организации - Участник закупки)*

1. Представлять интересы *Участника закупки* при проведении конкурентных процедур закупок в электронной форме на основании Федерального закона от 18.07.2011г.№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов, утвержденных в развитие (далее – законодательство о корпоративных закупках), быть ответственным исполнителем со стороны *Организации* при участии в конкурентных процедурах закупок, в том числе:

1.1. удостоверять подлинность копий документов, передаваемых и представляемых в составе Заявки в рамках участия в процедуре закупки;

1.2. подписывать электронной подписью и подавать Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, запросы в адрес Заказчика закупки и ответы на запросы, подаваемые Заказчиком закупки, а также иные документы, связанные с проведением конкурентной процедуры закупки, а также вносить изменения в указанные в настоящем пункте документы.

1.3. иные необходимые действия в ходе проведения процедуры закупки в соответствии с законодательством о корпоративных закупках, Положением о закупке продукции и Извещением.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. *(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  М.П. (при наличии) |  | *(Ф.И.О.)* |

**7.6. Ценовое предложение (форма 6)**

7.6.1. Форма ценового предложения

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| *№ п/п* | *Наименование оцениваемого параметра* | *Предложение / описание участника* | *Примечание (инструкция по заполнению)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора , цена за ед. (за 1 рабочее место) |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях). |

**7.7. План распределения объемов исполнения обязательств внутри коллективного участника (форма 7)**

7.7.1. Форма Плана распределения объемов исполнения обязательств внутри коллективного участника

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Наименование участника закупки (лидера коллективного участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наименование и ИНН лица, выполняющего обязательство и его роль в проекте (член коллективного участника) | Сведения о принадлежности к субъектам МСП | Стоимость продукции | | Сроки выполнения обязательств (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости продукции |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  | **100%** | Х |

7.7.2. Инструкция по заполнению формы:

Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником. Если заявка подается иным лицом, данная форма не заполняется и не включается в состав заявки.

**8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Магадан | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дей­ствующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые – Стороны, *на основании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_,[[12]](#footnote-13)* заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**
   1. 1.1. Исполнитель обязуется провести специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) \_\_\_\_\_\_\_ рабочих места Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – ФЗ № 426), в рамках области аккредитации испытательной лаборатории Исполнителя (далее – Услуги), а Заказчик – оплатить указанные Услуги в порядке, установленном Договором.

1.2. Содержание оказываемых Услуг определяется Поэтапным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Место проведения инструментальных измерений: 685000, Российская Федерация, г. Магадан, ул. Транспортная ,6 ; ул. Советская,15, ул. Пролетарская, 98.

1. **Права и обязанности Сторон:**
   1. **2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Ознакомиться с документами, подтверждающими соответствие Исполнителя требованиям, установленным ст.ст.  [19](#Par306) и 27 ФЗ № 426.

* + 1. 2.1.2. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
    2. 2.1.3. Требовать обоснования результатов проведения СОУТ.
  1. 2.1.4. Обжаловать в порядке, установленном ст. 26 ФЗ № 426, действия (бездействие) Исполнителя при проведении СОУТ.
  2. 2.1.5. Принять решение о проведении процедуры оценки эффективности средств индивидуальной защиты, применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, и снижении класса (подкласса) условий труда в порядке, установленном ч. 6 ст. 14 ФЗ № 426.
  3. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором согласовывают стоимость указанных выше услуг, сроки их оказания и другие необходимые условия.
  4. **2.2. Заказчик обязуется:**
  5. 2.2.1. В течение 20 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю в полном объеме достоверные сведения, необходимые для надлежащего оказания Услуг (заверенные соответствующими службами или уполномоченным представителем Заказчика), а именно:
* копию приказа о проведении специальной оценки условий труда;
* карточку юридического лица с указанием полного наименования организации, места нахождения и места осуществления деятельности, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера (ОГРН), кодов статистики – ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ИНН;
* копию штатного расписания организации (или выписку из него), утвержденного работодателем, с указанием наименований структурных подразделений, штатных единиц и их количества, соответствующих кодов должностей, (профессий), согласно квалификационным справочникам;
* страховые номера индивидуального лицевого счета работника или работников (СНИЛС), занятых на рабочих местах;
* результаты ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (при наличии);
* результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии);
* список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (при наличии);
* перечень работ, профессий, должностей, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (при наличии);
* перечень профессий (должностей), для которых установлены дополнительные отпуска, сокращенная продолжительность рабочей недели, размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии);
* перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов (при наличии);
* техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте с указанием марок, регистрационных номеров и года выпуска;
* технологическую документацию характеристик технологического процесса и применяемых в производстве сырья и материалов, с предоставлением при необходимости сертификатов, ГОСТ, ТУ, паспорт безопасности;
* должностные инструкции и иные документы, регламентирующие обязанности работников;
* перечень средств индивидуальной защиты, фактически выдаваемых работникам в организации в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, с приложением копий сертификатов и деклараций соответствия на средства индивидуальной защиты, выдаваемых работникам;
* сведения о произошедших за последние 5 лет несчастных случаях, случаях производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникших, в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
* предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
  1. 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю при оказании Услуг, а именно: назначить ответственное лицо за предоставление информации, сопровождение эксперта и обеспечение доступа к рабочим местам Заказчика. Согласовать с Исполнителем дату и время прибытия представителя Исполнителя для проведения измерений факторов производственной среды и трудового процесса на объектах Заказчика, указанных в п. 1.3 Договора.
  2. 2.2.3. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения.
  3. 2.2.4. Оплатить стоимость Услуг в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.
  4. 2.2.5. По окончании выполнения 2-го этапа Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней утвердить направленный в электронном виде Исполнителем проект Перечня рабочих мест, на которых проводилась СОУТ (с указанием идентифицированных источников и вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса).
  5. 2.2.6. По окончании выполнения 4-го этапа Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней утвердить направленный в электронном виде Исполнителем проект отчета о проведении СОУТ:
* перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* сводную ведомость СОУТ;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
* заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

В случае возникновения замечаний в тот же срок направить их в адрес Исполнителя в виде письма, подписанного уполномоченным лицом Заказчика.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней замечания в адрес Исполнителя направлены не были, Услуги считаются оказанными без замечаний, и принятыми Заказчиком. Все замечания в адрес Исполнителя (при их наличии) должны быть направлены Заказчиком единовременно в установленный настоящим Договором срок. Последующие замечания Исполнителем не рассматриваются.

