**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по охране объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Магадан |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Акционерное общество «Магаданэлектросеть»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Баранова Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые раздельно либо совместно «Сторона» либо «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, в установленном Договором порядке, оказывать охранные услуги (далее - Услуги) на объектах Заказчика (далее - Объекты), указанных в Перечне охраняемых объектов *(Приложение 2 к Договору),* а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора
	2. Под охраной Объектов понимается охрана имущества от уничтожения, повреждения, хищения, а также предотвращение незаконного проникновения посторонних лиц на территорию охраняемых Объектов, а также осуществление пропускного режима на Объектах и контроль за соблюдением внутриобъектового режима.
	3. Любые дополнения и/или изменения объема Услуг подлежат согласованию Сторонами, с корректировкой сроков и стоимости Услуг, путем подписания дополнительных соглашений к Договору.
2. **Общие положения**
	1. Взаимоотношения Сторон по организации оказания Услуг регулируются Договором и законодательством Российской Федерации.
	2. Услуги оказываются Исполнителем в порядке, определенном Техническим заданием (Приложение №1 к договору).
	3. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах определяются «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте» (далее - Инструкция), утвержденной Заказчиком.
	4. Инструкция должна находиться на посту, через который осуществляется допуск на Объект.
	5. Границы охраняемых Объектов, дислокация постов охраны, места расположения инженерно-технических средств охраны (далее - ИТСО), средств связи, сигнализации, пожаротушения указываются на Плане-схеме, составляемом на каждый Объект в отдельности (Приложение 2 к Договору).
	6. Прием-передача под охрану Исполнителю Объектов осуществляется на основании Акта приема объекта под охрану (по форме Приложения 4 к Договору), с указанием технического состояния ограждения периметра Объекта, состояния имеющихся ИТСО, средств связи, сигнализации, пожаротушения, помещений, выделенных работникам Исполнителя для исполнения обязательств по Договору.
3. **Обязательства Исполнителя**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Организовать и обеспечивать охрану Объектов Заказчика с использованием специальных средств, ИТСО и наблюдения, которыми оборудованы Объекты, технических средств связи, средств оповещения, включая вспомогательные средства (досмотровое зеркало, металлоискатель, дозиметр), служебного (огнестрельного) оружия.
		2. Обеспечить оказание Услуг силами работников, в установленном порядке прошедших профессиональную подготовку и сдавших квалификационный экзамен, что подтверждается соответствующим удостоверением (далее - работники Исполнителя), оказывающих Услуги в специальной форменной одежде, установленного Исполнителем для своих работников образца.
		3. В случае использования при охране Объектов работниками Исполнителя служебного (огнестрельного) оружия, специальных средств нести ответственность за правомерность их применения, а также за соблюдение правил техники безопасности работниками Исполнителя при хранении служебного (огнестрельного) оружия и специальных средств на Объектах и использовании при выполнении обязанностей по Договору.
		4. Обеспечивать при оказании Услуг наличие у работников Исполнителя разрешений на хранение и ношение служебного (огнестрельного) оружия и специальных средств.
		5. Обеспечивать и поддерживать установленные Инструкцией пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах.
		6. Осуществлять контроль за ввозом-вывозом (вносом-выносом) материальных ценностей на территорию (с территории) Объектов с ведением соответствующего учета. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, принятых под охрану на территории Объектов Заказчика.
		7. Не допускать несанкционированного Заказчиком/Исполнителем проникновения на Объекты и в помещения охраняемых Объектов третьих (посторонних) лиц, а в случае несанкционированного проникновения - обеспечить прибытие группы охраны быстрого реагирования к Объекту в течение 20 минут, принять меры к задержанию лиц совершающих противоправные действия с обязательным составлением Акта о нарушении пропускного режима по форме согласно Приложению 8 к Договору, незамедлительно информировать о происшедшем дежурных служб территориальных органов МВД России, ФСБ России, МЧС России, согласно Схеме взаимодействия (оповещения), находящейся на посту (определяется в соответствии с п. 3.1.11 Договора) и обеспечить прибытие группы охраны быстрого реагирования к «Объекту», принять меры к задержанию лиц совершающих противоправные действия.
		8. Обеспечить имеющимися силами и средствами усиление охраны, пропускного и внутриобъектового режимов Объектов в порядке, предусмотренном Техническим заданием (Приложение 1 к Договору) при угрозе совершения террористических актов, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Предусмотренное настоящим пунктом усиление охраны Объектов не влечет увеличения стоимости Услуг Исполнителя.
		9. Обеспечивать работников Исполнителя на Объектах медицинскими аптечками и иными средствами для оказания первой медицинской помощи.
		10. Обеспечить своевременное предупреждение и пресечение совершения преступлений и административных правонарушений на Объектах в пределах своей компетенции.
		11. По согласованию с Заказчиком, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты заключения Договора, определять Схему взаимодействия (оповещения) дежурных служб территориальных органов МВД России, ФСБ России и МЧС России.
		12. Обеспечивать сбережение и правильную эксплуатацию ИТСО и охранно-пожарной сигнализации, своевременно реагировать на срабатывание пожарной и охранной сигнализации.
		13. Своевременно сообщать Заказчику обо всех неисправностях ИТСО, пожарной, охранной и тревожной сигнализации.
		14. Содержать в надлежащем порядке служебно-бытовые помещения, оборудование, средства связи, и другое имущество, предоставленные Заказчиком.
		15. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях обстановки на охраняемых Объектах, которые могут повлиять на безопасность Объектов (сохранность имущества Заказчика), совершенных административных правонарушениях и преступлениях (действиях (событиях), содержащих признаки административных правонарушений и преступлений), в т.ч. - о подготовке либо совершении террористических актов и иных противозаконных (неправомерных) действиях (об обстоятельствах), создающих на Объектах угрозу безопасности людей.

