*Акционерное Общество* ***«Магаданэлектросеть»***



 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель постоянно

 действующей Закупочной комиссии

АО «Магаданэлектросеть»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Дробот

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**по запросу котировок в электронной форме**

**на право заключения договора оказания услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета за 2020 года нужд АО «Магаданэлектросеть» (ЗК № 28 от 03.03.2020г).**

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель председателя:**

Зам. главного инженера по ремонту – начальник ПТС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свинцицкий А.А.

**Члены комиссии:**

Зам. генерального директора по ЭиФ - начальник ФЭО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белушенко Н.В.

И.о. главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кокшарова Е.А.

Начальник службы закупок и обеспечения ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольшак О.В.

Юрисконсульт 1 категории ЮО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рязанцева М.С.

Зам. начальника СЗ и ОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Сбитнева

« » 2020 г.

Инициатор договора

 Бухгалтерия АО «Магаданэлектросеть» И.о. главного бухгалтера Е.А. Кокшарова

 **г. Магадан**

|  |  |
| --- | --- |
|  **2020г** |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ЧАСТЬ I.Раздел 1. ИЗВЕЩЕНИЕ | 3 |
| ЧАСТЬ I. Раздел 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ | 19 |
| ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 38 |

**ЧАСТЬ I.**

**РАЗДЕЛ 1. Извещение по запросу котировок в электронной форме**

**на право заключения договора оказания услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета за 2020 год для нужд АО «Магаданэлектросеть».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Наименование Заказчика* | Акционерное общество «Магаданэлектросеть»Сокращенное фирменное наименование Заказчика: АО «Магаданэлектросеть». |
|  | *Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и Заказчика* | 685030, Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, д.98.Контактное лицо: Зам. начальника СЗ и ОР Сбитнева Елена Васильевна.Контактный телефон: 8 (4132) 201036.Адрес электронной почты: sbitneva@oaomes.ru.По предмету закупки контактное лицо:И.о. главного бухгалтера Кокшарова Елена АлександровнаКонтактный телефон: 8(4132) 606463e-mail: oaomes@magadan.ru |
|  | *Способ закупки* | Запрос котировок в электронной форме |
|  | *Источник финансирования* | Собственные средства АО «Магаданэлектросеть». |
|  | *Адрес электронной торго-вой площадки в информа-ционно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – ЭТП)* | www.roseltorg.ru |
|  | *Основания проведения и правовой статус закупки* | 6.1. Настоящая закупка (конкурентная процедура закупки) осуществляется путем проведения запроса котировок в порядке, установленном Положением о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлетросеть», утвержденном Советом Директоров АО «Магаданэлектросеть» от 28.06.2019 Протокол № 2 (далее – Положение о закупке), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с настоящей закупкой.6.2. НастоящееИзвещение о проведении запроса котировок конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке. В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящегоИзвещения , нормы Положения о закупке имеют приоритет.6.3. Данная процедура запроса котировок не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой ГК РФ. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй ГК РФ. Таким образом, данная процедура запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. |
| 7. | *Сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения* | Запрос котировок в электронной форме проводится в следующем порядке:* Публикация Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
* Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Извещения по запросу котировок в электронной форме;
* Подача и прием Предложений в электронной форме;
* Оценка Предложений;
* Определение Победителя;
* Подписание Договора.
 |
| 8. | *Требования к Участнику процедуры закупки*  | Участником закупки может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющимвыполнение работы, оказание услуги, являющимися предметом закупки;
* непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие между Участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
* Членство Участника закупки в саморегулируемой организации аудиторов не приостановленное по решению Росфин надзора РФ и/или саморегулируемой организации аудиторов в течение последних 5 (пяти) лет.
 |
| 9. | *Сведения о предоставляемых преференциях* | 9.1. Настоящий пункт Извещения (на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925) устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Извещении о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.9.3. Настоящим пунктом устанавливается, что:1) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги в случаях, когда в заявке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;2) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);9.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;4) в заявке на участие в закупке, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о выполнении работ, услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником, работ, услуг. |
| 10. | *Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, включая перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям.* | 10.1. Участник имеет право подать только одну заявку. **В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.**10.2.Участник должен подготовить заявку в электронной форме по форме 1 и в соответствии с инструкциями, приведенными в Разделе 2. Образцы и формы документов (Приложение №2 к Извещению ЗК № 28), включающую: * Предложение о цене договора (форма 2)
* Декларация соответствия обязательным требованиям (форма 3);
* Техническое предложение (форма 4);
* Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5);
* Справка о материально технических ресурсах (форма 6);
* Справка о кадровых ресурсах (форма 7);
* Декларацию о соответствии критериям субъекта малого/среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно форме 8в случае отсутствия сведений обучастнике закупки, который является вновь зарегистрирован-ным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
* Проект договора, в соответствии с требованиями и условиями установленными Извещением(ЧАСТЬ 2 к Извещению)
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (протокол, решение), в случае подписания лицом по доверенности – оригинал доверенности или нотариальная заверенная копия доверенности, выданная лицом, имеющим право действовать без доверенности;
* Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
* Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения о проведении запроса котировок оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей(дляиндивидуальных предпринимателей);* Документ об одобрении крупной сделки:

а) оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки ИЛИ письмо Участника процедуры закупки о том, что договор на поставку Товаров, являющихся предметом закупки, не является крупной сделкой для Участника процедуры закупки;б) или письмо Участника процедуры закупки, содержащее обязательство предоставить до момента заключения договора оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки), в случае если он будет признан победителем конкурентной процедуры закупки (предоставляется в случае, если получение указанного решения до истечении срока подачи предложений для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок);**Вышеуказанные Решение или письмо должны содержать информацию об одобрении крупной сделки или информацию о том, что сделка не будет являться для участника крупной, а не информацию о предоставлении права участия в процедурах закупки с последующим заключением договора**;* Справку о состоянии расчетов и/или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и иных платежей, выданной налоговом органом, со сроком давности не ранее января 2020 года. В случае наличия задолженности перед бюджетом обязательно предоставление справки о состоянии расчетов.
* Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
* Заверенные Участником копии действующих лицензий и других разрешительных документов (СРО) в соответствии с действующим законодательством на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника есть разрешения, в соответствии с требованиями документации о закупке.

**Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть:****- предоставлены в виде отдельного файла, наименование файла должно позволять четко идентифицировать документ (например:«Устав», «Выписка из ЕГРЮЛ», и т.п.);** **- подписаныусиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.****Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.****Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, закрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно заверенных (для физических лиц).****Непредставление требуемых документов**, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Извещением о проведении запроса котировок***в виде отдельных файлов с указанием наименования файла, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, наличие наименований файлов не позволяющих однозначно идентифицировать документ, будет трактоваться как несоответствие заявки требованиям, установленным Извещением.***Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами РФ. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указания на это содержится настоящем извещении о закупке. |
| 11. | *Классификация,**ОКПД2, ОКВЭД2* | ОКПД2 – 69.20.2ОКВЭД2 – 69.20 |
| 12. | *Предмет договора, заключаемого по результатам запроса котировок.* | Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета за 2020 год |
| 13. | *Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика* | 13.1.Единица измерения – 1усл. ед.13.2. Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг содержатся в Техническом задании (Приложение №1 к Извещению ЗК № 28). |
| 14. | *Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик* | Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг содержатся в Техническом задании (Приложение №1 к Извещению ЗК № 28). |
| 15. | *Место оказания услуг* | 685030, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 98. |
| 16. | *Срок оказания услуг* | С момента заключения договора до 25.03.2021г. |
| 17. | *Начальная (максимальная) цена договора (лота)*  | 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%. *Для предприятий применяющих упрощенную систему налогообложения, которые не являются плательщиками НДС согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ, начальная (максимальная) цена Договора снижается на сумму НДС. Цена без учета НДС является начальной (максимальной) ценой для участников закупки, применяющих УСНО.**Цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.* **Нарушение данного требования является основанием для отказа в допуске на участие в конкурентной процедуре.***В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а так же в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.**Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.* |
| 18. | *Порядок формирования цены договора (цены лота*) | Цена договора включает все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации. |
| 19. | *Форма, срок и порядок оплаты*  | Заказчик оплачивает 100% стоимости договора в течение 3 (трех)месяцевс даты подписания Акта приемки-передачи результатов оказанных услугпутем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в случае если Исполнитель является СМСП Заказчик оплачивает 100% стоимости договора в течение 15 рабочих со дня подписания Акта приемки- передачи результата оказанных услуг.**Заказчик вправе отклонить заявки участников, ухудшающие порядок расчетов.***Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.* |
| 20. | *Срок , место и порядок предоставления информации о закупке**Срок, место и порядок предоставления Участниками Предложений* | Предложения на участие в запросе котировок принимаются посредством функционала ЭТП, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения Извещения о закупке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru**Датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке является** **09:00 часов местного (Магаданского) времени (01:00 часа Московского времени) «12» марта 2020 года**, по адресу Электронной торговой площадки на Интернет-сайте http://www.roseltorg.ru**Место официальной публикации Извещения:** Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «roseltorg.ru» в сети «Интернет» по адресу: http://www.roseltorg.ruИнформационное обеспечение закупки, в порядке, установленном в статье 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляется на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и сайте заказчика: www.oaomes.ru**Порядок предоставления Извещения:** В форме электронного документа для ознакомления на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru., <http://www.roseltorg.ru>и на сайте Заказчика www.oaomes.ru.В случае возникновения при ведении официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте размещается на сайте www.oaomes.ru с последующим размещением ее на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, http://www.roseltorg.ruв течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| 21. | *Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком (за исключе-нием случаев предоставле-ния документации в форме электронного документа)* | Не предусмотрено. |
| 22. | *Порядок, даты начала и окончания сроков предоставленияучастникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении запроса котировок* | 22.1. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Извещения по запросу котировок через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса котировок или уполномоченного лица участника запроса котировок по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении запроса котировок.22.2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса котировок, от которого поступил запрос. Срок предоставления запросов на разъяснения положений Извещения с **«04» марта 2020 года по «10» марта 2020 года включительно.** |