* 1. 2.2.7. В течение трёх рабочих дней со дня получения от Исполнителя надлежаще оформленных актов оказанных Услуг подписать их и возвратить один экземпляр Исполнителю либо в указанный срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания актов оказанных Услуг.
  2. **2.3. Исполнитель вправе:**
     1. 2.3.1. Самостоятельно устанавливать методы исследований (испытаний) и методики, методы измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных сотрудников, проводящих СОУТ, сроки проведения измерительных и оценочных работ.
     2. 2.3.2. Не приступать к оказанию Услуг, а также приостанавливать их оказание, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору (ненадлежащая оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.) препятствует исполнению Договора Исполнителем.
     3. 2.3.3. Отказаться в порядке, установленном ФЗ № 426, от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников организации Исполнителя.
     4. 2.3.4. В соответствии с ч. 2 ст. 19 ФЗ № 426 для проведения исследований (испытаний) и измерений привлекать по гражданско-правовому договору испытательные лаборатории (центры), аккредитованные национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     5. 2.3.5. Досрочно оказать Услуги с согласия Заказчика.
     6. 2.3.6. Обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.
     7. 2.3.7. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.
  3. **2.4. Исполнитель обязуется:**
  4. 2.4.1. Оказать Услуги в соответствии с Поэтапным планом, который является Приложением № 2 к настоящему Договору.
     1. 2.4.2. Предоставлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям, установленным ст. ст. 19 и 27 ФЗ № 426.
     2. 2.4.3. Предоставлять по требованию Заказчика, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах.
     3. 2.4.4. Назначить ответственного представителя, который от имени Исполнителя осуществляет общий контроль за ходом оказания Услуг.
     4. 2.4.5. Определить дату и время прибытия своего представителя к месту проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса и согласовать ее с Заказчиком.
     5. 2.4.6. Соблюдать требования правил и норм охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, а также соблюдать действующие в организации Заказчика стандарты, регламенты, инструкции, технические условия, направленные на обеспечение безопасности труда и пожарной безопасности.
     6. 2.4.7. По окончании выполнения 2-го этапа Услуг направить Заказчику на утверждение проект Перечня рабочих мест, на которых проводилась СОУТ (с указанием идентифицированных источников и вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса).
     7. 2.4.8. По окончании выполнения 4-го этапа Услуг направить Заказчику на согласование в электронном виде результаты проведения СОУТ, оформленные следующими документами:
* перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* сводную ведомость СОУТ;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

2.4.9. Передать Заказчику документы, которыми оформлены результаты СОУТ, в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня проведения инструментальных измерений на объектах Заказчика и выполнения Заказчиком своих обязательств в соответствии с п.п. 2.2.1.-2.2.4 настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по п.п. 2.2.5.-2.2.6.

2.4.10. Рассмотреть замечания, направленные Заказчиком в соответствии с п. 2.2.5. – 2.2.6. Договора, и при необходимости внести изменения в документы, которыми оформлены результаты СОУТ, в сроки, согласованные с Заказчиком дополнительно.

2.4.11. В случае обнаружения (в том числе контролирующими органами) недостатков в оказанных Услугах, ошибок в оформлении материалов СОУТ (в период всего срока их действия) устранить эти недостатки, ошибки в сроки, согласованные с Заказчиком, при этом ошибки, допущенные по вине Исполнителя, исправляются им за свой счет.

2.4.12. Не передавать информацию и документы, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.4.13. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора.

* 1. 2.4.14. На условиях, согласованных Сторонами дополнительно, провести процедуру оценки эффективности средств индивидуальной защиты, применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, и снижения класса (подкласса) условий труда в порядке, установленном ч. 6 ст. 14 ФЗ № 426.

1. **Цена Договора и порядок оплаты:**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей\_\_ копеек, в т. ч. НДС (18%)/ без НДС .

3.2. Дополнительные услуги, указанные в п.п. 2.4.14 настоящего Договора, не входят в указанную выше стоимость и оплачивается Заказчиком отдельно.

3.3. Заказчик обязуется произвести оплату Услуг в следующем порядке:

3.3.1. 50% от стоимости Услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС (20%)/ без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рубля \_\_ копеек, - в течение 15(пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Договора.

50% от стоимости Услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС (20%) / без НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рубля \_\_ копеек, - в течение 15 рабочих дней со дня подписания сторонами актов оказанных Услуг. Акты оказанных Услуг выставляются на основании согласования Заказчиком проекта отчета о проведении СОУТ, направленного в электронном виде.

3.4. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора стоимость является фиксированной в отношении Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. Если для проведения СОУТ возникнет необходимость в оказании дополнительных Услуг и по этой причине в увеличении договорной цены, Исполнитель обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Заказчик, не согласившийся на изменение условий Договора, вправе отказаться от них, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате сумм, указанных в настоящем Договоре, считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Стороны специально оговаривают, что кредитор по денежным обязательствам, вытекающим из настоящего договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п. 1 ст. 317.1 ГК РФ.