Одновременно, по согласованию с Заказчиком, сообщать об этом в дежурную часть территориального подразделения МВД России, ФСБ России, органы Прокуратуры и до прибытия сотрудников указанных органов обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

* + 1. Не разглашать информацию о деятельности Заказчика, ставшую известной в связи с исполнением обязательств по Договору
		2. Не допускать появление работников Исполнителя, осуществляющих охрану на Объектах Заказчика, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
		3. Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за окончанием соответствующего квартала, в письменном виде, представлять Заказчику обобщенную информацию о предотвращенных и пресеченных преступлениях, административных и других правонарушениях на охраняемых Объектах.
		4. Обеспечивать периодическое, не реже 1 раза в месяц в установленном Заказчиком порядке проведение инструктажа работников Исполнителя по правилам техники безопасности и правилам электробезопасности с участием представителя Заказчика.
		5. Обеспечить выполнение обязательных требований безопасности, установленных нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и организационно-распорядительных документах АО «Магаданэлектросеть», которые направлены на обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, охрану окружающей среды, а также на предотвращение причинения вреда имуществу Заказчика.
		6. Обеспечить наличие на постах охраняемых Объектов документации согласно Перечню типовой документации по пропускному, внутриобъектовому режиму, а также антитеррористической защищенности.
		7. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя во время оказания Услуг Заказчику требований о запрете**:**

- употреблять спиртные напитки;

- допускать на Объекты посторонних лиц;

- вести личные разговоры по служебному телефону (предоставленному Заказчиком);

- самовольно оставлять пост и(или) охраняемые Объекты;

- разглашать какую-либо информацию об Объектах, системе охраны Объектов, имуществе и работниках Заказчика;

- спать на посту;

- совершать на посту иные действия, не связанные с оказанием Услуг Заказчику.