| 23. | *Информация о праве отка-заться от проведения зап-роса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок* | Заказчик, разместивший на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на сайте ЭТП roseltorg.ru Извещение по запросу котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок или любого лота запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не неся никакой ответственности перед участниками запроса котировок или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.Извещение об отказе от проведения запроса котировок или любого лота запроса котировок размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок или любого лота запроса котировок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на ЭТП. |
| 24. | *Порядок подачи заявок на ЭТП* | 24.1. В запросе котировок могут участвовать только аккредитованные на ЭТП участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям Извещения, и признанные участниками запроса котировок, допущенными к участию в запросе котировок по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.24.2. Подача участником запроса котировок ценового предложения означает согласие такого участника на заключение договора с заказчиком по предложенной таким участником цене и на условиях, установленных настоящегоИзвещения.24.3. От начала проведения запроса котировок на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).24.4. При проведении запроса котировок устанавливается время приема предложений участников запроса котировок о цене договора (лота), от начала проведения запроса котировок до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота). С окончанием времени приема предложений участников запроса котировок о цене договора (лота), запрос котировок автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.24.5. Оператор ЭТП обеспечивает при проведении запроса котировок конфиденциальность данных об участниках запроса котировок.24.6. Лучшим, по итогам стадии проведения запроса котировок, признается предложение участников запроса котировок с наиболее низкой ценой договора (лота). 24.7. В случае если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником запроса котировок, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.24.8. Протокол проведения запроса котировок размещается оператором ЭТП на сайте ЭТП в день проведения такого запроса котировок. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания запроса котировок, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками запроса котировок, и с указанием времени поступления данных предложений.24.9. В случае если в течение времени приема предложений участников запроса котировок о цене договора (лота), ни один из участников запроса котировок не подал предложение о цене договора (лота), либо если при проведении запроса котировок цена договора (лота) снижена до нуля, закупочная комиссия вправе признать процедуру запроса котировок (либо по запросу котировок по одному лоту) несостоявшейся либо признать несостоявшейся стадию подачи ценовых предложений и назначить новую дату повторного проведения запроса котировок (стадии подачи ценовых предложений в рамках всей процедуры запроса котировок, либо по лоту), если иное не предусмотрено Регламентом. |
| 25. | *Место и даты вскрытия, рассмотрения предложений участников закупки* *и подведения итогов закупки* | **Место подачи заявок на участие в запросе котировок:** сайт Оператора ЭТП на Интернет-сайте http://www.roseltorg.ru**Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок:**«03» марта 2020 г.**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:**09:00 часов местного (Магаданского) времени (01:00 часа Московского времени) **«12 » марта 2020 года** **Дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок:**09:00 часов местного (Магаданского) времени (01:00 часа Московского времени)**«12» марта 2020 года****Срок рассмотрения заявок:**В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок **«13» марта 2020 г. по адресу:****г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 98** **Срок подведение итогов закупки:** **«16» марта 2020 г. по адресу:** **г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 98**  ***Заказчик вправе изменить место, дату рассмотрения и оценки заявок, а так же место и дату подведения итогов закупки.*** |
| 26. | *Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке* | При закупке способом запроса котировок критерием оценки и сопоставления заявок является цена.В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| 27. | *Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определение победителя закупки* | Победителем в запросе котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Извещении запроса котировок, подавший заявку по запросу котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такомИзвещении, и в котором указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка по запросу котировок которого поступила ранее заявок по запросу котировок других участников.На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу котировок Заказчик формирует протоколы вскрытия, рассмотрения и оценки заявок, содержащие сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протоколы вскрытия, рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами постоянно действующей Комиссии.В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. |
| 28. | *Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу котировок* | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней от даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.При непредставлении Заказчику подписанного договора, такой участник признается уклонившемся от заключения Договора. |
| 29. | *Информация о переторжке* | Требование не установлено |
| 30. | *Прочие положения* | 30.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса котировок.30.2 Заказчик, на основании решения Закупочной комиссии, вправе отклонить заявку, если будет установлено, что участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика, члену Закупочной комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя запросакотировок. |
| 31.  | *Форма заключения договора*  | Электронная |
| 32. | *Обеспечение заявки* | Не требуется |
| 33. | *Обеспечение договора* | Не требуется |

*Приложение № 1*

*к Извещению ЗК № 28*

**Техническое задание**

**на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть» за 2020 год**.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО«Магаданэлектросеть» за 2020 год разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита, утвержденными Приказом Министерства Финансов РФ №2Н от 09.01.2019 года «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита и оказания сопутствующих услуг.

1.2. Целью проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть».

**2**. **Задачи и подзадачи аудита АО «Магаданэлектросеть»**

При проведении обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть» (далее по тексту – Предприятие) необходимо выполнить задачи и подзадачи, представленные в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование задачи | №п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Аудит учредительных документов предприятия |  | Проверить иподтвердить: | а) соответствие Устава Заказчика действующему законодательству; |
| б) наличие приказа о назначении на должность руководителя и соответствие его содержания действующему законодательству; |
| 2. | Аудит внеоборотных активов | 22.1 | Аудит основных средств (счета 01,02 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) наличие и сохранность основных средств; |
| в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
| г) правильность начисления амортизации; |
| д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
| е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
| з) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования |
| 22.2 | Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности |
|  |  | 22.3 | Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 )Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; |
| 3 | Аудит производственных запасов (счета 10, 11, 14, 15, 16 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
| в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него; |
| г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
| д) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16); |
| ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам; |
| 4. | Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.) | 4 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учетаПроверить и подтвердить: | а) достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); |
| б) выполнение плана по себестоимости продукции (работ, услуг); |
| в) аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложенияПроверить и подтвердить: | а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
| б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
| в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
| г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
| д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
| е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
| ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ; |
| з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; |
| и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
| к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
| л) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); |
| м) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества(ст. 268 НК РФ); |
| н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ); |
|  |  | 44.3 | Аудит расходов будущих периодов |
| 55 | Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.) | 5 5.1 | Аудит готовой продукции |
| 55.2 | Аудит расходов на продажу |
| 5 5.3 | Аудит товаров отгруженных |
| 55.4 | Аудит товаров |
| 6. | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, и др.) | 66.1 | Аудит кассовых операций; |
| 66.2 | Аудит операций по расчетным счетам; |
| 66.3 | Аудит операций по специальным счетам ; |
| 66.4 | Аудит денежных средств в пути;  |
| 66.5 | Аудит финансовых вложенийПроверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; |
| в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; |
| г) рентабельность финансовых вложений; |
| д) правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; |
| е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями; |
| 7. | Аудит расчетов | 77.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)Проверить и подтвердить: | а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; |
| б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; |
| в) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; |
| г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; |
| д) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
| е) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
| ж) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами |
| 77.2 | Аудит резервов по сомнительным долгам (63);Аудит резервов предстоящих расходов (96). |
| 77.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66,67 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; |
| б) подтвердить целевое использование кредитов банка; |
| в) обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; |
| г) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц; |
| 77.4 | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам; |
| б) правильность применения налоговых ставок; |
| в) правильность применения налоговых льгот при расчете и уплате налогов; |
| г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности; |
| 77.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам(69, 70, 73 и др.) |
| 77.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |
| 77.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |
| 77.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)Проверить и подтвердить: | а) своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; |
| б) законность списания претензионных сумм на издержки и финансовые результаты; |
| в) расчеты по недостачам, растратам и хищениям; |
| г) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; |
| д) правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; |
| е) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; |
| ж) проверить, по всем ли дебиторам имеются обязательства о погашении задолженности, как поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
|  |  | 77.9 | Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.) |
| 8. | Аудит капитала | 88.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) |
| 88.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) |
| 88.3 | Аудит добавочного капитала (83 и др.)  |
| 88.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |
| 88.5 | Аудит целевого финансирования (86)  |
| 9. | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 97, 98, 99 и др.) | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; |
| б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; |
| в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли; |
| 10. | Аудит забалансовых счетов | 110.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные «средства»  |
| 110.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»  |
| 110.3 | Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»  |
| 110.4 | Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»  |
| 110.5 | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» |
| 110.6 | Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» |
| 110.7 | Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные» |
| 110.8 |  Аудит счета 012 «Малоценный инвентарь» |
| 110.9 | Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду» |
| 11. | Аудит отложенных налоговых активов и налоговых обязательств |  | а) проверить правильность отражения в учете условного расхода (дохода) налога на прибыль, постоянных налоговых активов и обязательств, временных разниц. |
| 12. | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; |
| б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; |
| в) проверить правильность оценки статей отчетности; |
| г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

**3. Оформление результатов аудита**

3.1. Результаты проведенного аудита представляются аудитором Заказчику в виде аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по результатам проведения аудита на бумажном и электронном носителях. Аудиторское заключение оформляется в соответствии с международными стандартами аудита, утвержденными Приказом Министерства Финансов № 2Н от 09.01.2019 года.

3.2. Письменная информация (отчет) по результатам проведения аудита включает информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче, и Приложения, перечисленные в разделе 4 Распоряжения Минимущества РФ от 30 декабря 2002 г. № 4521-р «Об утверждении Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов».

3.3. Аудиторское заключение и письменная информация (отчет) по результатам проведения аудита АО «Магаданэлектросеть» предоставляется руководству АО «Магаданэлектросеть» в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание услуг по проведению аудита.

**4. Реквизиты организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | АО «Магаданэлектросеть» |
| Адрес организации | 685030, Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 98 |
| Контактные телефоны | Тел/факс (4132) 606-385 |
|  |  |

1. **Основная информация об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия в соответствии с учредительными документами | Полное – Акционерное Общество«Магаданэлектросеть»Сокращённое – АО «Магаданэлектросеть» |
| Наименование организационно-правовой формы | Акционерное общество |
| ОГРН | 1024900955793 |
| ИНН | 4909044901 |
| КПП | 490901001 |
| ОКПО | 05161127 |
| ОКТМО | 44701000 |
| Дата государственной регистрации | 25.09.2002 г. |
| Адрес (место нахождения) | 685030, Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 98 |
| Размер уставного капитала | 52 274000,00 рублей |
| Филиалы предприятия | отсутствуют |
| Сведения о видах экономической деятельности | Основной:35.13 - производство, передача и распределение электрической энергии |
| Списочная численность работников предприятия на 31.12.2019 г. | 316 человек |
| Списочная численность работников бухгалтерии на 31.12.2019 г. | 10 человек |
| Форма бухгалтерского учёта | Автоматизированная (бухгалтерская программа БЭСТ-5) |

1. **Имущество и товарно-материальные ценности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Количество основных средств(инвентарных объектов на балансе) | менее 50 |  |
| от 50 до 500 |  |
|  | от 500 до 1000 |  |
|  |  | более 1000 | Х |
| **2.** | Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций  | нет |

1. **Отчетные показатели**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | № Формы | Код строки | Предыдущий период (конец периода)на 31.12.2018г. | Отчетный период (конец периода)на 31.12.2019 г. |
| Выручка | 2 | 2110 | 1959084 | 2122430 |
| Себестоимость продаж | 2 | 2120 | 1776588 | 1918633 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2 | 2400 |  5360 | (1905) |
| Оборотные и внеоборотные активы | 1 | 1600 | 614615 | 635813 |

1. **Дополнительная информация**

1. Наличие кредитов (да/нет) – да

2. Наличие совместной деятельности (да/нет) – нет

3. Наличие инвестиционной деятельности (да/нет) – да

4. Наличие внешнеэкономической деятельности:

 экспорт (да/нет) – нет

 импорт (да/нет) – нет

5. Наличие ценных бумаг, допущенных к торгам (да/нет) – нет

**9. Требования, предъявляемые к исполнителю**

9.1. Исполнитель должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

9.2. При планировании сроков оказания услуг необходимо учесть возможное изменение обстоятельств или неожиданные результаты, полученные в ходе выполнения аудиторских процедур.

9.3. Исполнителю необходимо принять все меры к уменьшению возникновения риска существенного искажения бухгалтерской отчетности.

*Приложение №2*

*к Извещению ЗК № 28*

**ЧАСТЬ I.**

**РАЗДЕЛ 2 Образцы и формы документов**

**начало формы**

**(ФОРМА 1)**

на бланке участника запроса котировок в электронной форме

(при наличии)

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

***на право заключения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1.Изучив извещение на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировокв электронной форме на условиях, указанных в настоящей заявке и заключить договор на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Место нахождения (для юридического лица) |  |
| Почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона (при наличии)  |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)  |  |
| Паспортные данные (для физического лица) |  |
| Место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |

2. Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Заявка имеет следующее приложение:

Предложение о цене договора (форма 2);

Декларация соответствия обязательным требованиям (форма 3);

Техническое предложение (форма 4);

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5);

Справка о материально технических ресурсах (форма 6);

Справка о кадровых ресурсах (форма 7).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части и влияющими на стоимость товаров, оказания услуг, выполнения работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на *оказание услуг*, составляющих полный комплекс *услуг*, которые должны быть *оказаны* в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные *услуги* будут в любом случае *оказаны* в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Извещения о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В том случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями наших предложений в срок, установленный в извещении о запросе котировок.

10.  Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о *нашей организации* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, телефон)*

13. Банковские реквизиты участника запроса предложений:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Участникзакупки/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица*

*на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

**ФОРМА 2**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО цена договора** |

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

**ФОРМА 3**

**Декларация соответствия**

**обязательным требованиям, предъявляемым к участникам закупки**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

подтверждает, что соответствует обязательным требованиям к участникам закупок:

* соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* участник закупки не является офшорной компанией;
* отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
* отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
* требованию о декларировании наименования страны происхождения, поставляемых товаров согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица*

*на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)*

**ФОРМА 4**

**Техническое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

Участник запроса котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В техническом предложении описываются все позиции Технических требованийс учетом предлагаемых условий Договор. Участник запроса котировок вправе указать, что он согласен с Техническими требованиями, изложенными в Приложении №1 к извещению о закупке, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).

Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса котировок на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**ФОРМА 5**

 **Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год [*указать год, например «2017»*]** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год [*указать год, например «2018»*]** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [*указать, например «3 месяца 2019 года» и т.д.*]** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник запроса котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник запроса котировок указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Приложений №5 к извещению о закупке.

Участник запроса котировок может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**ФОРМА 6**

**Справка о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Место нахождения | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник запроса котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник запроса котировок считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Необходимо включить недвижимое имущество по фактическому адресу нахождения Участника (с указанием площади, состояния, а также находится ли данное имущество в непосредственной собственности Участника, или в аренде (долгосрочной аренде)).

**ФОРМА 7**

**Справка о кадровых ресурсах**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Штатная численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Подтверждающие квалификацию документы (в соответствии с Техническими требованиями) прилагаются:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник запроса котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса котировок в ходе выполнения Договора.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса котировок.

**ФОРМА 8**

**Декларация о соответствии Потенциального участника, и/или соответствии/несоответствии субподрядчика (соисполнителя) критериям субъекта малого/среднего предпринимательства**

**начало формы**

**Декларация**

**о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование участника*) в соответствии с законодательством РФ (ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ) удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения*) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

|  |
| --- |
| 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): |
| 2. ИНН/КПП: |
| (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) |
| 3. ОГРН: |

##### 4. Сведения о соответствиикритериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений | Малыепредприятия | Средниепредприятия | Показатель |
| 1 [[1]](#footnote-1) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25% | [*указываются сведения*] |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[2]](#footnote-2), процентов | не более 49% | [*указываются сведения*] |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ | да (нет) | [*указываются сведения*] |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | [*указываются сведения*] |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | [*указываются сведения*] |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством РФ, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | [*указываются сведения*] |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек. (информация указывается за последние 3 года и определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) | до 100включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за каждый год) |
| до 15– микро предприятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей (информация указывается за последние 3 года). | 800 | 2000 | Указываетсяв млн. рублей(за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [*указываются сведения*] |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [*указываются сведения*] |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [*указываются сведения*] |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | [*указываются сведения*] |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) | [при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма] |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации | да (нет) | [*указываютсясведения*] |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | да (нет) | [*указываются сведения*] |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

1. В случае если Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» необходимо заполнить данную форму Декларации за последние 3 (три) года (строки 7-8).

2. В случае если ***Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства***, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» необходимо указать «Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в соответствии с законодательством РФ (статья 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ») не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Если Участник, являющийся субъектом МСП, зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, такой Участник вместо Декларации о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства включает в состав заявки документ, включающий в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.

4. Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные в пунктах 2 и 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ.

**ЧАСТЬ II**

**Проект**

**Договор**

**на оказание услуг**

**г. Магадан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год**

Акционерное общество «Магаданэлектросеть» (АО «Магаданэлектросеть»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Баранова И.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и каждый в отдельности именуемые «Стороны» на основании решения закупочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть» за 2020 год (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, определяющим объем и основные требования к оказанию услуг (СУ).

1.3. Предусмотренные настоящим Договором услуги оказываются в полном соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и другими законодательными и нормативными документами, а также согласно стандартам, применяемым Исполнителем.

1.4. Результатом оказанных Исполнителем услуг является составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть» за 2020 год, а также предоставление письменной информации (отчета) аудитора руководству Заказчика по результатам проведенного аудита.

1.5. Исполнитель является членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и оказывает услуги по настоящему Договору собственными силами.

1.6. Место оказания услуг: 685030, Магаданская область, г. Магадан, улица Пролетарская, дом 98(СУ)

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

 Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2020 год.

Предоставление Аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2020 год.

Предоставление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за 2020 год, в срок до 25.03.2021 года.(СУ)

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора (стоимость услуг) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. с НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_ руб. (*либо НДС не облагается*).[[3]](#footnote-3)

3.2. Цена настоящего Договора является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. Цена Договора, установленная в п.3.1 настоящего Договора, включает в себя все расходы и затраты, связанные с исполнением условий настоящего Договора, а также все обязательные платежи, налог, пошлины и сборы, уплачиваемые Исполнителем по Договору.(СУ)

3.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Заказчик производит оплату на основании счетов, выставленных Исполнителем в следующем порядке:

- оплату в размере 100% от стоимости договора по факту оказания услуг после подписания Акта приемки-передачи результатов оказанных услуг договора в течение 3 месяцев с даты выставления счета и счета-фактуры, (если Исполнитель является СМСП Заказчик оплачивает 100% стоимости договора в течение 15 рабочих со дня подписания Акта приемки- передачи результата оказанных услуг.) (СУ)

3.5. В случае изменения объема услуг в соответствии с п. 4.4.6 Договора Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора, указанную в п. 3.1 пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов этой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Квалифицированно оказать услуги собственными силами в соответствии с Техническим заданием с неукоснительным соблюдением положений документов, указанных в п. 1.3 настоящего Договора, и передать результаты Заказчику в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Приступить к исполнению обязательств по Договору не позднее дня следующего за днем получения от Заказчика документов.

4.1.3. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима работы организации, охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения срока давности.

4.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора.

4.1.6. Не представлять копии рабочей документации и проект аудиторского заключения, целиком или в части, заинтересованным пользователям, включая налоговые и иные государственные органы, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Своевременно сообщить руководству Заказчика о фактах или ошибках, существенно влияющих на показатели отчетности Заказчика, обнаруженные в ходе аудиторской проверки, и предложить необходимые процедуры по устранению искажения учета и отчетности.

4.1.8. Составить аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выразить в валюте Российской Федерации.

4.1.9. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.10. Передать Заказчику три экземпляра аудиторского заключения в бумажном виде и один экземпляр аудиторского заключения в электронном виде, а также один экземпляр письменной информации (отчет) аудитора Заказчику по результатам проведения аудита в бумажном виде.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий Договора с Заказчиком.

4.2.2. Проверять в полном объеме или выборочно документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

4.2.3. Получать необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц (в том числе и по письменному запросу).

4.2.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

4.2.5. Требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.2.6. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.7. Исполнитель не вправе осуществлять действия, влекущие возникновения конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой заинтересованность Исполнителя может повлиять на ее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставить всю документацию, необходимую для их оказания: бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, учредительные документы, договора и прочие документы, при этом документы не должны выноситься за пределы местонахождения Заказчика. Выполнить необходимые копировально-множительные работы в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

4.3.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя в рабочие дни Заказчика в период с 9 часов до 17 часов рабочие места, оборудованные столом, стулом и электрической розеткой для подключения компьютерного оборудования Исполнителя, телефоном на время оказания услуг по настоящему Договору.

4.3.3. Провести полную инвентаризацию денежных средств, расчетов и товарно-материальных ценностей Заказчика собственными силами и за свой счет, а также обеспечить оформление результатов инвентаризации в порядке, установленном нормативными актами.

4.3.4. Предоставить Исполнителю письменное подтверждение достоверности и полноты предоставляемой для аудита документов и информации, за подписью лица, осуществляющего функции исполнительного органа Заказчика.

4.3.5. Предоставлять по официальным письменным запросам, а также и по неформальным устным запросам Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной (при необходимости в письменной форме), по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые могут возникнуть у Исполнителя в процессе оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.6. Предоставить Исполнителю возможность знакомиться с протоколами заседаний и другими документами руководящих органов Заказчика, а также имеющимися в распоряжении Заказчика материалами налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами.

4.3.7. Оперативно устранять выявленные при осуществлении аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления соответствующей отчетности.

4.3.8. Не предпринимать каких бы то ни было действий, преследующих цель или ведущих к ограничению круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки Исполнителем.

4.3.9. Не оказывать в какой бы то ни было форме давления на сотрудников Исполнителя с целью изменения мнения Исполнителя относительно достоверности предоставленной для аудита документации и информации.

4.3.10. Принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.11. Провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям настоящего Договора. Экспертиза результатов, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

4.4.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение и аудиторский отчет в срок, определенный настоящим Договором.

4.4.4. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации аудита или ее копий полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. После завершения проведения аудита, Стороны подписывают Акт приемки-передачи результатов оказанных услуг. Одновременно с актом приемки-передачи результатов оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику письменную информацию (отчет) по результатам проведения проверки, а также аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в трех экземплярах.Исполнитель имеет право не передавать Заказчику аудиторское заключение до тех пор, пока не получит от Заказчика в полном объеме подписанную бухгалтерскую отчетность Заказчика в трех экземплярах.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи результатов оказанных услуг обязан направить подписанный со своей стороны Акт приема-передачи результатов оказанных услуг и произвести оплату в соответствии со сроками, предусмотренными п. 3.1Договора.

5.3. В случае если Заказчик имеет возражения по результатам оказанных Исполнителем услуг, Заказчик обязан письменно известить об этом Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта приемки-передачи результатов оказанных услуг. При отсутствии письменных возражений в течение срока, указанного в настоящем пункте, Акт приема-передачи результатов оказанных услуг считается принятым Заказчиком.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

6.3.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а так же в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

О наступлении таких обстоятельств Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком и доводится до Исполнителя в письменной форме. При отсутствии данного перечня считается конфиденциальной вся информация, кроме той, которая в соответствии с действующим законодательством, не может являться коммерческой тайной.

7.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

7.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

8.2. В рамках исполнения настоящего Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по настоящему Договору.

8.3. О наступлении для Стороны по настоящему Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по настоящему Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1.Споры, возникающие из Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае, если договоренности достигнуть не удалось, споры передаются на разрешение Арбитражного Суда Магаданской области.

9.2.При разрешении споров, возникающих из Договора, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно. Срок для рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается.

10.2.Договор расторгается автоматически в случае не утверждения кандидатуры аудитора на ГОСА.

10.3.Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в случае:

- не оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором в сроки, установленные п. 2.2 настоящего Договора;

- не обеспечения Исполнителем требуемого качества оказываемых Услуг, установленного Договором.

10.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных Услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается.

10.2.Договор расторгается автоматически в случае не утверждения кандидатуры аудитора на ГОСА.

10.3.Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в случае:

- не оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором в сроки, установленные п. 2.2 настоящего Договора;

- не обеспечения Исполнителем требуемого качества оказываемых Услуг, установленного Договором.

10.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных Услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником закупки.

10.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**11. Срок действия ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

12.2. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности Исполнителя.

12.3. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

12.4. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

12.5. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

12.7. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению настоящего Договора, действительна для Сторон по настоящему Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

12.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

12.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1- Техническое задание.

**13. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи сторон:**

 **ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Акционерное общество «Магаданэлектросеть» 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская д.98.ИНН: 4909044901/КПП 490901001;Расчетный счет: 40702810002700140310;Корр.счет: 30101810000000000716;БИК: 044442716;в Магаданском филиале Банка «Возрождение» (ПАО)тел. (4132) 606-385, факс: (4132) 201-040 |
|  | **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Баранов И.Ю.(Ф. И.О.) |
| м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть» за 2020 год**.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО«Магаданэлектросеть» за 2020 год разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита, утвержденными Приказом Министерства Финансов РФ №2Н от 09.01.2019 года «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита и оказания сопутствующих услуг.

1.2. Целью проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть».

**2**. **Задачи и подзадачи аудита АО «Магаданэлектросеть»**

При проведении обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Магаданэлектросеть» (далее по тексту – Предприятие) необходимо выполнить задачи и подзадачи, представленные в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп/п | Наименование задачи | №№пп/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Аудит учредительных документов предприятия |  | Проверить иподтвердить: | а) соответствие Устава Заказчика действующему законодательству; |
| б) наличие приказа о назначении на должность руководителя и соответствие его содержания действующему законодательству; |
| 2. | Аудит внеоборотных активов | 22.1 | Аудит основных средств (счета 01,02 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) наличие и сохранность основных средств; |
| в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
| г) правильность начисления амортизации; |
| д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
| е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
| з) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования |
| 22.2 | Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности |
|  |  | 22.3 | Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 )Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; |
| 3. | Аудит производственных запасов (счета 10, 11, 14, 15, 16 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
| в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него; |
| г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
| д) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16); |
| ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам; |
| 4. | Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.) | 4 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учетаПроверить и подтвердить: | а) достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); |
| б) выполнение плана по себестоимости продукции (работ, услуг); |
| в) аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложенияПроверить и подтвердить: | а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
| б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
| в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
| г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
| д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
| е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
| ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ; |
| з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; |
| и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
| к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
| л) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); |
| м) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества(ст. 268 НК РФ); |
| н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ); |
|  |  | 44.3 | Аудит расходов будущих периодов |
| 5. | Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.) | 5 5.1 | Аудит готовой продукции |
| 55.2 | Аудит расходов на продажу |
| 5 5.3 | Аудит товаров отгруженных |
| 55.4 | Аудит товаров |
| 6. | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, и др.) | 66.1 | Аудит кассовых операций; |
| 66.2 | Аудит операций по расчетным счетам; |
| 66.3 | Аудит операций по специальным счетам ; |
| 66.4 | Аудит денежных средств в пути;  |
| 66.5 | Аудит финансовых вложенийПроверить и подтвердить: | а) правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; |
| в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; |
| г) рентабельность финансовых вложений; |
| д) правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; |
| е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями; |
| 7. | Аудит расчетов | 77.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)Проверить и подтвердить: | а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; |
| б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; |
| в) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; |
| г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; |
| д) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
| е) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
| ж) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами |
| 77.2 | Аудит резервов по сомнительным долгам (63);Аудит резервов предстоящих расходов (96). |
| 77.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66,67 и др.)Проверить и подтвердить: | а) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; |
| б) подтвердить целевое использование кредитов банка; |
| в) обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; |
| г) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц; |
| 77.4 | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам; |
| б) правильность применения налоговых ставок; |
| в) правильность применения налоговых льгот при расчете и уплате налогов; |
| г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности; |
| 77.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам(69, 70, 73 и др.) |
| 77.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |
| 77.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |
| 77.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)Проверить и подтвердить: | а) своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; |
| б) законность списания претензионных сумм на издержки и финансовые результаты; |
| в) расчеты по недостачам, растратам и хищениям; |
| г) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; |
| д) правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; |
| е) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; |
| ж) проверить, по всем ли дебиторам имеются обязательства о погашении задолженности, как поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
|  |  | 77.9 | Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.) |
| 8. | Аудит капитала | 88.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) |
| 88.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) |
| 88.3 | Аудит добавочного капитала (83 и др.)  |
| 88.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |
| 88.5 | Аудит целевого финансирования (86)  |
| 9. | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 97, 98, 99 и др.) | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; |
| б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; |
| в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли; |
| 10. | Аудит забалансовых счетов | 110.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные «средства»  |
| 110.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»  |
| 110.3 | Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»  |
| 110.4 | Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»  |
| 110.5 | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» |
| 110.6 | Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» |
| 110.7 | Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные» |
| 110.8 |  Аудит счета 012 «Малоценный инвентарь» |
| 110.9 | Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду» |
| 11. | Аудит отложенных налоговых активов и налоговых обязательств |  | а) проверить правильность отражения в учете условного расхода (дохода) налога на прибыль, постоянных налоговых активов и обязательств, временных разниц. |
| 12. | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; |
| б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; |
| в) проверить правильность оценки статей отчетности; |
| г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

**3. Оформление результатов аудита**

3.1. Результаты проведенного аудита представляются аудитором Заказчику в виде аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по результатам проведения аудита на бумажном и электронном носителях. Аудиторское заключение оформляется в соответствии с международными стандартами аудита, утвержденными Приказом Министерства Финансов № 2Н от 09.01.2019 года.

3.2. Письменная информация (отчет) по результатам проведения аудита включает информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче, и Приложения, перечисленные в разделе 4 Распоряжения Минимущества РФ от 30 декабря 2002 г. № 4521-р «Об утверждении Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов».

3.3. Аудиторское заключение и письменная информация (отчет) по результатам проведения аудита АО «Магаданэлектросеть» предоставляется руководству АО «Магаданэлектросеть» в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание услуг по проведению аудита.

**4. Реквизиты организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | АО «Магаданэлектросеть» |
| Адрес организации | 685030, Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 98 |
| Контактные телефоны | Тел/факс (4132) 606-385 |
|  |  |

1. **Основная информация об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия в соответствии с учредительными документами | Полное – Акционерное Общество«Магаданэлектросеть»Сокращённое – АО «Магаданэлектросеть» |
| Наименование организационно-правовой формы | Акционерное общество |
| ОГРН | 1024900955793 |
| ИНН | 4909044901 |
| КПП | 490901001 |
| ОКПО | 05161127 |
| ОКТМО | 44701000 |
| Дата государственной регистрации | 25.09.2002 г. |
| Адрес (место нахождения) | 685030, Российская Федерация, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская дом 98 |
| Размер уставного капитала | 52 274000,00 рублей |
| Филиалы предприятия | отсутствуют |
| Сведения о видах экономической деятельности | Основной:35.13 - производство, передача и распределение электрической энергии |
| Списочная численность работников предприятия на 31.12.2019 г. | 316 человек |
| Списочная численность работников бухгалтерии на 31.12.2019 г. | 10 человек |
| Форма бухгалтерского учёта | Автоматизированная (бухгалтерская программа БЭСТ-5) |

1. **Имущество и товарно-материальные ценности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Количество основных средств(инвентарных объектов на балансе) | менее 50 |  |
| от 50 до 500 |  |
|  | от 500 до 1000 |  |
|  |  | более 1000 | Х |
| **2.** | Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций  | нет |

1. **Отчетные показатели**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | № Формы | Код строки | Предыдущий период (конец периода)на 31.12.2018г. | Отчетный период (конец периода)на 31.12.2019 г. |
| Выручка | 2 | 2110 | 1959084 | 2122430 |
| Себестоимость продаж | 2 | 2120 | 1776588 | 1918633 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2 | 2400 |  5360 | (1905) |
| Оборотные и внеоборотные активы | 1 | 1600 | 614615 | 635813 |

1. **Дополнительная информация**

1. Наличие кредитов (да/нет) – да

2. Наличие совместной деятельности (да/нет) – нет

3. Наличие инвестиционной деятельности (да/нет) – да

4. Наличие внешнеэкономической деятельности:

 экспорт (да/нет) – нет

 импорт (да/нет) – нет

5. Наличие ценных бумаг, допущенных к торгам (да/нет) – нет

**9. Требования, предъявляемые к исполнителю**

9.1. Исполнитель должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

9.2. При планировании сроков оказания услуг необходимо учесть возможное изменение обстоятельств или неожиданные результаты, полученные в ходе выполнения аудиторских процедур.

9.3. Исполнителю необходимо принять все меры к уменьшению возникновения риска существенного искажения бухгалтерской отчетности.

1. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае применения упрощенной системы налогообложения указывается основание неприменения НДС. [↑](#footnote-ref-3)