**4. Ответственность Сторон. Урегулирование споров:**

4.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за представление недостоверной информации или непредставление информации, необходимой для оказания Услуг.

4.3. В случае нарушения своих обязательств одной из Сторон упущенная выгода другой Стороны не возмещается.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в случаях:

4.4.1. если сроки оказания Услуг нарушаются по вине государственных органов или в связи с изменением текущего законодательства РФ;

4.4.2. если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика (ненадлежащая оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.).

4.5. В случае возникновения споров, Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

4.6. Все споры и разногласия по настоящему договору рассматриваются сторонами в порядке переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Магаданской области с обязательным соблюдением предварительного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 7 (семь) дней с момента ее получения.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, другие обстоятельства, неподвластные разумному контролю Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего договора, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления известить о них другую Сторону. Извещение должно быть составлено в письменной форме и содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на процесс исполнения Стороной обязательств по настоящему договору. В противном случае эта Сторона лишается права ссылаться впоследствии на вышеперечисленные обязательства как на форс-мажорные.

**6. Изменение и расторжение Договора:**

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.3. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении Договора.

6.4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Договора.

**7. Заключительные положения:**

7.1. Договор считается исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и подписания Сторонами акта оказанных Услуг по всему объему Услуг, указанному в настоящем Договоре. В случае не подписания акта оказанных Услуг в срок, указанный в п.п. 2.2.7. настоящего Договора и непредставления в данный срок мотивированного отказа от его подписания, все исполненное Исполнителем считается принятым Заказчиком.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

* + - 1. Техническое задание (Приложение №1);

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

Приложение № 1

к договору № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**запроса котировок в электронной форме**

**на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда**

**для нужд АО «Магаданэлектросеть».**

Количество рабочих мест (РМ), подлежащих специальной оценке по условиям труда в 2021 году -140 рабочих мест (без учёта аналогичности рабочих мест).

**1. Общие требования.**

1.1. Требования к организации, предоставляющей услуги по специальной оценке рабочих мест по условиямтруда**.** Организация должна соответствовать следующим условиям:

1.1.1. Аккредитована в Порядке, предусмотренном приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

1.1.2. Является независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого ею проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда.

1.2. Организация должна выполнить:

1.2.1. Измерения и оценку факторов рабочей среды и трудового процесса.

1.2.2. Оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе:

* оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* оценку травмоопасности рабочих мест;
* оценку обеспеченности работников СИЗ;
* комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

1.2.3. Оформление и подготовку отчета о специальной оценке рабочих мест по условиям труда.

**2. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам.**

2.1.После составления перечня рабочих мест специалисты организации должны провести оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам.

2.2. Оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса, характерные для технологического процесса и оборудования, применяемых на указанных рабочих местах.

2.3. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности организации.

При проведении оценки должны использоваться методы измерений, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения.

2.4. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится согласно критериям оценки и классификации условий труда.

2.5. Измерения и оценки оформляются протоколом. Протоколы измерений и оценок оформляются по каждому фактору, подлежащему оценке.

Протокол должен содержать следующую информацию:

* полное или сокращенное наименование работодателя;
* фактический адрес местонахождения работодателя;
* идентификационный номер протокола;
* наименование рабочего места, а также профессии, должности работника, занятого на данном рабочем месте, по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОК 016-94);
* дата проведения измерений и оценок (их отдельных показателей);
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
* наименование организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда сведения об ее аккредитации (регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, и дата внесения в реестр), а также сведения об аккредитации испытательной лаборатории организации (дата и номер аттестата аккредитации);
* наименование измеряемого фактора;
* сведения о применяемых средствах измерений (наименование прибора, инструмента, заводской номер, срок действия и номер свидетельства о поверке);
* методы проведения измерений и оценок с указанием нормативных документов, на основании которых проводятся данные измерения и оценки;
* реквизиты нормативных правовых актов (наименование вида акта, наименование органа, его издавшего, его название, номер и дача подписания), регламентирующих предельно допустимые концентрации (далее - ПДК), предельно допустимые уровни (далее - ПДУ), а также нормативные уровни измеряемого фактора;
* место проведения измерений с указанием наименования рабочего места в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке, с приложением, при необходимости, эскиза помещения, в котором проводятся измерения, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем точки (точек) измерений (отбора проб);
* нормативное и фактическое значение уровня измеряемого фактора и продолжительность его воздействия на всех местах проведения измерений;
* класс условий труда по данному фактору;
* заключение по фактическому уровню фактора на всех местах проведения измерений, итоговый класс условий труда по данному фактору.

2.6. По каждому фактору или группе факторов на отдельное рабочее место должны быть оформлены протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты специальной оценки рабочего места по условиям труда (далее - Карта), выполненной в соответствии с Порядком.

2.7. Методика измерения уровней факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется в соответствии с Руководством Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).

Измерения и оценки оформляются протоколом, который составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п.18 Порядка, и является неотъемлемой частью карты специальной оценки рабочего места по условиям труда. По каждому фактору (группе факторов), подлежащему оценке, оформляется отдельный протокол.

Протокол измерений и оценок подписывается специалистами организации, проводившими измерения и оценки, а также ответственным должностным лицом данной организации и заверяется печатью (п. 19 Порядка).

**3. Оценка травмоопасности рабочих мест.**

3.1. Оценка травмоопасности проводится специалистами организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

Травмоопасность рабочих мест оценивается по соответствию определенных объектов требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников.

3.2. Объектами оценки травмоопасности рабочих мест являются:

* производственное оборудование;
* приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
* соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям.

3.3. Оценка травмоопасности рабочих мест проводится на соответствие объектов, указанных в п.3.2, требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников, в том числе:

* требованиям по защите от механических воздействий;
* требованиям по защите от воздействия электрического тока;
* требованиям по защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
* требованиям по защите от токсического воздействия химических веществ.