* + 1. Информировать Заказчика об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя. Информация представляется, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.
	1. Исполнитель вправе направлять своих представителей для участия в определении размера ущерба, нанесенного имуществу Заказчика.
	2. Работник Исполнителя не вправе покинуть пост пока не будет снят или сменён. Факт отсутствия охраны на Объекте фиксируется Актом служебной проверки по форме согласно Приложению 6 к Договору с указанием причин и периода времени, в течение которого Объект оставался без охраны.
	3. В случаях ненадлежащего оказания Услуг работником Исполнителя (или по его вине), что повлекло нанесение материального ущерба Заказчику (хищения, порча имущества и т.п.), Исполнитель возмещает нанесённый Заказчику ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	4. В случае выявления несоответствия работника Исполнителя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нарушения порядка оказания Услуг, Заказчик вправе потребовать незамедлительного отстранения такого работника Исполнителя и замены его иным работником.
	5. Руководителю Исполнителя:
		1. Ежемесячно проводить анализ выполнения услуг и принимать меры по устранению выявленных нарушений.
		2. Обеспечить круглосуточный контроль за несением службы персоналом на каждом объекте и проведение проверок несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объекте не менее одного раза в сутки в нерабочее время с оформлением результатов в «Журнале проверки несения службы».
1. **Обязательства Заказчика**
	1. Заказчик обязуется:
		1. Производить оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
		2. Ставить в известность Исполнителя обо всех выявленных в ходе проведения проверок недостатках и нарушениях организации оказания Услуг работниками Исполнителя на Объектах для принятия необходимых мер по устранению указанных недостатков и нарушений, посредством внесения записи о выявлении недостатков и нарушений в Журнал учета приема-сдачи дежурства по Объекту, направления Исполнителю соответствующих писем.
		3. Сообщать Исполнителю (в случае своей информированности) об угрозах подготовки и совершения террористических актов или других противоправных действий в отношении охраняемых Объектов, а также требовать усиления охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах имеющимися силами средствами в порядке, предусмотренном Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).
		4. Обеспечивать работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов, помещениями, средствами проводной связи, необходимым для выполнения услуг оборудованием и другим имуществом.
		5. Ознакомить работников Исполнителя под роспись в соответствующем журнале с установленными Заказчиком на Объектах правилами пожарной безопасности (инструкцией), местами расположения первичных средств пожаротушения и систем противопожарного водоснабжения.
		6. Обеспечить соблюдение своими работниками и иными лицами, находящимися по разрешению Заказчика на Объектах, требований Инструкции.
		7. Организовывать выполнение работ по своевременному обслуживанию и ремонту имеющихся на Объектах ИТСО, телефонной связи и сетей электропитания.
		8. В темное время суток обеспечивать освещение, достаточное для визуального и видео - наблюдения работниками Исполнителя за обстановкой на охраняемых Объектах.
		9. Своевременно сообщать Исполнителю о предстоящем на Объектах переоборудовании или проведении капитального ремонта, изменении режима работы, появлении новых или изменении соответствующих мест хранения материальных ценностей, включая сдачу охраняемого помещения или его части в аренду третьим лицам, для осуществления организационных мероприятий по обеспечению их охраны.
		10. Своевременно сообщать Исполнителю о предстоящем проведении каких-либо мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение системы (режима) охраны или дислокации постов.
		11. Соблюдать правила сдачи режимных, служебных и производственных помещений, хранилищ и складов материальных ценностей, находящихся на Объектах, ответственными лицами Заказчика под охрану Исполнителю в строгом соответствии с установленными у Заказчика требованиями на определенном Объекте. В случае неисправности охранной сигнализации немедленно уведомлять об этом Исполнителя.
		12. Проводить (при наличии необходимости) обследование Объектов с целью определения степени их защищенности от противоправных посягательств, обеспечить необходимые условия Исполнителю в исполнении им своих обязательств, а также в совершенствовании организации охраны Объектов.
		13. В случае хищения приглашать представителей Исполнителя для инвентаризации и определения размера ущерба с представлением бухгалтерских и других необходимых документов.
		14. Обеспечить Исполнителю доступ в помещения, подвалы, чердаки для осуществления осмотра охраняемых Объектов при исполнении обязательств по Договору.
		15. При необходимости, по уведомлению Исполнителя, обеспечить прибытие представителя Заказчика на Объекты, а также обеспечить работникам Исполнителя возможность осмотра отдельных помещений на Объектах, в том числе опечатанных, закрытых на замок, и возможность совершения других действий, которые Исполнитель может совершить только с участием (при содействии) Заказчика.
		16. Не разглашать третьим лицам порядок обеспечения и систему охраны Объектов, численность и режим сменности работников Исполнителя.
		17. В случае причинения Заказчику ущерба в результате повреждения, уничтожения или хищения имущества, принятого под охрану Исполнителем, в связи с причинением которого Заказчик обращается к Исполнителю с требованием о возмещении ущерба:

- с момента (письменного) оповещения Заказчика о наступлении ущерба - незамедлительно сделать соответствующее заявление в правоохранительные органы;

- сохранить имущество (обстановку в месте причинения ущерба) в виде, образовавшемся после наступления события, с которым связано причинение ущерба, до момента прибытия работников правоохранительных органов. При этом Исполнитель имеет право провести осмотр или обследование имущества (обстановки в месте причинения ущерба), а также установление причин ущерба только после осмотра имущества (обстановки в месте причинения ущерба) работниками правоохранительных органов.