3.4. Для оценки травмоопасности производственного оборудования должны быть проведены следующие действия:

* проверка наличия и соответствия нормативным требованиям документов:

1) комплекта эксплуатационной документации;

2) средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, а также разлетающихся предметов;

3) ограждений элементов производственного оборудования, повреждение которых связано с возникновением опасности, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

4) сигнальной окраски и знаков безопасности;

5) сигнализаторов нарушений нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, включая наличие устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольного пуска при восстановлении энергоснабжения, невыполнения уже выданной команды на остановку);

6) защиты электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействий;

* анализ технической документации, содержащей требования безопасности при выполнении работ;
* внешний осмотр производственного оборудования в ходе штатной работы на соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда;
* проверка наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.5. Чтобы оценить травмоопасность инструментов и приспособлений, необходимо провести следующие мероприятия:

* внешний осмотр инструментов и приспособлений;
* проверку соответствия состояния инструментов и приспособлений требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
* проверку наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.6. При оценке соответствия подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям надлежит провести проверку следующих документов:

* инструкций по безопасности и по охране труда;
* документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения.

3.7. Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места.

3.8. По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом:

* класс травмоопасности - оптимальный (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент);
* класс травмоопасности - допустимый (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), однако это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);
* класс травмоопасности - опасный (на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда).

**4. Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

4.1. Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места.

4.2. Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

* сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими чиповыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;
* проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;
* проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ;
* оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

4.3. Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте, за исключением случаев, когда выдача СИЗ не предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ и не требуется по фактическому состоянию условий труда.

4.4. Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте подписывается специалистами организации, ответственным должностным лицом и заверяется печатью организации, проводившими оценку.

**5. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте.**

5.1. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

* класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* класса условий труда по травмоопасности;
* обеспеченности работников СИЗ.

5.2. При соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, невыявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.3. При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.4. Результаты комплексной оценки состояния условий труда на рабочем месте вносятся в карту специальной оценки рабочего места рабочего места по условиям труда.

**6. Разработка плана мероприятий по улучшению**

**и оздоровлению условий труда.**

6.1. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда оформляется в карте, согласно приложению Приложению № 4 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

6.2. В план включаются все (мероприятия, разработанные на основе анализа данных, приведенных в Картах специальной оценки условий труда, а также такие мероприятия, как регулярное наблюдение за условиями труда (мониторинг рабочей среды); регулярное наблюдение за состоянием здоровья работников (мониторинг здоровья работников); регулярный контроль защитных приспособлений и применения СИЗ.

Если в результате внедрения данных мероприятий риск нарушения здоровья остается - применяют меры по уменьшению времени его воздействия (защита временем).

**7. Оформление результатов специальной оценки рабочих мест**

**по условиям труда.**

По результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда составляется отчет, к которому прилагаются, в том числе следующие документы:

* перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочего места с протоколами измерений и оценок;
* сводная ведомость результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочих мест;
* сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки, и компенсаций, которые необходимо устанавливать работникам;
* перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
* итоговый протокол заседания комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по специальной оценке условий труда).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акционерное общество "Магаданэлектросеть"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 685030, г.Магадан, ул.Пролетарская,98 тел. (413-2) 606-385, факс 20-10-40, Е-МAIL: main@oaomes.ru http://www.oaomes.ru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН работодателя - 1024900955793 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН организации | | | ОКТМО | | | | | | | | | | | | | | | Код органа государственной власти по ОКОГУ | | | | | | | | | | | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД | | | | | | | | | | | | | | | | ОКПО | |
| 4909044901 | | | 44701000 | | | | | | | | | | | | | | | 4210008 | | | | | | | | | | | 40.10.3 | | | | | | | | | | | | | | | | 5161127 | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Общее количество рабочих мест в организации | | | численность работников, занятых на этих рабочих местах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | том числе женщин | | | в том числе лиц в возрасте до 18 лет | | | | | | | в том числе инвалидов | | | | |
| 140/50 | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | |
| № рабочего места | | Наименование рабочего места (профессии, должности) | Количество работающих | | | | | Из них женщин | | | | | | лиц до 18 лет | | | | | инвалидов | | | | Продолжительность смены (часов в день/часов в неделю) | | Сменность (1, 2-х сменная) ИЛИ график работы (5/2, 2/2) | Ночные смены (да/нет) | % Доплаты к тарифной ставке (за вредность) | | | Продолжительность доп. отпуска (не указывается за ненормиров. раб. день) | | | Выдача молока или лечебно-профилактического питания (молоко/ЛПП) | Льготная пенсия (основание Списки №1, № 2) | | | | Проведение мед. осмотров по приказу Минздравсоцразвития РФ № 29н от 28.01.2021 г. | Оборудование (марка, сер. Номер, год выпуска) | Материалы и сырье | | | СНИЛС работников | | | Сведения о проф. Заболеваниях (за последние 5 лет) | | Сведения о несчастных случаях (за последние 5 лет) | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | 13 | | | | 14 | 15 | 16 | | | 17 | | | 18 | | 19 | |
| **РРС (Район распределительных сетей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 1 | | Начальник РРС | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | | . | | | нет | | нет | |
| 2 | | Заместитель начальника РРС | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 3 | | Ведущий инженер | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 4 | | Техник по документации | 1 | | | | | да | | | | | | нет | | | | | нет | | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок по ремону и эксплуатации ТП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Мастер 1 группы участка ТП | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор,распределительные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 6 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 7 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 8 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 9 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 10 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 11 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 12 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 13 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 14 | | Оператор пороховых инструментов | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок по ремону и эксплуатации ВЛ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Мастер 1 группы участка ВЛ | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор, воздушные линии р/с | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 16 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 17 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 18 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 19 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 20 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 21 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 22 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 23 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок по монтажу и ремонту КЛ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | Мастер 1 группы участка КЛ | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | нет | | нет | |  | | | ПК, монитор, кабельные линии р/с | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 25 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 26 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 27 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 28 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 29 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 30 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 31 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 32 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 33 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок релейной защиты, автоматики, измерений и испытаний** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | Мастер по испытаниям и измерениям | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор,распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 35 | | Инженер | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 36 | | Инженер | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 37 | | Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики 5 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 38 | | Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики 4 разряда | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 39 | | Электромонтер по испытаниям и измерениям 5 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 40 | | Электромонтер по испытаниям и измерениям 4 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 41 | | Электрогазосварщик 5 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 14 | | | | нет | Список № 2, п. 23200000-19756 | | . | | | Сварочное оборудо-вание | Сварочные электроды | | |  | | | нет | | нет | |
| 42 | | Электрогазосварщик 4 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 14 | | | | нет | Список № 2, п. 23200000-19756 | | . | | | Сварочное оборудо-вание | Сварочные электроды | | |  | | | нет | | нет | |
| 43 | | Машинист насосной установки 3 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Насосная установка | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 44 | | Машинист по обслуживанию бензиновой эл. станции АБ-4 | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Бензиновая эл. станция | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 45 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 2 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 46 | | Оператор сварочного дизель-генератора | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Сварочный дизель-генератор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 47 | | Оператор резчика швов | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Резчик швов | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 48 | | Прачка (по стирке спецодежды) | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Стиральная машина | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **ОДС (Оперативно-диспетчерская служба)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | Начальник ОДС | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 50 | | Старший диспетчер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 51 | | Диспетчер | | | | | 5 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 52 | | Оператор | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 53 | | Инженер 1 категории | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 54 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 55 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 56 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 57 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 58 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 59 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 60 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 61 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 62 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 63 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 64 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 65 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **СИиС (Служба информатики и связи)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | Начальник СИиС | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 67 | | Ведущий инженер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 68 | | Ведущий инженер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 69 | | Руководитель группы программирования | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 70 | | Инженер-программист 1 категории | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 71 | | Инженер-программист | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 72 | | Инженер-программист | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 73 | | Инженер-программист | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 74 | | Инженер-электроник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 75 | | Инженер-электроник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 76 | | Инженер-вебдизайнер 1 категории | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 77 | | Инженер-системный администратор | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **СЭЗ (Служба по эксплуатации зданий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | | Начальник СЭЗ | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | нет | | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок эксплуатации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | | Механик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 80 | | Мастер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 81 | | Механик по обслуживанию и ремонту оборудования | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 82 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 83 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 84 | | Слесарь механосборочных работ | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 85 | | Слесарь механосборочных работ | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 86 | | Слесарь-сантехник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 87 | | Слесарь-сантехник 4 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 88 | | Электрогазо-сварщик 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 14 | | | | да | Список № 2, п. 23200000-19756 | | | | . | Сварочное оборудо-вание | Сварочные электроды | | |  | | | нет | | нет | |
| 89 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 90 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования 3 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 91 | | Электрик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 92 | | Заточник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | | нет | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **РСУ (Ремонтно-строительный участок)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | | Мастер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 94 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 95 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 96 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 97 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 98 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 99 | | Штукатур 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Лакокрасочные материалы | | |  | | | нет | | нет | |
| 100 | | Штукатур 4 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Лакокрасочные материалы | | |  | | | нет | | нет | |
| 101 | | Маляр 5 разряда | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | Водоэмульсионные краски | | |  | | | нет | | нет | |
| 102 | | Маляр 5 разряда | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | Водоэмульсионные краски | | |  | | | нет | | нет | |
| 103 | | Маляр 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | Водоэмульсионные краски | | |  | | | нет | | нет | |
| 104 | | Бетонщик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Цемент | | |  | | | нет | | нет | |
| 105 | | Кровельщик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Наплавляемые покрытия | | |  | | | нет | | нет | |
| 106 | | Оператор виброформовочной установки | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Виброформовочная установка | | |  | | | нет | | нет | |
| 107 | | Оператор виброформовочной установки | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Виброформовочная установка | | |  | | | нет | | нет | |
| 108 | | Заточник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 109 | | Грузчик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Хозяйственный участок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 | | Зав.хозяйством | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 111 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 112 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 113 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 114 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 115 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 116 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 117 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 118 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 119 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 120 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 121 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 122 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 123 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 124 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 125 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 126 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 127 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 128 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 129 | | Уборщик служебных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 130 | | Рабочий | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 131 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 132 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 133 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 134 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 135 | | Архивариус | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 136 | | Оператор ЭВМ | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 137 | | Администратор I категории | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | **7** | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 138 | | Администратор II категории | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | **7** | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 139 | | Оператор комплекса водных процедур | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 140 | | Оператор комплекса водных процедур | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Итого по всем РМ (с учетом аналогичности) - 140/50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  « » 20\_\_ г. | от Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  « » 20\_\_ г. |

**9.Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда**

**для нужд АО «Магаданэлектросеть».**

Количество рабочих мест (РМ), подлежащих специальной оценке по условиям труда в 2021 году -140 рабочих мест (без учёта аналогичности рабочих мест).

**1. Общие требования.**

1.1. Требования к организации, предоставляющей услуги по специальной оценке рабочих мест по условиямтруда**.** Организация должна соответствовать следующим условиям:

1.1.1. Аккредитована в Порядке, предусмотренном приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

1.1.2. Является независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого ею проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда.

1.2. Организация должна выполнить:

1.2.1. Измерения и оценку факторов рабочей среды и трудового процесса.

1.2.2. Оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе:

* оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* оценку травмоопасности рабочих мест;
* оценку обеспеченности работников СИЗ;
* комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

1.2.3. Оформление и подготовку отчета о специальной оценке рабочих мест по условиям труда.

**2. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам.**

2.1.После составления перечня рабочих мест специалисты организации должны провести оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам.

2.2. Оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса, характерные для технологического процесса и оборудования, применяемых на указанных рабочих местах.

2.3. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности организации.

При проведении оценки должны использоваться методы измерений, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения.

2.4. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится согласно критериям оценки и классификации условий труда.

2.5. Измерения и оценки оформляются протоколом. Протоколы измерений и оценок оформляются по каждому фактору, подлежащему оценке.

Протокол должен содержать следующую информацию:

* полное или сокращенное наименование работодателя;
* фактический адрес местонахождения работодателя;
* идентификационный номер протокола;
* наименование рабочего места, а также профессии, должности работника, занятого на данном рабочем месте, по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОК 016-94);
* дата проведения измерений и оценок (их отдельных показателей);
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
* наименование организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда сведения об ее аккредитации (регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, и дата внесения в реестр), а также сведения об аккредитации испытательной лаборатории организации (дата и номер аттестата аккредитации);
* наименование измеряемого фактора;
* сведения о применяемых средствах измерений (наименование прибора, инструмента, заводской номер, срок действия и номер свидетельства о поверке);
* методы проведения измерений и оценок с указанием нормативных документов, на основании которых проводятся данные измерения и оценки;
* реквизиты нормативных правовых актов (наименование вида акта, наименование органа, его издавшего, его название, номер и дача подписания), регламентирующих предельно допустимые концентрации (далее - ПДК), предельно допустимые уровни (далее - ПДУ), а также нормативные уровни измеряемого фактора;
* место проведения измерений с указанием наименования рабочего места в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке, с приложением, при необходимости, эскиза помещения, в котором проводятся измерения, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем точки (точек) измерений (отбора проб);
* нормативное и фактическое значение уровня измеряемого фактора и продолжительность его воздействия на всех местах проведения измерений;
* класс условий труда по данному фактору;
* заключение по фактическому уровню фактора на всех местах проведения измерений, итоговый класс условий труда по данному фактору.

2.6. По каждому фактору или группе факторов на отдельное рабочее место должны быть оформлены протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты специальной оценки рабочего места по условиям труда (далее - Карта), выполненной в соответствии с Порядком.

2.7. Методика измерения уровней факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется в соответствии с Руководством Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).

Измерения и оценки оформляются протоколом, который составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п.18 Порядка, и является неотъемлемой частью карты специальной оценки рабочего места по условиям труда. По каждому фактору (группе факторов), подлежащему оценке, оформляется отдельный протокол.

Протокол измерений и оценок подписывается специалистами организации, проводившими измерения и оценки, а также ответственным должностным лицом данной организации и заверяется печатью (п. 19 Порядка).

**3. Оценка травмоопасности рабочих мест.**

3.1. Оценка травмоопасности проводится специалистами организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

Травмоопасность рабочих мест оценивается по соответствию определенных объектов требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников.

3.2. Объектами оценки травмоопасности рабочих мест являются:

* производственное оборудование;
* приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
* соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям.

3.3. Оценка травмоопасности рабочих мест проводится на соответствие объектов, указанных в п.3.2, требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников, в том числе:

* требованиям по защите от механических воздействий;
* требованиям по защите от воздействия электрического тока;
* требованиям по защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
* требованиям по защите от токсического воздействия химических веществ.

3.4. Для оценки травмоопасности производственного оборудования должны быть проведены следующие действия:

* проверка наличия и соответствия нормативным требованиям документов:

1) комплекта эксплуатационной документации;

2) средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, а также разлетающихся предметов;

3) ограждений элементов производственного оборудования, повреждение которых связано с возникновением опасности, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

4) сигнальной окраски и знаков безопасности;

5) сигнализаторов нарушений нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, включая наличие устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольного пуска при восстановлении энергоснабжения, невыполнения уже выданной команды на остановку);

6) защиты электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействий;

* анализ технической документации, содержащей требования безопасности при выполнении работ;
* внешний осмотр производственного оборудования в ходе штатной работы на соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда;
* проверка наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.5. Чтобы оценить травмоопасность инструментов и приспособлений, необходимо провести следующие мероприятия:

* внешний осмотр инструментов и приспособлений;
* проверку соответствия состояния инструментов и приспособлений требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
* проверку наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.6. При оценке соответствия подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям надлежит провести проверку следующих документов:

* инструкций по безопасности и по охране труда;
* документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения.

3.7. Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места.

3.8. По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом:

* класс травмоопасности - оптимальный (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент);
* класс травмоопасности - допустимый (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), однако это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);
* класс травмоопасности - опасный (на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда).

**4. Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

4.1. Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места.

4.2. Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

* сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими чиповыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;
* проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;
* проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ;
* оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

4.3. Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте, за исключением случаев, когда выдача СИЗ не предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ и не требуется по фактическому состоянию условий труда.

4.4. Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте подписывается специалистами организации, ответственным должностным лицом и заверяется печатью организации, проводившими оценку.

**5. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте.**

5.1. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

* класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* класса условий труда по травмоопасности;
* обеспеченности работников СИЗ.

5.2. При соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, невыявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.3. При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.4. Результаты комплексной оценки состояния условий труда на рабочем месте вносятся в карту специальной оценки рабочего места рабочего места по условиям труда.