* + 1. Обеспечить передачу Исполнителю документации по пропускному, внутриобъектовому режиму, а также антитеррористической защищенности объектов АО «Магаданэлектросеть» в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Договора.
		2. При подписании Акта приема объекта под охрану (по форме Приложения 4 к Договору) представить Исполнителю заверенные Заказчиком копии документов, подтверждающих его право владения или пользования соответствующими Объектами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Заказчик вправе осуществлять проверки надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, качества оказываемых Услуг, о чем составлять соответствующий Акт.
1. **Цена договора, порядок и условия расчетов**
	1. Цена Договора определяется, исходя из Расчета стоимости охраны Объектов (Приложение 3 к договору), являющегося неотъемлемой частью Договора.
	2. Общая стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), кроме того с/без НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), всего с/без НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Оплата Услуг по Договору производится безналичным расчетом, ежемесячно платежными поручениями Заказчика на расчетный счет Исполнителя с момента получения счета-фактуры и акта выполненных работ Исполнителя до пятого числа месяца, следующего за расчетным.
	4. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.
	5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, установленных разделом 3 Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшать стоимость Услуг. Размер и порядок уменьшения стоимости оказанных Услуг определяются в соответствии с пп.7.2, 7.3 Договора. При уменьшении стоимости оказанных Услуг в одностороннем порядке Заказчик направляет в адрес Исполнителя уведомительное письмо о снижении стоимости оказанных Услуг с Приложением обосновывающих документов, указанных в п. 7.2 Договора.

Оплату оказанных Услуг с учетом уменьшения их стоимости Заказчик производит Исполнителю в порядке, установленном в п. 5.3 Договора, с указанием в Акте сдачи-приемки причин (оснований) уменьшения размера оплаты оказанных Услуг.

1. **Порядок сдачи-приемки Услуг**
	1. Приемка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).
	2. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт сдачи-приемки по форме в соответствии с Приложением 5 к Договору, надлежаще оформленные счет и счет-фактуру.
	3. Подписанные Исполнителем оригиналы Акта сдачи-приемки в двух экземплярах, счета-фактуры и надлежаще оформленного счета направляются Заказчику способом, позволяющим подтвердить дату получения, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания месяца, в котором осуществлялось оказание Услуг.
	4. Услуги, оказанные в соответствующем месяце, считаются полностью принятыми с даты подписания Акта сдачи-приемки Заказчиком.
	5. Заказчик должен в течение 7(семи) рабочих дней с даты представления Акта сдачи-приемки Исполнителем либо подписать направленный Акт сдачи-приемки, либо представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки (далее «Мотивированный отказ»).
	6. В случае представления Заказчиком Мотивированного отказа в нем должны быть перечислены недостатки оказанных Услуг, достаточно подробно описаны причины, по которым оказание Услуг признано неприемлемым, сроки и способы устранения недостатков.
	7. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется с соблюдением следующих требований по представлению первичной учетной документации:
		1. Оригиналы Акта сдачи-приемки в двух экземплярах подписываются Исполнителем и направляются для подписания Заказчиком способом, позволяющим подтвердить дату получения.
		2. До направления оригиналов Актов сдачи-приемки, счета-фактуры и надлежаще оформленного счета копии указанных документов направляются Заказчику посредством факсимильной связи.
		3. В случае получения от Заказчика Мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки, Исполнитель обязан устранить выявленные замечания в установленные Заказчиком сроки и направить Заказчику надлежаще оформленные и подписанные уполномоченным лицом Акты сдачи-приемки повторно с соблюдением положений настоящего раздела Договора.
	8. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления от Исполнителя об устранении недостатков Заказчик обязан провести повторную проверку и, в случае отсутствия недостатков, принять оказанные Исполнителем Услуги в предусмотренном в Договоре порядке.
2. **Ответственность Сторон.**
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	2. В случае выявления Заказчиком в ходе проведения служебных проверок нарушений исполнения обязательств Исполнителем, установленных разделом 3 Договора, представитель Заказчика производит запись о выявленном нарушении в Журнале учета приема-сдачи дежурства по Объекту, а также составляет Акт служебной проверки (по форме Приложения 6 к Договору), который подписывается представителями Заказчика и Исполнителя. При отказе Исполнителя от подписания Акта служебной проверки в нем делается отметка об этом, после чего Акт служебной проверки подписывается Заказчиком.

На основании результатов служебной проверки Заказчик имеет право в одностороннем порядке уменьшить стоимость оказанных Услуг за месяц, в котором были выявлены нарушения, в соответствии с Положением о применении штрафных санкций за нарушение или ненадлежащее исполнение работниками Исполнителя обязанностей по охране объектов АО «Магаданэлектросеть» (Приложение 7 к Договору).