**6. Разработка плана мероприятий по улучшению**

**и оздоровлению условий труда.**

6.1. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда оформляется в карте, согласно приложению Приложению № 4 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

6.2. В план включаются все (мероприятия, разработанные на основе анализа данных, приведенных в Картах специальной оценки условий труда, а также такие мероприятия, как регулярное наблюдение за условиями труда (мониторинг рабочей среды); регулярное наблюдение за состоянием здоровья работников (мониторинг здоровья работников); регулярный контроль защитных приспособлений и применения СИЗ.

Если в результате внедрения данных мероприятий риск нарушения здоровья остается - применяют меры по уменьшению времени его воздействия (защита временем).

**7. Оформление результатов специальной оценки рабочих мест**

**по условиям труда.**

По результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда составляется отчет, к которому прилагаются, в том числе следующие документы:

* перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочего места с протоколами измерений и оценок;
* сводная ведомость результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочих мест;
* сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки, и компенсаций, которые необходимо устанавливать работникам;
* перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
* итоговый протокол заседания комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по специальной оценке условий труда).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акционерное общество "Магаданэлектросеть"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 685030, г.Магадан, ул.Пролетарская,98 тел. (413-2) 606-385, факс 20-10-40, Е-МAIL: main@oaomes.ru http://www.oaomes.ru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН работодателя - 1024900955793 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН организации | | | ОКТМО | | | | | | | | | | | | | | | Код органа государственной власти по ОКОГУ | | | | | | | | | | | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД | | | | | | | | | | | | | | | | ОКПО | |
| 4909044901 | | | 44701000 | | | | | | | | | | | | | | | 4210008 | | | | | | | | | | | 40.10.3 | | | | | | | | | | | | | | | | 5161127 | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Общее количество рабочих мест в организации | | | численность работников, занятых на этих рабочих местах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | том числе женщин | | | в том числе лиц в возрасте до 18 лет | | | | | | | в том числе инвалидов | | | | |
| 140/50 | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | |
| № рабочего места | | Наименование рабочего места (профессии, должности) | Количество работающих | | | | | Из них женщин | | | | | | лиц до 18 лет | | | | | инвалидов | | | | Продолжительность смены (часов в день/часов в неделю) | | Сменность (1, 2-х сменная) ИЛИ график работы (5/2, 2/2) | Ночные смены (да/нет) | % Доплаты к тарифной ставке (за вредность) | | | Продолжительность доп. отпуска (не указывается за ненормиров. раб. день) | | | Выдача молока или лечебно-профилактического питания (молоко/ЛПП) | Льготная пенсия (основание Списки №1, № 2) | | | | Проведение мед. осмотров по приказу Минздравсоцразвития РФ № 29н от 28.01.2021 г. | Оборудование (марка, сер. Номер, год выпуска) | Материалы и сырье | | | СНИЛС работников | | | Сведения о проф. Заболеваниях (за последние 5 лет) | | Сведения о несчастных случаях (за последние 5 лет) | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | 13 | | | | 14 | 15 | 16 | | | 17 | | | 18 | | 19 | |
| **РРС (Район распределительных сетей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 1 | | Начальник РРС | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | | . | | | нет | | нет | |
| 2 | | Заместитель начальника РРС | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 3 | | Ведущий инженер | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 4 | | Техник по документации | 1 | | | | | да | | | | | | нет | | | | | нет | | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | | нет | | | нет | нет | | нет | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок по ремону и эксплуатации ТП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Мастер 1 группы участка ТП | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор,распределительные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 6 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 7 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 8 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 9 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 10 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 11 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 12 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 13 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 14 | | Оператор пороховых инструментов | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок по ремону и эксплуатации ВЛ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Мастер 1 группы участка ВЛ | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор, воздушные линии р/с | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 16 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 17 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 18 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 19 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 20 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 5 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 21 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 22 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 23 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации ВЛ 4 разряда | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Воздушные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок по монтажу и ремонту КЛ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | Мастер 1 группы участка КЛ | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | нет | | нет | |  | | | ПК, монитор, кабельные линии р/с | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 25 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 26 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 27 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 28 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 29 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 5 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 30 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 31 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 32 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 33 | | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ 4 разряда | | | 1 | | | | | нет | | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | да | | нет | |  | | | Кабельные линии распредели-тельных сетей | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок релейной защиты, автоматики, измерений и испытаний** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | Мастер по испытаниям и измерениям | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор,распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 35 | | Инженер | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 36 | | Инженер | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 37 | | Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики 5 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 38 | | Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики 4 разряда | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 39 | | Электромонтер по испытаниям и измерениям 5 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 40 | | Электромонтер по испытаниям и измерениям 4 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 41 | | Электрогазосварщик 5 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 14 | | | | нет | Список № 2, п. 23200000-19756 | | . | | | Сварочное оборудо-вание | Сварочные электроды | | |  | | | нет | | нет | |
| 42 | | Электрогазосварщик 4 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 14 | | | | нет | Список № 2, п. 23200000-19756 | | . | | | Сварочное оборудо-вание | Сварочные электроды | | |  | | | нет | | нет | |
| 43 | | Машинист насосной установки 3 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Насосная установка | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 44 | | Машинист по обслуживанию бензиновой эл. станции АБ-4 | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Бензиновая эл. станция | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 45 | | Электромонтер по ремонту и эксплуатации распред. сетей 2 разряда | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 46 | | Оператор сварочного дизель-генератора | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Сварочный дизель-генератор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 47 | | Оператор резчика швов | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Резчик швов | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 48 | | Прачка (по стирке спецодежды) | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | Стиральная машина | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **ОДС (Оперативно-диспетчерская служба)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | Начальник ОДС | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 50 | | Старший диспетчер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 51 | | Диспетчер | | | | | 5 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 52 | | Оператор | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 53 | | Инженер 1 категории | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 54 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 55 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 56 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 57 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 58 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 59 | | Электромонтер ОВБ 5 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 60 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 61 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 62 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 63 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 64 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 65 | | Электромонтер ОВБ 3 группы | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 12/40 | | 1,2-х сменная | | да | нет | | 7 | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **СИиС (Служба информатики и связи)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | Начальник СИиС | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 67 | | Ведущий инженер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 68 | | Ведущий инженер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 69 | | Руководитель группы программирования | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 70 | | Инженер-программист 1 категории | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 71 | | Инженер-программист | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 72 | | Инженер-программист | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 73 | | Инженер-программист | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 74 | | Инженер-электроник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 75 | | Инженер-электроник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | Распредели-тельные сети | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 76 | | Инженер-вебдизайнер 1 категории | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 77 | | Инженер-системный администратор | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **СЭЗ (Служба по эксплуатации зданий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | | Начальник СЭЗ | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | нет | | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Участок эксплуатации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | | Механик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 80 | | Мастер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 81 | | Механик по обслуживанию и ремонту оборудования | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 82 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 83 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 84 | | Слесарь механосборочных работ | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 85 | | Слесарь механосборочных работ | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 86 | | Слесарь-сантехник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 87 | | Слесарь-сантехник 4 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 88 | | Электрогазо-сварщик 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 14 | | | | да | Список № 2, п. 23200000-19756 | | | | . | Сварочное оборудо-вание | Сварочные электроды | | |  | | | нет | | нет | |
| 89 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 90 | | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования 3 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 91 | | Электрик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | |  | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 92 | | Заточник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | | | нет | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **РСУ (Ремонтно-строительный участок)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | | Мастер | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 94 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 95 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 96 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 97 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 98 | | Плотник 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Древесина | | |  | | | нет | | нет | |
| 99 | | Штукатур 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Лакокрасочные материалы | | |  | | | нет | | нет | |
| 100 | | Штукатур 4 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Лакокрасочные материалы | | |  | | | нет | | нет | |
| 101 | | Маляр 5 разряда | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | Водоэмульсионные краски | | |  | | | нет | | нет | |
| 102 | | Маляр 5 разряда | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | Водоэмульсионные краски | | |  | | | нет | | нет | |
| 103 | | Маляр 5 разряда | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | Водоэмульсионные краски | | |  | | | нет | | нет | |
| 104 | | Бетонщик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Цемент | | |  | | | нет | | нет | |
| 105 | | Кровельщик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Наплавляемые покрытия | | |  | | | нет | | нет | |
| 106 | | Оператор виброформовочной установки | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Виброформовочная установка | | |  | | | нет | | нет | |
| 107 | | Оператор виброформовочной установки | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | Виброформовочная установка | | |  | | | нет | | нет | |
| 108 | | Заточник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 109 | | Грузчик | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Хозяйственный участок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 | | Зав.хозяйством | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 111 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 112 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 113 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 114 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 115 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 116 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 117 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 118 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 119 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 120 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 121 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 122 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 123 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 124 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 125 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 126 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 127 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 128 | | Уборщик производственных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 129 | | Уборщик служебных помещений | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | Синтетические моющие средства | | |  | | | нет | | нет | |
| 130 | | Рабочий | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 131 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 132 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 133 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | нет | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 134 | | Дворник | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 135 | | Архивариус | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | | нет | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 136 | | Оператор ЭВМ | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 8/40 | | 5/2 | | нет | нет | | нет | | | | нет | нет | |  | | | ПК, монитор | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 137 | | Администратор I категории | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | **7** | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 138 | | Администратор II категории | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | **7** | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 139 | | Оператор комплекса водных процедур | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| 140 | | Оператор комплекса водных процедур | | | | | 1 | | | | | да | | | | | нет | | | нет | | 7,2/36 | | 5/2 | | нет | нет | | 7 | | | | да | нет | |  | | | нет | нет | | |  | | | нет | | нет | |
| **Итого по всем РМ (с учетом аналогичности) - 140/50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.Обоснование начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | | | | | | | | | |  | |  | |
| Специальная оценка условий труда | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Используемый метод НМЦ договора с обоснованием:  Метод рыночных цен (анализ рынка) | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| №п/п | Наименование работ | Единица измерения | Кол-во | Коммерческое предложение, руб (без НДС) Поставщик №1 | Коммерческое предложение, руб (без НДС) Поставщик №2 | | Коммерческое предложение, руб (без НДС) Поставщик №3 | | НМЦК с учетом округления цены (руб) без НДС | | НМЦК с учетом округления цены (руб) с НДС | |
| **I. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА:** | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Специальная оценка условий труда на 140 рабочих местах  (без учёта аналогичности) | рабочее место | 140 | 249200 | 183150 | | 95200 | | 175850 | | 211020 | |
| 1.1. | Стоимость за единицу  ( 1 рабочее место) |  |  | 1780,00 | 1308,21 | | 680 | | 1256,07 | | 1507, 28 | |

1. Для целей настоящей документации о закупке под распределением номенклатуры понимается указание в тексте соглашения конкретного наименования товара (вида работы, услуги), поставляемого (выполняемого, оказываемого) отдельным членом коллективного участника. [↑](#footnote-ref-2)
2. Для целей настоящей документации о закупке - в единицах измерения, указанных в разд. 7.7. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-7)
7. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятияКЗрешения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-8)
8. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятияКЗрешения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-9)
9. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом. [↑](#footnote-ref-10)
10. Отсутствие указания страны происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и рассматривается как предложение участника процедуры закупки о поставке товаров, происходящих из иностранных государств. [↑](#footnote-ref-11)
11. Ответственность за достоверность сведений о наименовании страны происхождения поставляемых товаров возлагается на участника процедуры закупки и устанавливается в соответствии с положениями настоящего Извещения. [↑](#footnote-ref-12)
12. Слова, выделенные курсивом, указываются в случае заключения Договора по результатам закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-13)