Размер уменьшения стоимости оказанных Услуг рассчитывается исходя из месячной стоимости охраны Объекта, на котором произошло нарушение.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, что повлекло причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель несет ответственность в размере фактического ущерба, причиненного Объекту (имуществу Заказчика), принятому в установленном порядке под охрану, за исключением случаев, указанных в п. 7.5 Договора.
	2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ущерб:
		1. Причиненный хищениями товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на Объекте помещений, запоров, замков, окон, иными способами в результате не обеспечения Исполнителем надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом Объекте порядка выноса товарно-материальных ценностей.
		2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества, в том числе поджога, посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего исполнения предусмотренных Договором обязательств работниками Исполнителя.
		3. Причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов.
	3. Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случае, если докажет, что причинение Заказчику ущерба произошло в отсутствие его вины. В частности, Исполнитель освобождается от ответственности за ущерб, причиненный:

- Объекту и (или) иному охраняемому имуществу Заказчика стихийными бедствиями;

- находящемуся на прилегающей к охраняемому Объекту территории личному имуществу персонала Заказчика и (или) иных третьих лиц;

- лицами, допуск которых на Объект осуществлен в установленном Договором порядке.

* 1. Все претензии о возмещении ущерба предъявляются Заказчиком и рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика о возмещении ущерба.
1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ), что подтверждается официальными документами органов исполнительной власти или торгово-промышленной палаты Российской Федерации. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3-х дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств. При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.
	2. В случаях, предусмотренных в пункте 8.1 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и времени, необходимому для ликвидации их последствий. Если дальнейшее исполнение обязательств Стороны сочтут нецелесообразным, они могут расторгнуть Договор по взаимному соглашению.
2. **Разрешение споров**
	1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.
	2. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, расторжением и действительностью подлежат разрешению в суде г. Магадана.
3. **Срок действия Договора**
	1. Срок оказания Услуг с 01.01.2021 г. по 31.12.2023 г.
	2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон вследствие существенного (неоднократного) нарушения его условий другой Стороной. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, должна сообщить о своем намерении письменно не менее чем за месяц до даты расторжения Договора.
	3. Заказчик оставляет за собой право в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор с письменным уведомлением Исполнителя за 30 календарных дней до момента расторжения Договора.
	4. В случае неисполнения Исполнителем обязанности, установленной п. 3.1.23 Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Исполнителю убытков, связанных с расторжением Договора.
4. **Заключительные положения**
	1. Изменения и дополнения к Договору могут быть внесены только по соглашению Сторон, оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон.
	2. Об изменении адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, а также обо всех иных изменениях, могущих повлиять на исполнение Договора, Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в пятидневный срок с момента таких изменений.
	3. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **Список Приложений**

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Перечень охраняемых Объектов.

Приложение № 3. Расчет стоимости охраны Объектов.

Приложение № 4. Форма акта приема Объекта под охрану.

Приложение № 5. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 6. Форма акта служебной проверки.

Приложение № 7. Положение о применении штрафных санкций за нарушение или ненадлежащее исполнение работниками Исполнителя обязанностей по охране объектов АО «Магаданэлектросеть».

Приложение № 8. Форма акта о нарушении пропускного режима.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

*Приложение № 1 к договору*

*от \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению порядка, защите жизни и здоровья сотрудников, охране объектов и имущества, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах АО «Магаданэлектросеть».**

1. **Общие положения:**
	1. Основание необходимости проведения закупки: годовая комплексная программа закупок АО «Магаданэлектросеть» на 2021÷2023 г.г.
	2. Исполнитель обязан иметь действующую лицензию на охранную деятельность.
2. **Сроки начала и окончания действия услуг:**

С 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года.

1. **Объем услуг, начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора – 33 000 000 рублей с НДС - 20%.

Количество часов за 36 месяцев – 122310.

НМЦ за единицу услуги ( чел/ час) – 270 руб. 00 коп с НДС – 20%.

1. **Сроки и порядок оплаты:**

Безналичный расчет, ежемесячно в течении 15 рабочих дней с момента получения счета- фактуры и акта выполненных работ Исполнителя.

1. **Общие требования:**
	1. Общие требования, виды и объем оказываемых услуг.
		1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным договором и Инструкциями по охране объекта, согласованными с Заказчиком. Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции. Законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22.12.2008г. №272-ФЗ. Трудовым кодексом российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и настоящим Техническим заданием.
		2. Наличие действующей лицензий на осуществление частной охранной деятельности на срок не менее чем срок действия Договора. В лицензии должны быть указаны виды охранных услуг, которые может оказывать Исполнитель по предмету запроса предложений.
		3. Поддержание правопорядка на объектах охраны, обеспечение защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей от противоправных посягательств и антитеррористическая защита объектов охраны.
		4. Обеспечение комплекса мер и действий, направленных на охрану объекта и имущества, находящихся в оперативном управлении Заказчика.
		5. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества с объекта охраны, а так же выполнение мероприятий и правил, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами пожарной безопасности.
		6. К выполнению обязанностей по охране объекта допускаются лица, имеющие удостоверение частного охранника, выданное органами внутренних дел и работающие в данной охранной организации.
		7. Запрещено несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем. График дежурства представляется Заказчику по его требованию.
		8. Сотрудники охранного предприятия Исполнителя должны иметь удостоверение охранника.
		9. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемого объекта запрещено.
	2. Организационные требования.

Участник открытого запроса предложений должен обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:

* + 1. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте Заказчика, должен:

- иметь удостоверение частного охранника, выданное органами внутренних дел;

- иметь личную карточку охранника;

- знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системой управления и контроля доступом, системами охранной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, первичными средствами пожаротушения);

- быть обученным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, захват заложников, обнаружение посторонних предметов и другие);

- совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны.

* + 1. Каждый сотрудник охраны при исполнении своих обязанностей должен быть одет по сезону в специальную форменную одежду, согласованную с органами внутренних дел.
		2. Для непрерывного, устойчивого управления дежурной сменой охраны и контроля за несением службы на охраняемом объекте, обеспечить наличие дежурной службы оперативных дежурных с круглосуточным режимом работы в специально оборудованном помещении с каналами стационарной и мобильной связи.
		3. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества Исполнитель сообщает Заказчику и в УВД г. Магадана. До прибытия правоохранительных органов Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.
		4. Сотрудники охраны не имеют право покидать свой объект. Для отдыха, и других случаях сотрудник охраны имеет право покидать свой объект только после замены его на другого сотрудника охраны.

В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное оставление поста;

- употребление спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, или наркотических и психотропных веществ;

- несанкционированный допуск на охраняемый объект посторонних лиц или автотранспорта;

- несанкционированный допуск автотранспорта для парковки на стоянке;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;

- не исполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте,

- нарушение правил эксплуатации ИТСО, в том числе несанкционированное воздействие на элементы систем видеонаблюдения, установленных в помещениях постов охраны;

- нарушение норм морали, этикета, правил культурного обращения с работниками Заказчика и посетителями.

* + 1. Обеспечение круглосуточной системы контроля за несением службы, включая выходные и праздничные дни, проведение своими силами и средствами проверок несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объекте не менее одного раза в сутки в нерабочее время с письменным отражением результатов проверок в «Журнале проверки несения службы».
		2. Немедленное информирование Заказчика обо всех фактах нарушений и причиненном ущербе.
		3. Поддержание порядка в служебных и бытовых помещениях, обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и имущества, предоставленного Заказчиком.
		4. Обязательные регулярные обходы территории и помещений охраняемого объекта по графику каждые 2 (два) часа с записью результатов обхода в журнал.
	1. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:
		1. Не позднее дня начала оказания услуг ознакомиться с объектом охраны, условиями размещения и организации службы, согласовать вопросы по разработке документации для организации охраны объекта.
		2. Не позднее дня начала оказания услуг, до взятия объекта под охрану подготовить всю необходимую документацию по охране объекта и согласовать её с руководством объекта.
		3. Документы, которые должны находиться на объекте: копия лицензии предприятия; оригинал уведомления органов внутренних дел; копия Договора на оказание охранных услуг; копия заверенного Заказчиком документа, подтверждающего право пользования имуществом, подлежащим охране; копия приказа по организации об организации службы; должностные инструкции: о действиях сотрудников охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны; действиях сотрудников охраны при обеспечении порядка в местах проведения массовых мероприятий на объекте охраны, схема охраны объекта. Вышеуказанные инструкции и схема охраны объекта согласовываются с Заказчиком и утверждаются Исполнителем.
		4. До начала несения службы подготовить сотрудников охраны, изучить обязанности, познакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта.
		5. В день, предшествующий дню взятия объекта под охрану представить сотрудников охраны руководству объекта. Осуществить прием помещений, имущества, проверить исправность, средств связи, технических средств охраны, пультов экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб города, размещение средств пожаротушения, подписать акт приема объекта под охрану.
		6. С 00.00 часов (время местное) 01 января 2021 г. приступить к оказанию услуг по охране объектов.
1. **Объекты АО «Магаданэлектросеть» подлежащие охране Исполнителем.**
	1. **Гаражный комплекс, ул. Железнодорожная, 10А.**

**Всего часов за 12 месяцев – 8760 часов, в том числе:**

* 1 пост – режим работы 24 часа в сутки, **8760 часов за 12 месяцев;**
	1. **Административное здание и автостоянка, ул. Советская, 15.**

**Всего часов за 12 месяцев – 8760, в том числе:**

* 1 пост – режим работы 24 часа в сутки, **8760 часов за 12 месяцев**.
	1. **Административный комплекс «Электросбыт», ул.Транспортная,6.**

**Всего часов за 12 месяцев – 11619, в том числе:**

* 1 пост – режим работы 24 часа в сутки, **8760 часов за 12 месяцев**;
* 2 пост – режим работы:

понедельник-пятница - 10 часов в день, суббота - 7 часов в день, **2859 час за 12 месяцев.**

* 1. **Административный комплекс, ул. Пролетарская, 98.**

**Всего часов за 12 месяцев – 11631 в том числе:**

* 1 пост – режим работы 24 часа в сутки, **8760 часов за 12 месяцев;**
* 2 пост – режим работы:

понедельник-четверг - 12 часов в день, пятница - 9 часов в день, **2871 час за 12 месяцев**.

1. **Ответственность Исполнителя:**
	1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:
	* Причиненный уничтожением, повреждением, хищением имущества, кражами в результате необеспечения надлежащей охраны вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении;
	* Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнением принятых обязательств. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине охранников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются органами дознания, следствия или суда;
	* Причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов.
	1. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества Исполнитель сообщает в ОВД и Заказчику. До прибытия правоохранительных органов Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.
	2. При наличии заявления Заказчика о причиненном ущербе, ответственный представитель Исполнителя обязан участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета Заказчика на день происшествия.
	3. Возмещение ущерба Заказчику, причиненного по вине Исполнителя, производится согласно действующему законодательству РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

*Приложение 2 к Договору*

*Оказания услуг по охране объектов*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Исходные данные
 |  |
| Наименование объекта |  |
| Место нахождения объекта |  |
| Рельеф местности |  |
| Категория объекта (особенности объекта) |  |
| Растительность вдоль периметра территории |  |
| Протяженность периметра ограждения |  |
| Площадь территории |  |
| Агрессивная взрывоопасная среда |  |
| Тип, размеры (высота) и оценка физического состояния заграждений: а) внешнее б)внутреннее |  |
| Количество и места разрывов периметра |  |
| КПП |  |
| Охранно-пожарная сигнализация |  |
| Охранное освещение |  |
| Периметральная сигнализация |  |
| Система видеонаблюдения |  |
| Система контроля и управления доступом |  |
| Количество постов/сотрудников охраны находящихся на постах |  |
| Период оказания охранных услуг |  |
| Предельная (начальная) стоимость услуг охраны в руб. с НДС |  |
|  |

**Приложение:** - План - схема охраняемого объекта.

 **(***Формат заполнения аналогичен для всех объектов*).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

Приложение 3 к Договору

оказания услуг по охране объектов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ АО «Магаданэлектросеть»**

**с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование охраняемого объекта** | **Количество постов на объекте** | **Количество****сотрудников охраны, ежесуточно заступающих на охрану объекта** | **Стоимость услуг 1часа охраны, руб.****(без НДС)** | **Количество часов в год** | **Стоимость услуг охраны объекта в год, руб.****(без НДС)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Административное здание, ул.Пролетарская, 98. | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Административный комплекс «Электросбыт», ул.Транспортная,6. | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Административное здание и автостоянка, ул. Советская, 15. | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Гаражный комплекс, ул. Железнодорожная,10А. | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

Приложение 4 к Договору на

оказание услуг по охране объектов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_**

**приема объекта под охрану**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Представители Сторон** Договора №\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объекта от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (далее - **Договор**),

от **Заказчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от **Исполнителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** принял под охрану объект **Заказчика**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

В целях обеспечения надежной охраны объекта необходимо установить следующий режим охраны,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время охраны | Количествопостов | Виды постов | Численность подразделения охраны | Вооружение постовых |
|  |  |  |  |  |

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем** услуг, во исполнение обязательств, предусмотренных условиями **Договора**, **Заказчик** передал, а **Исполнитель** принял во временное пользование следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование материальных ценностей | Инвентарный № | Количество | Балансовая стоимость | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Техническое состояния ограждения периметра Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние ИТСО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства сигнализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства пожаротушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

Приложение 5 к Договору на

оказание услуг по охране объектов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ№\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

 **Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****№****п/п** | **Наименование****объекта** | **Адрес объекта** | **Период оказания услуг** | **Время оказания****услуг** | **Кол-во** **постов** | **Кол-во сотрудников охраны** | **Стоимость****1 часа охраны без НДС,****(руб.)** | **Стоимость услуг за месяц без НДС,****(руб.)** |
| **дата начала** | **дата окончания** | **(часов)** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   | **Итого :** | **0** | **0** | **Х** | **0** | **Х** |  |
| **Итого стоимость услуг:** |   | **Итого:** |  |
|   | **НДС**  |  |
|   | **Итого с НДС**  |  |

1. Заказчик принял оказанные услуги в полном объеме и подтверждает, что услуги оказаны качественно, замечаний к Исполнителю нет.*(при наличии оснований, предусмотренных п. 5.5 Договора, Заказчиком указывается: а)содержание данных оснований б) об одностороннем уменьшении стоимости оказанных Услуг.*
2. Стоимость оказанных услуг по настоящему акту составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в.т.ч. НДС -.

 **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п**.**

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**м.п. |

Приложение 6 к Договору

оказания услуг по охране объектов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**Служебной проверки**

**Дата** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202**\_\_\_ **г.**

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

Приложение 7 к Договору

оказания услуг по охране объектов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о применении штрафных санкций за нарушения или ненадлежащее исполнение работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование организации Исполнителя***) обязанностей по охране объектов АО «Магаданэлектросеть» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

| № п/п | Причины снижения объемов работ | Размер штрафных санкций (снижения) за нарушение на посту % от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (за каждый случай) |
| --- | --- | --- |
| Однократное нарушение  | Многократное нарушение (от 2 до 4 случаев в течении месяца) | Нарушение, повлекшее причинение ущерба, а также неоднократные нарушения в течении месяца (5 и более случаев) |
| 1 | Сон на посту | 15% | 45% | 70% |
| 2 | Не осуществление контроля пропускного режима в отношении посетителей (пропуск на территорию без соответствующего разрешения) | 15% | 45% | 70% |
| 3 | Не осуществление осмотра техники при въезде-выезде | 15% | 45% | 70% |
| 4 | Отсутствие регистрации, въезжающей - выезжающей техники и ввозимого - вывозимого груза в соответствующем журнале | 10% | 30% | 60% |
| 5 | Нахождение на посту в состоянии алкогольного и/или иного опьянения  | 100% |
| 6 | Отсутствие охранника на стационарном посту (несоблюдение указанной в договоре численности поста) | 15% | 45% | 100% |
| 7 | Не осуществление обхода охраняемой территории обходным постом в соответствие с установленным порядком | 15% | 30% | 60% |
| 8 | Выставление на пост не лицензированного охранника | 100% |  |  |
| 9 | Нарушение правил пожарной безопасности охранником | 15% | 45% | 100% |
| 10 | Нарушение правил промышленной безопасности охранником | 3% | 4,5% | 15% |
| 11 | Нарушение правил эксплуатации ИТСО (отключение, не включение ИТСО, не подача своевременной заявки на устранение неисправности ИТСО, несанкционированное воздействие на элементы систем видеонаблюдения, установленных в помещениях постов охраны) | 50% | 100% | 100% |
| 12 | Совершение кражи (хищения) с охраняемого объекта в случае невыполнения, либо не качественного выполнения договорных обязательств | 100% | 100% |
| 13 | Отсутствие записей результатов круглосуточного контроля руководством «Исполнителя» за несением службы персоналом в «Журнале проверки несения службы» (требование п.3.6.2 договора)  | 15% | 45% |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

Приложение 8 к Договору

оказания услуг по охране объектов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**о нарушении пропускного режима**

**Дата** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202**\_\_ **г**. **Время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Где задержан(а)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия имя отчество лица совершившего нарушение:**

**Номер паспорта (удостоверения) серия**\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_ **дата выдачи**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае отсутствия документа графа не заполняется)*

**Кем выдан документ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид нарушения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**С Актом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(Подпись лица, совершившего нарушение пропускного режима)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(При отказе лица, совершившего нарушение пропускного режима, от подписания работником Исполнителя делается соответствующая отметка)*

*ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов И.Ю.м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |