*Акционерное Общество* ***«Магаданэлектросеть»***



УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно

действующей Закупочной комиссии

АО «Магаданэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Дробот

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**по запросу котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда для нужд**

**АО «Магаданэлектросеть, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**(ЗК № 30 от 07.08.2019г).**

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель председателя:**

Зам. главного инженера по ремонту – начальник ПТС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свинцицкий А.А.

**Члены комиссии:**

Зам. главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кокшарова Е.А.

Зам. генерального директора по ЭиФ - начальник ФЭО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белушенко Н.А.

Начальник службы закупок и обеспечения ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольшак О.В.

Юрисконсульт 1 категории ЮО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рязанцева М.С.

Менеджер по закупкам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Сбитнева

« » 2019 г.

Инициатор договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Магадан**

**2019г.**

**1. СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **КЗ, Комиссия** | – | Комиссия по закупкам (постоянно действующая закупочная комиссия АО «Магаданэлектросеть») |
| **Извещение** | – | Извещение об осуществлении закупки. |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦД** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота). |
| **НМЦед** | – | начальная (максимальная) цена единицы продукции. |
| **Положениео закупке** | – | Положение о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлектросеть" |
| **ПП 1352** | – | постановление Правительства от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема». |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Субъект МСП**  **Сумма НМЦед** | –  – | субъект малого и среднего предпринимательства.  сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции. |
| **ЕЭТП** | – | Единая электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Извещении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Делимый лот** – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

**Демпинговая цена** – ценовое предложение участника закупки, которое ниже более чем на 25% (двадцать пять процентов) от НМЦД или от НМЦед или, при наличии, от предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Извещение** – комплект документов,предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке продукции и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации – www.zakupki.gov.ru.

**Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства** – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3Информационной карты.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением закупке продукции и в соответствии с правилами, установленными Извещением с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке продукции, правилами (регламентами), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Извещением, в форме электронного документа,с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЕЭТП, состоящий из одной части и ценового предложения.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке продукции, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены на основании соглашения (договора) с учетом условий Извещения.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком закупки для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедуры закупки для удовлетворения нужд Заказчика.

**Конкурентный способ закупки (конкурентная закупка, конкурентная процедура закупки)** – способ закупки, в ходе которого выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки, отвечающий требованиям, установленным Законом 223-ФЗ.

**Критерий оценки** – выраженный в численной и/или словесной форме показатель соответствия, применяемый для сравнения и ранжирования заявок участников, в целях определения наилучшего предложения.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в Извещении, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

**Максимальное значение цены договора** –максимально возможная сумма всех платежей по договору – лимит оплаты по договору.

**Начальная (максимальная) цена договора (лота)** – предельно допустимая цена договора (лота) от которой начинается снижение в рамках состязательности между участниками конкурентной закупки в ходе ее проведения.

**Начальная (максимальная) цена единицы продукции –** предельно допустимая цена единицы товара, работы, услуги.

**Обстоятельства непреодолимой силы –** чрезвычайные и непредотвратимые в данных условиях обстоятельства, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые затрудняют осуществление производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % (двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в томчисле необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке продукции.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4Информационной карты.

**Официальное размещение**–публикация информации о закупке в ЕИС.

**Переторжка** – специальный этап конкурентной процедуры закупки, направленный на добровольное повышение участниками закупки предпочтительности ранее поданных ими заявок путем снижения первоначального ценового предложения или предложений о сокращении сроков исполнения договора, или снижения размера аванса (в зависимости от того что является предметом переторжки), при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.

**Победитель закупки (победитель процедуры закупки)** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Извещения.

**Положение о закупочной деятельности** – Положение о закупке продукции для нужд АО «Магаданэлектросеть».

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), предлагающее или поставляющее продукцию.

**Приоритет –** предоставление Заказчиком при проведении процедур закупки преимуществ товарам российского происхождения, работам, услугам, производимым, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на основании ПП 925.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Работы** –любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Ранжирование –** представляет собой процедуру упорядочения в определенной последовательности. Ранги присваиваются в прядке предпочтения на основании совокупности критериев от 1-го до последнего номера в зависимости от количества оцениваемых и сопоставляемых заявок участников закупки.

**Регламент ЭТП –** правила, действующие на ЭТП, в соответствии с которыми осуществляется ее функционирование, и предусматривающие, в том числе порядок работы пользователей на ЭТП, порядок взаимодействия Заказчиков, правила и порядок документооборота при проведении закупки в электронной форме.

**Реестры недобросовестных поставщиков** – реестры, предусмотренные ст. 5 Закона 223-ФЗ и ст. 104 Закона 44-ФЗ.

**Специальный банковский счет –** открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке у субъектов МСП, и в Извещении установлено условие о предоставлении обеспечения заявки в виде перечисления денежных средств.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Закона 209-ФЗ.

**Сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции –** значение, получаемое в результате сложения (суммирования) всех начальных (максимальных) цен единиц продукции и от которого начинается снижение в рамках состязательности между участниками закупки в ходе проведения конкурентной процедуры закупки.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Требование –** условие, установленное как обязательное (в том числе дополнительное обязательное).

**Уполномоченное лицо –** руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги.

**Участник –** участник процедуры закупки и/или участник закупки.

**Участник процедуры закупки, участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Ценовое предложение –** предложение участника закупки в отношении цены договора (лота) или цены единицы продукции или суммы единиц продукции или в отношении значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Вид электронной подписи: усиленная квалифицированная электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Этап –** ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.Общие сведения о процедуре закупки**

3.1.1. Заказчик закупки, указанный в официально размещенном Извещении и в п. 3разд. 6. «Информационная карта» настоящего Извещения (далее – Информационная карта), приглашает к участию в процедурезакупки, предмет которой указан в п. 1Информационной карты (далее – закупка).

3.1.2. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора.

3.1.3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.

3.1.4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Извещения, используются в значениях, установленных Положением о закупке продукции.

3.1.5. Порядок проведения закупкии участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.

3.1.6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.

3.1.7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд.5.1., 5.2.

3.1.8. Формы документов, которыенеобходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.

3.1.9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 8.

3.1.10. Установленные Заказчиком требования к безопасности,качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, изложены в разд. 9.

3.1.11. Все ссылки, используемые в настоящем Извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего Извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты Информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части Извещения,относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части Извещения.

3.1.12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от Заказчиказакупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

**3.2. Правовой статус процедуры и документов**

3.2.1. Проведение данной процедуры запроса котировокрегулируется нормами, предусмотренными Законом 223-ФЗ,статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением о закупке продукции (в редакции, действующей на дату официального размещения Извещения).Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены регламентом ЭТП.

3.2.2. Заключенный по результатам закупкидоговор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

3.2.3. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря иных работников Заказчика закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер.

3.2.4. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.

**3.3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме**

3.3.1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 5Информационной карты.

3.3.2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (исполнитель, подрядчик),являющийся субъектом МСП и заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 18 Информационной карты.

3.3.3. В сроки, установленные настоящимИзвещением, официально размещаются: Извещение, изменения, вносимые в Извещение, разъяснения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.

3.3.4.В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются ( или указываются – на усмотрение КЗ) данные о персональном голосовании членов КЗ.

3.3.5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения Извещения, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях КЗ.

3.3.6. В случае, если согласно п. 7Информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

**3.4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме**

3.4.1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.

3.4.2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 8Информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенном Извещении, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.

3.4.3. Для участия в закупке поставщик (исполнитель, подрядчик) должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и Заказчик закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.4.4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.

3.4.5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с Извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

3.4.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.

3.4.7. Порядок аккредитации поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

3.4.8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП. Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

3.4.9. Сведения, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.

**3.5. Особые положения в отношении многолотовой закупки**

3.5.1. Количество лотов в рамках проводимой закупки указано в п. 1Информационной карты.

3.5.2. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам такая закупка является многолотовой, в рамках которой выделяются отдельные предметы будущих договоров, являющихся независимыми между собой.

3.5.3. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких Заказчиков.

3.5.4. Для всех лотов формируется общее Извещение, решения по каждому лоту принимает одна и та же КЗ. Однако заявки подаются по каждому лоту отдельно. При этом в дополнение к требованиям подразделов 4.5. – 4.9. должны быть соблюдены следующие требования: формы заявки, установленные подразделами 7.1., 7.2., 7.6.9 –7.11 должны быть подготовлены с указанием в них номера и названия лота, к которому они относятся.

3.5.5. Участник процедуры закупки может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота, если иного не предусмотрено в п. 28 Информационной карты.

3.5.6. В случае проведения многолотовой закупки в Извещении и Информационной карте могут быть установлены различные условия по каждому лоту в части:

(1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; а также описание предмета закупки с учетом требований Положения о о закупке продукции (при необходимости);

(2) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(3) указания сведений об НМЦ;

(4) формы, способа, размера и сроков предоставления обеспечения заявки, порядка его возврата и удержания (если требуется);

(5) установленных Заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(6) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(7) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(8) порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;

(11) срока, установленного для заключения договора.

3.5.7. В Извещении может быть предусмотрен либо единый проект договора для всех лотов, либо отдельный проект договора в отношении каждого лота.По каждому лоту в Извещении могут быть предусмотреныотдельные требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны быть обеспечены (если требуется).

3.5.8. Любые положения настоящего Извещения, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.

3.5.9. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмены закупки, осуществляется независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителемсразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.

3.5.10В случае проведения многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

**3.6. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей**

3.6.1. Количество победителей, которое намерен определить Заказчик в рамках одного лота, указано в п.31Информационной карты.

3.6.2. В случае намерения Заказчика выбрать по результатам закупки нескольких победителей по одному лоту,для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:

(1) выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности Заказчика между победителями;

(2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

Конкретный механизм выбора нескольких победителей применительно к каждой закупке и порядок определения победителей устанавливается Заказчиком и указывается в п. 31Информационной карты.

3.6.3. В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения по частям общего объема потребности Заказчика между победителями (п. 3.6.2.(1)), участник процедуры закупки вправе подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.

3.6.4. В случае проведения процедуры закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей,у Заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем. Кроме того,Заказчик вправе отказаться от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора (разд. 8).

3.6.5. Порядок определения нескольких победителей, установленный в п.31Информационной карты, является приоритетным по отношении к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 4.12.1., 4.14.11.

**3.7. Обжалование**

3.7.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик)/участник имеет право обжаловать условия Извещения, иных документов, составленных при проведении закупки, а также действия (бездействие)КЗ, Заказчиказакупки, ЭТП при осуществлении закупки в соответствиисо Статьей 40 Положения о закупке продукции.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**4.1. Общий порядок проведения закупки**

4.1.1. Закупкапроводится в следующем порядке:

(1) Официальное размещениеИзвещения(подраздел 4.2.);

(2)Разъяснение Извещения.Внесение изменений в Извещение (принеобходимости) (подразделы 4.3. – 4.4.);

(3) Продление срока подачи заявок (при необходимости) (пункт 4.4.3);

(4) Подготовка заявок (подразделы 4.5.-4.8.);

(5) Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв, прием заявок(при необходимости) (подразделы 4.9. – 4.10.);

(6) Открытие доступа к заявкам (подраздел 4.11.);

(7) Рассмотрение заявок (рассмотрение первых частей заявок) (отборочная стадия) (подраздел 4.12.);

(8) Открытие доступа к ценовым предложениям (подраздел 4.13.)

(9) Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя процедуры закупкии подведение итогов закупки (подраздел 4.14.);

(10) Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 4.18.);

(11) Заключение договора (подразделы 4.19.), в том числе с соблюдением требований к обеспечению исполнения договора (при наличии таких требований) (подраздел 4.20.).

**4.2. Официальное размещение Извещения**

4.2.1. Извещение официально размещено и доступно для ознакомленияв форме электронного документа без взимания платы в любое время с моментаофициального размещения Извещения. Официальным источником информации о закупке является источник, указанный в п. 8 Информационной карты.

4.2.2. Извещениетакже размещаетсяна сайте ЭТП, указанной в п. 8 Информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.

4.2.3. При наличии противоречий между сведениями, указанными в тексте файла Извещения и сведениями, указанными в электронной карточке закупки на ЭТП, приоритет отдается сведениям, указанным в электронной карточке закупки на ЭТП.

4.2.4. Предоставление Извещения в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.

4.2.5. В случае, если для участия в процедуре закупке иностранному лицу потребуется Извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении. При этом официальным считается русский язык.

**4.3. Разъяснение Извещения**

4.3.1. Участник, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить Заказчику закупки запрос о разъяснении положений Извещения, начиная с момента официального размещения Извещения в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации Участника на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

4.3.3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 4.3.1., Заказчик закупки обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1.В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.

4.3.4. Заказчик закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъясненияк Извещению.

4.3.5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений Извещения установлены в соответствии с п. 24Информационной карты.

4.3.6. Разъяснение положений Извещенияне должно изменять предметзакупки и существенные условия проекта договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика закупки при подготовке своих заявок.

4.3.7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.

**4.4. Внесение изменений в Извещение**

4.4.1. Заказчик закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.

4.4.2. В случае внесения изменений в Извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в п. 3 Ст.18 Положения о закупке продукции.В течение 1 (одного) дня с момента принятияКЗрешения о внесении изменений, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаютсяЗаказчиком закупки в тех же источниках, что и Извещение. При этом официальному размещению подлежит корректировка карточки Извещения, а также перечень внесенных изменений в них.

4.4.3. В случае, если изменения Извещенияотносятся исключительно к продлению сроков проведения процедуры закупки, то требование к сроку, установленное в пункте 4.4.2., не распространяется на такие изменения.

**4.5. Общие требования к заявке**

4.5.1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7 настоящего Извещения, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении №3 к Информационной карте.

4.5.2. Заявка на участие в закупке состоит из одной части (первой части заявки) и ценового предложения, подаваемые одновременно. Ценовое предложение участник процедуры закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

4.5.3. В составе первой части заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.

4.5.4. Каждыйучастник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению.

4.5.5. Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, составленных на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, предоставляемые участниками-нерезидентами РФ, должны содержать апостиль или легализованы в установленном порядке. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком закупки как предоставление недостоверных сведений всоставе заявки.

4.5.6. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4.5.7. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.8. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 Информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае, указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 9 Информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

4.5.9. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки(п. 5 приложения № 3 к Информационной карте).

4.5.10. Общие требованияк формированию заявки при проведении закупки:

(1) каждый документ должен быть размещен в отдельном файле. Допускается объединение нескольких файлов в архив, имеющий формат «.rar»;

(2) документы должны иметь читаемый вид. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию в составе заявки соответствующего документа;

(3) в случае если участник закупки, не являющийся хозяйственным обществом, не имеет круглой печати, информация о факте отсутствия печати указывается в составе заявки в свободной форме.

4.5.11. Общие рекомендации к формированию заявки при проведении закупки:

(1) наименование файловуказывается в соответствии с наименованием или содержанием документа;

(2) при наличии в составе заявки многостраничного файла осуществляется нумерация страниц такого файла;

(3) нумерация файловуказывается согласно описи, представленной в составе заявки.

4.5.12. Помимо общих требований к формированию заявки, предусмотренных п.4.5.10., участнику закупки необходимо руководствоваться конкретными требованиями, изложенными в приложении № 3 к Информационной карте, а также в инструкциях по заполнению форм, предусмотренныхп.п.7.1.-7.7. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленныхИзвещением, в том числе требований, предусмотренных п.4.5.3., является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**4.6. Требования к описанию продукции, выполняемым работам**

4.6.1. Описание продукции, выполняемых работ должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 9 **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и должно содержаться в составе заявки (первой части заявки).

4.6.2. При описании продукции, выполняемых работ участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции, выполняемых работ требованиям Извещения в отношении всех показателей, которые в ней установлены, в форме такого подтверждения, которая предусмотрена п. 12 Информационной карты.

4.6.3. При описании продукции, выполняемых работ участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции (разд. 9) и подразделом 7.2.

* + 1. В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент». Соответствующим признается товар, отвечающий заявленным в документации параметрам эквивалентности и/или значительно превосходящий по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам заявленные в документации свойства к закупаемой продукции, в отношении которой имеются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы).

4.6.5. При описании продукции участнику процедуры закупки запрещено использование:

(1) слов и словосочетаний «или эквивалент», «или аналог»;

(2) слов и словосочетаний «максимальное значение», «минимальное значение», «не более», «не менее», «более», «менее», «от», «ниже», «не ниже», «выше», «не выше», «не позднее», «ранее», «не ранее», «шире», «уже», «до», «min», «max», «или аналог», «или аналогичного типа», «лучше», «не хуже» «или эквивалент», «или», «либо», «должен превышать», «не должен превышать», «в пределах» и аналогичных таким словосочетаниям по смысловому содержанию словосочетаний, если обратное не предусмотрено спецификой описываемой характеристики и/или если обратное не указано прямо в требованиях к продукции (разд.9);

(3) словосочетания «от…до», если обратное не предусмотрено спецификой описываемой характеристики (например, диапазон рабочих температур) и/или если обратное не указано прямо в требованиях к продукции (разд. 9);

(4) слова «должен» и его производных.

4.6.6. При описании продукции, работ участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего Извещения.

* + 1. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, работ установленных настоящим подразделом и п. 12Информационной карты, является основанием для отклонения заявки участника процедуры закупки.

**4.7.** **Сведения о начальной (максимальной) цене**

4.7.1. Сведения о НМЦ в Извещении указываются одним из двух способов:

(1) начальная (максимальная) цена договора;

(2) в случае проведения закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции – максимальное значение цены договора;

4.7.2. Сведения о НМЦ в п. 9 Информационной карты указываются одним из двух способов:

* + - 1. начальная (максимальная) цена договора;

(2) в случае проведения закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции, один изследующих вариантов:

* + - 1. формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;
      2. НМЦед или сумма НМЦед и максимальное значение цены договора.

4.7.3. Способ указания сведений о НМЦ в соответствии с пунктом 4.7.2. напрямую влияет на порядок оценки и сопоставления заявок, указанный в приложении № 2 к Информационной карте, и находится в прямой зависимости с таким порядком.

4.7.4. Сведения о НМЦ указываются с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, являются конечными и не могут быть превышены при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в Извещении сведения о НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

4.7.5. Ценовое предложение участника процедуры закупки в составе заявки о цене договора (лота), цене единицы продукции, превышающее НМЦД, НМЦед, является основанием для отклонения такой заявки.

**4.8. Обеспечение заявки**

4.8.1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и датысрока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные вп. 20Информационной карты, если такое требование установленоИзвещением.

4.8.2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.8.3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на специальный банковский счет или путем предоставления банковской гарантии.

4.8.4. Банковская гарантия, представляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки, должна включаться в состав заявки (первой части заявки).

4.8.5. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

(1) соответствовать требованиям ГК РФ;

(2) должна быть безотзывной;

(3) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

(4) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

(5) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

(6) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки.

4.8.6. Возврат участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, производится в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня:

(1) подписания протокола подведения итогов процедуры закупки – всем участникам, за исключением участника, заявке которого присвоен первый номер (если соответствующее ранжирование проводилось);

(2) заключения договора либо принятия решения Заказчиком в порядке, предусмотренном Положением о закупке продукции, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается – участнику, заявке которого присвоен первый номер (если соответствующее ранжирование проводилось).

4.8.7. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет Заказчика, указанный в п. 35 Информационной карты, в следующих случаях:

(1) уклонения от заключения договора, в том числе непредоставления Заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в Извещении было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(2) уклонения от заключения договора, в том числе предоставления Заказчику с нарушением установленных в Извещении до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в Извещении было установлено требование об обеспечении обязательств по договору, п. 35 Информационной карты);

(3) отказа участника закупки заключить договор с Заказчиком.

4.8.8. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчиказакупки, КЗ, ЭТП, срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения, переносится на количество дней рассмотрения жалобы до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

**4.9. Подача заявок**

4.9.1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке продукции, настоящее Извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к нему, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении.

4.9.2.Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения Извещения идо установленных в п. 20 Информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.

4.9.3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.Заявки, поданные в иной форме, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком. Первая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

4.9.4. В целях получения приоритета, предусмотренного ПП 925, участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, и в случае наступления для Заказчика неблагоприятных последствий, вызванных предоставлением участником недостоверных сведений о стране происхождения поставляемого товара, участник, предоставивший недостоверные сведения, обязуется возместить все документально подтвержденные убытки Заказчика.

4.9.5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.9.6. Сведения о стране происхождения товара, указанные участником закупки в составе заявки на участие имеют приоритет перед сведениями о стране происхождения товара, представленные участником закупки путем заполнения соответствующего поля, предусмотренного функционалом ЭТП (при наличии такого функционала).

4.9.7. Порядокподачи заявки на участие в закупкеопределяется регламентом и функционалом ЭТП.

**4.10. Изменение или отзыв заявки**

4.10.1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23Информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.10.2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

**4.11. Открытие доступа к заявкам (к первым частям заявок)**

4.11.1. Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех первых частей поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок, установленного в п. 23 Информационной карты, ине позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

4.11.2. Открытие доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Заказчику закупки первых частей заявок, заседание КЗ при этом не проводится. Заказчику закупки посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок.

4.11.3. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой части заявки) или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (первая часть заявки); при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

4.11.4. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, дальнейшее проведение процедуры закупки обеспечивается оператором ЭТП в общем порядке, предусмотренном п.4.1.1., с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП.

**4.12. Рассмотрение заявок (первых частей заявок) (отборочная стадия)**

4.12.1. Рассмотрениезаявок (первых частей заявок) осуществляется в сроки, установленные п. 26 Информационной карты.

4.12.2. В рамках рассмотрения первых частей заявок (отборочная стадия)КЗ принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиямИзвещения на основании установленных в п. 27 Информационной карты.

4.12.3. Участники процедуры закупки, первые части заявок, которых признаны соответствующими требованиям Извещения, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки. Участники процедуры закупки, первые части заявок, которых признаны не соответствующими требованиям Извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

4.12.4. Рассмотрениезаявок (первых частей заявок) производится КЗ только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

4.12.5. В ходе рассмотрения заявок (первых частей заявок)КЗ вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

4.12.6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

4.12.7. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (первых частей заявок)КЗ в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

(1) проверку содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5.;

(2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах16, 17 Информационной карты и в приложении № 1 к Информационной карте;

(3) проверку соответствия предлагаемой продукции, работы и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8, и п. 11 Информационной карты;

(4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке, выполняемым работам в составе первой части заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6., п. 12 Информационной карты и форме подраздела 7.2.;

(5) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными п.27 Информационной карты.

4.12.8. КЗ отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

(1) непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к Информационной карте (за исключением сведений и копий документов, требующихся исключительно для целей оценки и сопоставления заявок); нарушение требований Извещения к содержанию и оформлению первой части заявки, в том числе подраздела 4.5. и приложения № 3 к Информационной карте;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах16, 17 Информационной карты;

(3) несоответствие предлагаемой продукции, выполняемым работам и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8, и п. 11 Информационной карты;

(4) несоблюдение требований, установленных в подразделе 4.6., п. 12Информационной карты и в форме подраздела 7.2., к описанию продукции, предлагаемой к поставке, выполняемым работам в составе первой части заявки;

(5) наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений;

(6) наличие в составе первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки, подавшего такую заявку.

4.12.9. В ходе проведения рассмотрениязаявок (первых частей заявок) проводится заседание КЗ, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения заявок (протоколом рассмотрения первых частей заявок). В этот протокол включаются следующие сведения:

(1) дата подписания протокола;

(2) номер протокола;

(3) наименование предмета закупки;

(4) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок (первых частей заявок);

(5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(6) наименование КЗ, количество членов КЗ и количество присутствующих членов КЗ, наличие кворума для принятия решений;

(7) количество поданных на участие в закупке заявок (первых частей), а также дата и время регистрации каждой заявки;

(8) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, первые части заявок которых были рассмотрены;

(9) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Извещения, которым не соответствует такая заявка;

(10) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признанияи решение на основанииСт.15 Положения о закупке продукции;

(11) результаты голосования членов КЗ, принявших участие в голосовании (или комиссии в целом);

(12) иные сведения, которые КЗ сочтет нужным указать.

4.12.10. По результатам рассмотрениязаявок (первых частей заявок) процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если КЗ принято решение о признании менее 2 (двух) первых частей заявок соответствующими требованиямп. 27 Информационной карты.

4.12.11. Протокол рассмотрениязаявок (рассмотрения первых частей заявок) официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

**4.13. Открытие доступа к ценовым предложениям**

4.13.1. После официального размещения протокола рассмотрения заявок (первых частей заявок) оператор ЭТП направляет (открывает доступ) Заказчику закупки информацию о ценовых предложениях участников, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок). Информация о ценовых предложениях участников закупки направляется (открывается доступ к такой информации) Оператором ЭТП путем использования программно-аппаратных средств ЭТП и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

4.13.2. При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается.

**4.14. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов**

4.14.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется после направления Оператором ЭТП Заказчику закупки информации о ценовых предложениях участников закупки, чьи заявки (первые части заявок) были признаны соответствующими требованиям Извещения.

4.14.2. Подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные Извещением и п. 28 Информационной карты.

4.14.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с ценовым критерием и в порядке, установленномприложением №2 к Информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кромеценового, не допускается.

4.14.4. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) КЗ осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок в соответствии с размером представленных ценовых предложений по степени их увеличениясогласно п.4.14.3.

4.14.5. Оценка и сопоставление заявок производится КЗ только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

4.14.6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при подведении итогов закупки, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.

4.14.7. В ходе подведения итогов закупки (рассмотрения ценовых предложений) КЗ вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

4.14.8. В рамках подведения итогов закупкиКЗ осуществляет следующие действия:

(1) рассмотрение ценовых предложений участников закупки, чьи заявки (первые части заявок) были признаны соответствующими требованиям Извещения;

(2) проверку ценового предложения участника закупки на предмет соответствия требованиям п. 9 Информационной карты, в том числе: проверку непревышения ценового предложения участника закупки размера НМЦД, (либо НМЦед или суммы НМЦД ед либо предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора) (при наличии), а также на предмет соответствия требованиям к формированию ценового предложения участника закупки в соответствии п. 13 Информационной карты;

(3) проверка соответствия требованиям, предусмотренным подразделом 4.16 и п. 14 Информационной карты (при применении антидемпинговых мер);

(4) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке (оценочной стадии);

(5) оценку и сопоставление допущенных заявок, которая заключается в выявлении среди участников закупки, чьи заявки соответствуют требованиям Извещения, победителя закупки.

4.14.9. КЗ отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

(1) несоответствие ценового предложения участника закупки требованиям п. 9 Информационной карты, в том числе превышение НМЦД (либо НМЦед или суммы НМЦДед либо предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора) (при наличии) либо иным образом не соответствующее требованиям Извещения, в том числе п. 4.5.8.и п. 13 Информационной карты, а также в ценовом предложении участника закупки недостоверных сведений;

(2) неисполнение требований, предусмотренных подразделом 4.16.и п. 14 Информационной карты, а также признание ценового предложения необоснованным (при наличии демпинговой цены).

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

4.14.10. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик закупки руководствуется следующими правилами:

(1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная цифрами;

(2) при наличии разночтений между предложением участника процедуры закупки в отношении общей цены продукции, и значением, получаемым путем умножения цен единиц продукции на количество (объем) таких единиц, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается предложение в отношении общей цены такой продукции, указанное в заявке;

(3) при наличии разночтений между предложением в отношении общей итоговой цены, указанной в заявке, и значением, получаемым путем суммирования общих сумм по каждой строке (значение, получаемое путем умножения цен единиц продукции на количество (объем) таких единиц), к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;

(4) при наличии ошибок в расчете общей итоговой цены в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства РФ, в части вычисления суммы НДС и общей итоговой цены без НДС – значения, являющиеся верными в соответствии с налоговым законодательством РФ;

(5) при наличии разночтений между сведениями, указанными в файле Ценового предложения (форма по подразделу7.6.) формата .doc (docx) или .pdf,и сведениями, указанными в файле Ценового предложения (форма по подразделу7.6.) формата .xls (.xlsx), к рассмотрению принимаются сведения, указанные в файле формата .xls (.xlsx).

Предусмотренные подпунктами (2), (3) правила применяются только в случае наличия арифметических ошибок. При этом под арифметическими ошибками в рамках указанных подпунктов подразумеваются расчетные ошибки, приводящие к указанию числовых значений, отличающихся от истинных в большую или меньшую сторону не более чем на 1 % (один процент). Наличие ошибок, приводящих к указанию числовых значений, отличающихся от истинных в большую или меньшую сторону более чем на 1 % (один процент), приравниваются к факту указания в составе ценового предложения недостоверных сведений.

4.14.11. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения заявок (первых частей заявок) КЗ принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола), который должен содержать следующие сведения:

(1) дата подписания протокола;

(2) номер протокола;

(3) наименование предмета закупки;

(4) сведения о НМЦ;

(5) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок;

(6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(7) наименование КЗ, количество членов КЗ и количество присутствующих членов КЗ, наличие кворума для принятия решения;

(8) количество поданных на участие в закупке заявок (первых частей заявок), которые были признаны соответствующим требованиям Извещения по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(9) сведения об идентификационных номерах участников закупки, чьи ценовые предложения рассматривались и чьи заявки оценивались;

(10) результаты рассмотрения заявок (ценовых предложений) участников закупки с указанием в том числе:

а) количества заявок (ценовых предложений), которые былиотклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки (ценового предложения) с указанием положений Извещения, которым не соответствует такая заявка (ценовое предложение);

(11) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения КЗ о соответствии таких заявок требованиям Извещения, с указанием решения КЗ о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

(12) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировании – порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения ценовых предложений участников закупки, включая информацию о таких ценовых предложениях.

Заявке на участие в закупке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение из всех предложенных, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же ценовые предложения;

(13) идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), а также участника закупка, заявка которого заняла второе место в итоговом ранжировании (при наличии) либо единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (при наличии);

(14) сведения об объеме (количестве), цене закупаемой продукции и сроке исполнения договора;

(15) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковойи решение на основанииСт.15 Положения о закупке продукции;

(16) результаты голосования членов КЗ, принявших участие в голосовании (или решение комиссии в целом);

(17) в случаеуклонения или отстранения победителя процедуры закупки или иного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора – основания наличия (возникновения) указанных фактов и сведения о решении, предусмотренном п. 4.19.22. (при необходимости);

(18) иные сведения, которые КЗ сочтет нужным указать.

4.14.12. По результатам рассмотрения ценовых предложений процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если КЗ принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям п. 29 Информационной карты.

4.14.13. Протокол подведения итогов закупки официально размещается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

**4.15. Отмена закупки**

4.15.1. Заказчик закупки вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.

4.15.2. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке продукции, оформляется в виде Извещения об отмене закупки, подписываемого председателемКЗили лицом, исполняющим его функции.

4.15.3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи, в источниках, в которых было официально размещено Извещение.

4.15.4. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

4.15.5. Заказчик закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

**4.16. Антидемпинговые меры при проведении закупки**

4.16.1. Пунктом 14 Информационной карты могут быть предусмотрены одна или несколько антидемпинговых мер при предложении участником закупки демпинговой цены, определенной абзацем 3 раздела 2:

(1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении о проведении закупки (если обеспечение предусмотрено), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

(2) установление порядка оценки заявок участников закупки по ценовым критериям с применением коэффициента, значение которого ставится в зависимость от ценового предложения участника закупки согласно приложению № 2;

(3) установление требований к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене (если на участие в закупке подана такая заявка), о наличии в составе такой заявки обоснования предложенной демпинговой цены, которое может включать в себя:

а) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товаров или использование товаров, применяемых при выполнении работ, оказании услуг, по предлагаемой цене;

б) расчет предложенной демпинговой цены и ее обоснование, отличный от локального сметного расчета (при наличии) или аналогичного по своему содержанию документа, призванный уточнить, конкретизировать, детализировать сведения, содержащиеся в заявке участника;

в) заключение о результатах экспертизы сметной стоимости.

4.16.2. Обоснование, расчеты и заключения, указанные в подпункте 3 пункта 4.16.1. представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену, в составе заявки. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания КЗ предложенной демпинговой цены необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

4.16.3. Антидемпинговые меры, не предусмотренные п. 14 Информационной карты, не могут быть применены Заказчиком ни при каких обстоятельствах. Антидемпинговые меры применяются ко всем участникам, предложившим демпинговую цену.

4.16.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке продукции заключается договор, также распространяются установленные настоящим разделом требования в полном объеме, при применении антидемпинговых мер.

**4.17. Отстранение участника закупки**

4.17.1. В любой момент вплоть до подписания договора КЗотстраняет участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

(1) предусмотренных со Ст.13 Положения о закупке продукции;

(2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена КЗ, эксперта, руководителя Заказчика закупки.

4.17.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания КЗ, который официально размещается Заказчиком закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.

4.17.3. Процедура закупки признается несостоявшейсяпри принятии КЗ одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:

(1) об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;

(2) об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям Извещения.

**4.18. Преддоговорные переговоры**

4.18.1. Перед подписанием (заключением) договора по результатам конкурентной процедуры закупки, между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор (далее – участник, с которым заключается договор), могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на изменение, уточнение условий проекта договора, которые не соответствуют Извещению и заявке участника закупки, с которым заключается договор.

4.18.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены только путем направления протокола разногласий с указанием замечаний в отношении указанных в пункте 4.18.1. условий проекта договора посредством использования программно-аппаратных средств ЭТП и с дальнейшим рассмотрением такого протокола Заказчиком, с учетом порядка заключения договора, указанного в подразделе 4.19.

**4.19. Заключение договора**

4.19.1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 32Информационной карты.

4.19.2. Договор по итогам настоящей закупки заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП с использованием, которой проводилась закупка в соответствии с регламентом и функционалом такой ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, и Заказчика.

4.19.3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке продукции, иными нормативными документами Заказчика.

4.19.4. Проект договора для подписания по итогам конкурентной процедуры закупки готовится Заказчиком на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Извещения (за исключением случаев, если в Извещении не указано иное), и заявки участника закупки, с которым заключается договор по результатам закупки.

4.19.5. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления Заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика закупки, КЗ, оператора ЭТП, договор заключается в срок не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения (согласования) или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

4.19.6. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право такого участника на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурентной процедуры закупки, но не позднее даты заключения договора.

4.19.7. В случае если в п. 31 Информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 4.19.1.

4.19.8. В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, должны быть выполнены (обеспечены) антидемпинговые меры, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки требований, предусмотренных такими мерами и их надлежащего (документального) подтверждения.

4.19.9. В случае если при проведении процедуры закупки на положения Извещения или на действия (бездействие) Заказчика закупки, КЗ, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, установленном в подразделе 3.7., срок заключения договора продлевается на срок рассмотрения жалобы.

4.19.10. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется Заказчиком, путем включения в проект договора, размещенного в составе Извещения:

* + - 1. условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор и являющихся критериями оценки, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
      2. реквизитов лица, с которым заключается договор;
      3. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров (при проведении).

4.19.11. Цены единиц продукции формируются на основании и в соответствии с ценовым предложением участника закупки, с которым заключается договор. Если в ходе рассмотрения заявок Заказчиком были выявлены предусмотренные подпунктами (1) - (5) пункта 4.14.10. несоответствия (в том числе арифметические ошибки), допущенные в ценовом предложении участника закупки, с которым заключается договор, Заказчик вправе произвести корректировку ценового предложения путем исправления таких несоответствий в процессе подготовки проекта договора для подписания, с учетом того, какие именно значения в соответствии с указанными подпунктами пункта 4.14.10. признаются приоритетными.

При этом в случае наличия арифметических ошибок, допущенных в соответствии с подпунктами (2), (3) возможно исправление как путем пропорционального изменения ценовых значений (цен единиц продукции), при расчете которых были допущены ошибки, так и путем непропорционального изменения таких значений.

4.19.12. В случае, если ценовым критерием оценки предусмотрен один из следующих вариантов «цена единицы продукции» или «сумма цен единиц продукции» или «значение, предусмотренное формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора», максимальное значение цены договора при его заключении устанавливается в зависимости от сведений по объему (количеству) закупаемой продукции согласно п.4.19.13.

4.19.13. В случае, если Заказчиком определен предельный (ориентировочный) объем (количество) закупаемой продукции, договор по результатам проведения процедуры закупки заключается по ценовому предложению участника в отношении предельной цены договора на основании предельного (ориентировочного) объема.

В случае, если предельный (ориентировочный) объем (количество) закупаемой продукции не определен Заказчиком, договор по результатам проведения процедуры закупки заключается по предельной цене, равной максимальному значению цены договора, установленному в п. 9 Информационной карты. Предложение участника закупки в отношении предельной цены договора (максимального значения цены договора), при наличии такого предложения, не принимаются Заказчиком и не учитываются им ни на каком этапе проведения закупки.

4.19.14. Сформированный проект договора (без подписи такого проекта договора Заказчиком) направляется Заказчиком в соответствии с п. 4.19.12.в адрес лица, с которым заключается договор, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурентной процедуры закупки.

4.19.15. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления проекта договора от Заказчика участник закупки, с которым заключается договор, осуществляет одно из двух действий:

(1) подписывает полученный проект договора;

(2) при наличии разногласий и (или) замечаний в отношении полученного проекта договора, не подписывает такой проект договора и направляет Заказчику протокол разногласий по проекту договора, в котором указываются имеющиеся у участника закупки замечания в отношении условий проекта договора, которые не соответствуют Извещению и заявке участника закупки, с которым заключается договор.

4.19.16. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня наступления одного из описанных в пункте 4.19.15. событий Заказчик соответственно осуществляет одно из двух действий:

(1) подписывает направленный участником закупки, с которым заключается договор, проект договора;

(2) при направлении участником закупки, с которым заключается договор, протокола разногласий по проекту договора, - рассматривает данный протокол и осуществляет одно из следующих действий:

1. направляет участнику доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий замечаний участника закупки, с которым заключается договор, проект договора – в случае принятия и учета содержащихся в нем замечаний;
2. направляет участнику доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий отдельных замечаний участника закупки, с которым заключается договор, проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть частично содержащиеся в протоколе разногласий отдельные замечания – в случае частичного принятия и учета отдельных замечаний и отказа учесть иные замечания;
3. направляет участнику неизмененный проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть содержащиеся в протоколе разногласий замечания – в случае отказа учесть все замечания, содержащиеся в протоколе разногласий.

4.19.17. При осуществлении Заказчиком одного из действий, предусмотренных подпунктом 2 пункта4.19.16., участник закупки обязан подписать повторно направленный (измененный или неизмененный) Заказчиком проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его направления. Заказчик в этом случае подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания повторно направленного проекта договора участником закупки, но не позднее даты истечения срока заключения договора, предусмотренного п. 32Информационной карты.

4.19.18. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии соСт.13 Положения о закупке продукции. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.

4.19.19. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) в случае перехода права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения) на сданное в аренду имущество к другому лицу;

(3) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

4.19.20. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные настоящим подразделом сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований Извещения или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления Заказчику в письменной либо электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

* + - 1. предъявления встречных требований по условиям договора.

4.19.21. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик закупки обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 18 Информационной карты);

(2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

4.19.22. В случае уклонения на основании п. 4.19.21. или отстранения на основании п. 4.17.1. участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора Заказчик вправе:

(1) вынести на решение КЗ вопрос о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и уклонившийся участник закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных уклонившимся участником закупки (с участником закупки, которому присвоено следующее место в ранжировании заявок;

(2) прекратить процедуру закупки без заключения договора (отказаться от заключения договора);

(3) провести повторную конкурентную процедуру закупки.

4.19.23. В случае, предусмотренном подпунктом (1) пункта4.19.22., срок для заключения договора будет аналогичен сроку, предусмотренному п. 29 Информационной карты. При этом протоколом подведения итогов в этом контексте будет являться решение КЗ в соответствии с4.19.22.. Содержание протокола подведения итогов конкурентной процедуры закупки, установлено в п.4.14.11.

4.19.24. При исполнении договора, заключенного с применением (предоставлением) приоритета, предусмотренного ПП 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных вдоговоре.

**4.20. Обеспечение исполнения договора**

4.20.1. В случае, если это указано в п. 34 Информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.

4.20.2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 34Информационной карты.

4.20.3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предоставленЗаказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурентной процедуры закупки, но не позднее даты заключения договора.

4.20.4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде банковской гарантии, выданной банкоми соответствующей требованиям, установленным в п. 4.20.6.;

(2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 8).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

4.20.5. Срок действия обеспечения должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

4.20.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

(1) соответствовать требованиям ГК;

(2) должна быть безотзывной;

(3) бенефициаром в гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, гарантом – банк, выдавший гарантию;

(4) гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;

(5) должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

(6) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 34Информационной карты;

(7) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

(8) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора(разд. 8), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;

(9) гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;

(10) в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара наистребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.

4.20.7. Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (разд. 8).

4.20.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителей, подрядчиков) своих обязательств по договору Заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 8).

4.20.9. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договорав случае надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 8).

4.20.10. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1. Общие требования к участникам закупки**

5.1.1. Участником настоящей закупки может быть только лицо, являющееся субъектом МСП.

5.1.2. Участник закупки обязан предоставить сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки документов, предусмотренных приложением № 3 к Информационной карте:

(1) документ, включающий в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ – в случае если сведения о поставщике включены в указанный реестр;

или

(2) декларацию по форме, установленной в подразделе 7.4. – при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если поставщик является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

5.1.3. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о принадлежности к субъектам МСП (при наличии), сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, Заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

5.1.4. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.

5.1.5. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 16 Информационной карты.

5.1.6. В п. 17 Информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные обязательные требования, которым должны соответствовать участники закупки.

5.1.7. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении № 3 к Информационной карте.

5.1.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.

5.1.9. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.1.10. Заказчик вправе предусмотреть возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) в целях исполнения обязательств по договору, являющемуся предметом закупки в п. 14 Информационной карты.

5.1.11. В случае, установленном в п.5.1.10., Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам (соисполнителям,субпоставщикам), если предполагаемый объем предоставляемой таким субподрядчиком (соисполнителям, субпоставщикам) продукции составляет более 10 % (десяти процентов) от общего ценового предложения участника. Такие требования устанавливаются в п.16, 17 Информационной карты. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) установленным требованиям, перечисленным в приложении № 1 к Информационной карте, относительно привлекаемых лиц.

**5.2. Условия участия коллективных участников**

5.2.1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

5.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям Извещения.

5.2.3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. Также заявка должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ, услуг внутри коллективного участника по форме, установленной в подразделе 7.7.

5.2.4. Каждый член коллективного участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению № 1 (пункты 1.1.−1.6., 1.8. и 2.1.) к Информационной карте, а также обладать специальной правоспособностью согласно приложению № 1 (пункт 1.7.) к Информационной карте в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

5.2.5. В случае установления в п. 17 Информационной карты дополнительных обязательных требований к участникам закупки такие требования предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно, а в части наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности – только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством.

5.2.6. В случае установления в п. 17 Информационной карты дополнительных требований к участникам закупки такие требования предъявляются к коллективному участнику закупки в целом (а в части наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности – только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством). При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным квалификационным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются. В случае установления требования о наличии действующей системы менеджмента качества[[1]](#footnote-1) (управления, обеспечения и контроля качества) такие требования предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

5.2.7. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящего Извещения, заявка такого коллективного участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

5.2.8. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

5.2.9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

5.2.10. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

5.2.11. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.8). Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.

5.2.12. В случае, установленном в п.5.1.10., Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым членами коллективного участника такой закупки субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), если предполагаемый объем предоставляемой таким субподрядчиком (соисполнителям, субпоставщикам) продукции составляет более 10 % (десяти процентов) от общего ценового предложения коллективного участника. Такие требования устанавливаются в п.16,17Информационной карты. В этом случае в составе заявки коллективный участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика), установленным требованиям, перечисленным в приложении № 1 к Информационной карте, относительно привлекаемых лиц.

**6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения закупкиявляются неотъемлемой частью настоящего Извещения, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 Извещения.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет договора, право, на заключение которого является предметом закупки | ЛОТ №1  Оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда для нужд АО «Магаданэлектросеть |
|  | Индивидуальный номер закупки | ГКПЗ АО «Магаданэлектросеть» на 2019 год: индивидуальный номер 30. |
|  | Заказчик | Акционерное общество «Магаданэлектросеть»  Сокращенное фирменное наименование Заказчика:  АО «Магаданэлектросеть».  685030, Российская Федерация, Магаданская область,  г. Магадан, ул. Пролетарская, д.98.  Контактное лицо: Менеджер по закупкам СЗ и ОР -  Сбитнева Елена Васильевна.  Контактный телефон: 8 (4132) 201036.  Адрес электронной почты: [sbitneva@oaomes.ru](mailto:sbitneva@oaomes.ru). |
|  | Организатор закупки | АО «Магаданэлектросеть» |
|  | Способ и форма проведения закупки | Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Дополнительные этапы и элементы процедуры закупки | 1. Этап проведения квалификационного отбора: не проводится 2. Без возможности подачи альтернативных предложений 3. Без возможности проведения переторжки |
|  | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки «Единой электронной торговой площадки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Сведения о НМЦ | 300000 (триста тысяч ) рублей 00 коп., с учетом НДС, в том числе налоги, сборы.  Цена, предложенная участником закупки не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.  Участники закупки, применяющие упрощенную систему налогообложения, которые не являются плательщиками НДС согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ, начальную (максимальную) цену Договора должны указывать без НДС.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.  Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора | Не применяется |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена заявки должна включать все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства, при исполнении договора, заключенного по итогам процедуры. |
|  | Количество товара объем работ, услуг: | 131 рабочее место  В соответствии с требованиями раздела 9 к Извещению ЗК «Техническое задание». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Магадан, ул. Транспортная,6; ул. Советская,15 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с требованиями раздела 9 к Извещению ЗК «Техническое задание». |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится путём перечисления средств на счёт исполнителя услуг в следующем порядке:   * 50% от стоимости Услуг - в течение пятнадцати банковских дней со дня заключения Договора. * 50% от стоимости Услуг - в течение тридцати дней со дня подписания актов оказанных Услуг.   Акты оказанных Услуг выставляются на основании согласования Заказчиком проекта отчета о проведении СОУТ, направленного в электронном виде. |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Сроки начала выполнения работ – не позднее 10-ти дней с момента подписания договора.  Сроки окончания выполнения работ – не позднее 31декабря 2019 года. |
|  | Антидемпинговые меры | Не предусмотрены. |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие качества материалов | В соответствии с требованиями раздела 9 к Извещению ЗК «Техническое задание». |
|  | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением № 1 к Информационной карте, Техническим заданием ( раздел 9) |
| Возможность  привлечения  субподрядчиков  (соисполнителей,  субпоставщиков) | Не предусмотрена |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам) | Не установлены |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены - в соответствии с приложением № 1 к Информационной карте. |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам) | Не установлены |
|  | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть только лицо, являющееся субъектом МСП в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ.  Лица, не являющиеся субъектами МСП, к участию в настоящей закупке не допускаются. |
|  | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением №3 к Информационной карте |
|  | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется |
|  | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме ценового предложения, не допускаются. |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, место их подачи | Заявки подаются, начиная с «07» августа 2019 г., и до 09 ч. 00 мин. «16» августа 2019 г. (по местному времени Заказчика закупки)*,* в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЕЭТП. |
|  | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений Извещения | Разъяснения положений Извещения, полученные в соответствии с п.4.3.1., предоставляются с «07» августа 2019 г. по «14» августа 2019 г. (включительно). |
|  | Адрес и порядок подачи заявок, открытия доступа к заявкам | Адрес ЕЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЕЭТП. |
|  | Место и дата рассмотрения заявок (первых частей заявок) | г. Магадан, ул. Пролетарская, 98  «16» августа 2019 г  ***Заказчик вправе изменить место, дату рассмотрения и оценки заявок.*** |
|  | Требования к рассмотрению заявок (рассмотрению первых частей заявок) | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки (первые части заявок) рассматриваются на соответствие следующим требованиям:   1. представление в составе заявки (первой части заявки) документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к Информационной карте; соблюдение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки, в том числе подраздела 4.5. и приложения № 3 к Информационной карте; 2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 16 Информационной карты; 3. соответствие условий выполнения работ и исполнения договора требованиям, установленным в разделе9настоящей документации; 4. отсутствие в составе заявки (первой части заявки) недостоверных сведений; 5. отсутствие в составе заявки (первой части заявки) сведений о ценовом предложении участника закупки, подавшего такую заявку. |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | г. Магадан, ул. Пролетарская, 98  «19» августа 2019 г.  ***Заказчик вправе изменить место, дату подведения итогов закупки.*** |
|  | Требованию к рассмотрению ценовых предложений | Все ценовые предложения, содержащиеся в поступивших в установленные сроки и в установленном порядке заявках, рассматриваются на соответствие следующим требованиям соответствие ценового предложения участника закупки требованиям п. 9 Информационной карты, в том числе непревышение НМЦД предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора) (при наличии), а также соответствие иным требованиям к ценовому предложению, установленным в Извещении, в том числе согласноп. 4.5.8, а также отсутствие в ценовом предложении участника закупки недостоверных сведений;   * + - 1. исполнение требований, предусмотренных подразделом 4.16, а также признание ценового предложения обоснованным (при наличии демпинговой цены). |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок приведены в приложении № 2 к Информационной карте. |
|  | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель. |
|  | Срок заключения договора | Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после официального размещения протокола подведения итогов конкурентной закупки |
|  | Форма заключения договора | Электронная |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Обжалование закупки | Участники вправе обжаловать условия Извещения, действия (бездействие) Заказчика закупки, КЗ, оператора ЭТП в соответствии со ст. 40 Положения о закупке продукции |

Приложение №1  
к Информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня официального размещения Извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или оригинал такой выписки, полученный посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы (подписанный электронной подписью представителя ФНС России); 2. копия полученной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня официального размещения Извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)или оригинал такой выписки, полученный посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы (подписанный электронной подписью представителя ФНС России); 3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Письмо о подаче заявки (содержит декларацию о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки) (подраздел7.1.). |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Письмо о подаче заявки (содержит декларацию о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки) (подраздел 7.1.). |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этихсумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Письмо о подаче заявки (содержит декларацию о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки) (подраздел 7.1.). |
| 1.4.1. | В случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения информация о данном факте | Копия информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС |
|  | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегосяпредметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Письмо о подаче заявки (содержит декларацию о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки) (подраздел 7.1.). |
|  | Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком | Письмо о подаче заявки (содержит декларацию о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки) (подраздел7.1.). |
|  | Наличие специальной правоспособ-ности в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством и касающимися исполнения обязательств по предмету договора | Требование не установлено |
|  | Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ | а) документ, включающий в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ – в случае если сведения об участнике включены в указанный реестр;  или  б) декларация по форме, установленной в подразделе 7.4. – при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом. |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки[[2]](#footnote-2)** | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Заполненная форма Письма о подаче заявки (содержит декларацию о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки) (подраздел 7.1.). |

Приложение № 2  
к Информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании ценового критерия оценки и в порядке оценки и сопоставления, предусмотренном в отношении такого критерия.

| *№ п/п* | *Порядок оценки по критерию (подкритерию)* | *Значимость (весомость) критерия* |
| --- | --- | --- |
|  | **Ценовой критерий:** | **100 %** |
| **Содержание критерия:**  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником: цена договора |
| **Подтверждающие документы:**  Письмо о подаче заявки (подраздел 7.1.),  Техническое предложение (подраздел 7.2.)  Ценовое предложение (подраздел 7.6) |
| **Порядок оценки по критерию:**  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.  Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением, и содержит наиболее низкое ценовое предложение. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценовыми предложениями, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |

Приложение №3  
к Информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование документа* | *Требования к форме предоставляемых документов* |
| ***Первая часть:*** | | |
|  | 7.1. Письмо о подаче **заявки (форма 1)** по форме, установленной в подразделе 7.1.; | PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf) (далее – файл .pdf) и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | 7.2. Техническое **предложение (форма 2)** по форме, Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ **(Форма 2.1.)** установленной в подразделе 7.2.; | PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf) (далее – файл .pdf) и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | Полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня официального размещения Извещения посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня официального размещения Извещения посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). | При предоставлении копий указанных документов: скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  При предоставлении оригиналов указанных документов: полученный посредством электронного официального сервиса Федеральной налоговой службы файл в формате .pdf (не скан-образ) с отметкой о подписании документа электронной подписью органа, выдавшего выписку. |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);  - копию свидетельства ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП) (для всех лиц);  - копии свидетельства о регистрации юридического лица и свидетельств о внесении изменений записи о Претенденте в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о регистрации Претендента в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  - копию устава в действующей редакции (для юридических лиц).  Для иностранных лиц:  - копия выписки из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его места нахождения;  - копия устава (учредительный договор) иностранного юридического лица;  - копия решения иностранного юридического лица об открытии представительства в Российской Федерации (при наличии);  - нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (при наличии);  - нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (при наличии);  - нотариально заверенная копия документа о постановке иностранного юридического лица на учет в налоговых органах Российской Федерации и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки (КПП), кода иностранной организации (КИО) (при наличии). | Сканы-образы документов, выполненные с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Скан-образ должен содержать отметку о заверении печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме документов, требующих нотариального заверения.  Сканы-образы документов, выполненные с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Скан-образ должен содержать отметку о заверении печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (подраздел 0), оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если  указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; | Скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии). |
|  | Копия информационного письма или копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения - для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения; | Скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в составе формы Письма о подаче заявки), либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой.  В случае, если получение указанного решения доокончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с таким участником; | При предоставлении копии решения об одобрении или о совершении крупной сделки: скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии).  При предоставлении письма, содержащего обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с участником закупки:  скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии). |
|  | Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (в составе формы 1 Первой части заявки – подраздел 7.1.), либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки,  обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью.  В случае, если получение указанного решения доокончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с таким участником; | При предоставлении декларации о том, что участнику закупки не требуется предоставление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью: декларация входит в составе представленной в соответствии с п.1 настоящего приложения формы 1 Первой части заявки.  При предоставлении копии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью: скан-образ документа, выполненный с  разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии).  При предоставлении письма, содержащего обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с участником закупки:  скан-образ документа, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки, и заверен печатью организации (при наличии). |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах (3)– (8), (10), (11)настоящего приложения, с учетом особенностей, установленных в подразделе 5.2., а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 5.2.2.Извещения; | Соглашение предоставляется в формате скана-образа документа, выполненного с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм).  Документ должен быть подписан (рукописная подпись) лицам, имеющими право действовать от имени членов коллективного участника закупки, и заверен печатями организации (при наличии). |
|  | 7.3. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 3)по форме, установленной в подразделе 7.3. – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; | Скан-образ заполненной формы, выполненный с разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм). |
|  | Документ, включающий в себя сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или  7.4. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего **предпринимательства (форма 4)** по форме, установленной в подразделе 7.4. – подтверждение принадлежности участника процедуры закупки и/или привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков  (соисполнителей) к субъектам МСП; | Файл .pdf и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
| ***Ценовое предложение:*** | | |
|  | 7.6. Ценовое **предложение (форма 6)** по форме, установленной в подразделе 7.6. | Не менее двух файлов: файл .pdf и/или файл .doc (.docx), а также файл .xls (.xlsx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |
|  | 7.7. План распределения объемов исполнения обязательств внутри коллективного участника (форма 7) по форме, установленной в подразделе 7.7. – в случае подачи заявки коллективным участником; | Файл .pdf и/или файл .doc (.docx). Возможно установление функции блокировки редактирования файла. |

**7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в Извещении, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм.

Инструкции по заполнению, предусмотренные подразделами 7.1. – 7.11 (при наличии таких инструкций) не следует воспроизводить (копировать) при заполнении форм.

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

*Не допускается предоставление в составе первой части заявки сведений о цене договора (ценового предложения).*

**7.1. Письмо о подаче заявки****(форма 1)**

7.1.1. Форма письма о подаче заявки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ**

ИзучивИзвещение(включая все изменения и разъяснения к нему), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения Извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке,в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного подразделом 0Извещения,

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы   
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора в соответствии с п. 1 Информационной карты]*

Настоящая заявка, состоящая из первой части заявки и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной вИзвещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки

субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[3]](#footnote-3)] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[4]](#footnote-4)] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[5]](#footnote-5) или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Также настоящим подтверждаем отсутствие [наименование участника процедуры закупкиили Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] конфликта интересов с Заказчиком в случаях, установленных в определении конфликта интересов согласно Положению о закупке продукции В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) субпоставщиков[[6]](#footnote-6)] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия Заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся

подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение об

одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[7]](#footnote-7)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[8]](#footnote-8)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.[[9]](#footnote-9)

Мы подтверждаем, что информация и документы, входящие в состав нашей заявки, содержат достоверные сведения.

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Официальный сайт участника (при наличии) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом   
152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес Заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Заказчика закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес Заказчика]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к Информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

**7.2. Техническое предложение (форма 2)**

7.2.1. ФормаТехнического предложения

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

*(сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, гарантийные сроки, сертификаты и т.п.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе котировок, приложением к которой является данное техническое предложение участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы *(для юридического лица),* фамилии, имени, отчества *(при наличии) (для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо сведений и материалов, указанных в тексте технических требований, должно содержать предложения участника процедуры закупки по каждому пункту раздела 3 «Техническая часть» Извещения и включать:

- наименование страны происхождения[[10]](#footnote-10) в отношении каждой единицы поставляемых товаров[[11]](#footnote-11)*(в случае, если предметом договора является поставка товаров)*.

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности (лицензии, аккредитации, допуски и пр.) в случаях, когда получение документов на указанные виды деятельности требуется в соответствии с законодательством РФ;

- указание на товарный знак предлагаемого для поставки/использования товара, установленный в Извещении, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки/использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным Извещением, если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении, при условии содержания в Извещении указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в запросе котировок на товарный знак;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки/использования товара при условии отсутствия в Извещении указания на товарный знак.

1. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение предлагаемого к поставке/использованию товара.
2. Участнику процедуры закупки рекомендуется представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям, установленным в разделе 9 «Техническое задание» настоящего Извещения в соответствии с приведенной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Предложения участника** |
| 1 | Сроки выполнения работ |  |
| 2 | Место выполнения работ |  |
| 3 | Перечень работ |  |
| 4 | Гарантийные обязательства |  |
| 5 | Соответствие требованиям и условиям Технического задания: |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Справка о наличии опыта выполнения аналогичных работ (Форма 2.1.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса котировок)*

Наличие за последние 2 года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения двух аналогичных работ, общей стоимостью не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, (предмет договора) | Объем работ, в руб. | Период выполнения | | Договор №, дата | Заказчик (наименование, адрес, телефон, контактное лицо с указанием должности) |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого общая стоимость выполненных аналогичных работ: \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Итого количество исполненных договоров: \_\_\_\_\_\_\_ шт.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

*Примечания:*

Сведения о выполненных аналогичных работах сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям предоставляются за период с 01.01.2017 года до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

Представленные в таблице сведения должны быть подтверждены копиями соответствующих договоров и актов выполненных работ.

**7.3. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 3)**

7.3.1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О. – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Также настоящим подтверждаем отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О.– для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя] конфликта интересов с Заказчиком в случаях, установленных в определении конфликта интересов согласно Положения о закупке продукции В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

7.3.2. Инструкция по заполнению формы:

Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником. Если заявка подается иным лицом, данная форма не заполняется и не включается в состав заявки.

Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника, за исключением лидера коллективного участника, в случае, если заявка подается от имени коллективного участника.

При отсутствии в Извещении требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков – последний абзац удаляется из текста формы.

**7.4. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 4)**

7.4.1. Форма Декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

Адрес местонахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[12]](#footnote-12):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[13]](#footnote-13) | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 % | | [указываются сведения] |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[14]](#footnote-14), процентов | не более 49 % | | [указываются сведения] |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек (информация указывается за последние 3 года) | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [указывается количество человек  (за каждый год)] |
| до 15 - микропредприятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке,  установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. (информация указываетсяза последние 3 года) | 800 | 2000 | [указывается в млн.  рублей  (за каждый год)] |
| 120 в год - микропредприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов  ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] | | |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | [указываются сведения] |
| 1. 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) | | [в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства] |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) | | [при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма] |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют  судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации | да (нет) | | [указываются сведения] |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | [указываются сведения] |

**7.5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право электронной подписи и представления интересов участника закупки (форма 5)**

7.5.1. Форма Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право электронной подписи и представления интересов участника закупки

**На бланке организации**

*(при наличии)*

**Дата, исх. номер**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_**

**НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_, число/месяц/год составления доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно правовой формы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес место нахождения организации; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; ИНН; КПП)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и Ф.И.О. руководителя организации)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномочивающего документа)*

настоящей доверенностью уполномочивает

*Ф.И.О. уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

осуществлять все нижеперечисленные действия или их часть от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(Организации - Участник закупки)*

1. Представлять интересы *Участника закупки* при проведении конкурентных процедур закупок в электронной форме на основании Федерального закона от 18.07.2011г.№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов, утвержденных в развитие (далее – законодательство о корпоративных закупках), быть ответственным исполнителем со стороны *Организации*при участиив конкурентных процедурах закупок, в том числе:

1.1. удостоверять подлинность копий документов, передаваемых и представляемых в составе Заявки в рамках участия в процедуре закупки;

1.2. подписывать электронной подписью и подавать Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, запросы в адрес Заказчика закупки и ответы на запросы, подаваемые Заказчиком закупки, а также иные документы, связанные с проведением конкурентной процедуры закупки, а также вносить изменения в указанные в настоящем пункте документы.

1.3. иные необходимые действия в ходе проведения процедуры закупки в соответствии с законодательством о корпоративных закупках, Положением о закупке продукции и Извещением.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. *(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  М.П. (при наличии) |  | *(Ф.И.О.)* |

**7.6. Ценовое предложение (форма 6)**

7.6.1. Форма ценового предложения

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| *№ п/п* | *Наименование оцениваемого параметра* | *Предложение / описание участника* | *Примечание (инструкция по заполнению)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях).  В составе ценового предложения предоставить локально ресурсную смету. |

**7.7. План распределения объемов исполнения обязательств внутри коллективного участника (форма 7)**

7.7.1. Форма Плана распределения объемов исполнения обязательств внутри коллективного участника

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Наименование участника закупки (лидера коллективного участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наименование и ИНН лица, выполняющего обязательство и его роль в проекте (член коллективного участника) | Сведения о принадлежности к субъектам МСП | Стоимость продукции | | Сроки выполнения обязательств (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости продукции |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  | **100%** | Х |

7.7.2. Инструкция по заполнению формы:

Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником. Если заявка подается иным лицом, данная форма не заполняется и не включается в состав заявки.

**8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Магадан | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дей­ствующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые – Стороны, *наосновании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_,[[15]](#footnote-15)* заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**
   1. 1.1. Исполнитель обязуется провести специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) \_\_\_\_\_\_\_ рабочих места Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – ФЗ № 426), в рамках области аккредитации испытательной лаборатории Исполнителя (далее – Услуги), а Заказчик – оплатить указанные Услуги в порядке, установленном Договором.

1.2. Содержание оказываемых Услуг определяется Поэтапным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Место проведения инструментальных измерений: 685000, Российская Федерация, г. Магадан, ул. Транспортная ,6 ; ул. Советская,15.

1. **Права и обязанности Сторон:**
   1. **2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Ознакомиться с документами, подтверждающими соответствие Исполнителя требованиям, установленным ст.ст.  [19](#Par306) и 27 ФЗ № 426.

* + 1. 2.1.2. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
    2. 2.1.3. Требовать обоснования результатов проведения СОУТ.
  1. 2.1.4. Обжаловать в порядке, установленном ст. 26 ФЗ № 426, действия (бездействие) Исполнителя при проведении СОУТ.
  2. 2.1.5. Принять решение о проведении процедуры оценки эффективности средств индивидуальной защиты, применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, и снижении класса (подкласса) условий труда в порядке, установленном ч. 6 ст. 14 ФЗ № 426.
  3. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором согласовывают стоимость указанных выше услуг, сроки их оказания и другие необходимые условия.
  4. **2.2. Заказчик обязуется:**
  5. 2.2.1. В течение 20 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю в полном объеме достоверные сведения, необходимые для надлежащего оказания Услуг (заверенные соответствующими службами или уполномоченным представителем Заказчика), а именно:
* копию приказа о проведении специальной оценки условий труда;
* карточку юридического лица с указанием полного наименования организации, места нахождения и места осуществления деятельности, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера (ОГРН), кодов статистики – ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ИНН;
* копию штатного расписания организации (или выписку из него), утвержденного работодателем, с указанием наименований структурных подразделений, штатных единиц и их количества, соответствующих кодов должностей, (профессий), согласно квалификационным справочникам;
* страховые номера индивидуального лицевого счета работника или работников (СНИЛС), занятых на рабочих местах;
* результаты ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (при наличии);
* результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии);
* список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (при наличии);
* перечень работ, профессий, должностей, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (при наличии);
* перечень профессий (должностей), для которых установлены дополнительные отпуска, сокращенная продолжительность рабочей недели, размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии);
* перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов (при наличии);
* техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте с указанием марок, регистрационных номеров и года выпуска;
* технологическую документацию характеристик технологического процесса и применяемых в производстве сырья и материалов, с предоставлением при необходимости сертификатов, ГОСТ, ТУ, паспорт безопасности;
* должностные инструкции и иные документы, регламентирующие обязанности работников;
* перечень средств индивидуальной защиты, фактически выдаваемых работникам в организации в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, с приложением копий сертификатов и деклараций соответствия на средства индивидуальной защиты, выдаваемых работникам;
* сведения о произошедших за последние 5 лет несчастных случаях, случаях производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникших, в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
* предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
  1. 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю при оказании Услуг, а именно: назначить ответственное лицо за предоставление информации, сопровождение эксперта и обеспечение доступа к рабочим местам Заказчика. Согласовать с Исполнителем дату и время прибытия представителя Исполнителя для проведения измерений факторов производственной среды и трудового процесса на объектах Заказчика, указанных в п. 1.3 Договора.
  2. 2.2.3. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения.
  3. 2.2.4. Оплатить стоимость Услуг в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.
  4. 2.2.5. По окончании выполнения 2-го этапа Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней утвердить направленный в электронном виде Исполнителем проект Перечня рабочих мест, на которых проводилась СОУТ (с указанием идентифицированных источников и вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса).
  5. 2.2.6. По окончании выполнения 4-го этапа Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней утвердить направленный в электронном виде Исполнителем проект отчета о проведении СОУТ:
* перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* сводную ведомость СОУТ;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
* заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

В случае возникновения замечаний в тот же срок направить их в адрес Исполнителя в виде письма, подписанного уполномоченным лицом Заказчика.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней замечания в адрес Исполнителя направлены не были, Услуги считаются оказанными без замечаний, и принятыми Заказчиком. Все замечания в адрес Исполнителя (при их наличии) должны быть направлены Заказчиком единовременно в установленный настоящим Договором срок. Последующие замечания Исполнителем не рассматриваются.

* 1. 2.2.7. В течение трёх рабочих дней со дня получения от Исполнителя надлежаще оформленных актов оказанных Услуг подписать их и возвратить один экземпляр Исполнителю либо в указанный срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания актов оказанных Услуг.
  2. **2.3. Исполнитель вправе:**
     1. 2.3.1. Самостоятельно устанавливать методы исследований (испытаний) и методики, методы измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных сотрудников, проводящих СОУТ, сроки проведения измерительных и оценочных работ.
     2. 2.3.2. Не приступать к оказанию Услуг, а также приостанавливать их оказание, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору (ненадлежащая оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.) препятствует исполнению Договора Исполнителем.
     3. 2.3.3. Отказаться в порядке, установленном ФЗ № 426, от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников организации Исполнителя.
     4. 2.3.4. В соответствии с ч. 2 ст. 19 ФЗ № 426 для проведения исследований (испытаний) и измерений привлекать по гражданско-правовому договору испытательные лаборатории (центры), аккредитованные национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     5. 2.3.5. Досрочно оказать Услуги с согласия Заказчика.
     6. 2.3.6. Обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.
     7. 2.3.7. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора.
  3. **2.4. Исполнитель обязуется:**
  4. 2.4.1. Оказать Услуги в соответствии с Поэтапным планом, который является Приложением № 2 к настоящему Договору.
     1. 2.4.2. Предоставлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям, установленным ст. ст. 19 и 27 ФЗ № 426.
     2. 2.4.3. Предоставлять по требованию Заказчика, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах.
     3. 2.4.4. Назначить ответственного представителя, который от имени Исполнителя осуществляет общий контроль за ходом оказания Услуг.
     4. 2.4.5. Определить дату и время прибытия своего представителя к месту проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса и согласовать ее с Заказчиком.
     5. 2.4.6. Соблюдать требования правил и норм охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, а также соблюдать действующие в организации Заказчика стандарты, регламенты, инструкции, технические условия, направленные на обеспечение безопасности труда и пожарной безопасности.
     6. 2.4.7. По окончании выполнения 2-го этапа Услуг направить Заказчику на утверждение проект Перечня рабочих мест, на которых проводилась СОУТ (с указанием идентифицированных источников и вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса).
     7. 2.4.8. По окончании выполнения 4-го этапа Услуг направить Заказчику на согласование в электронном виде результаты проведения СОУТ, оформленные следующими документами:
* перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* сводную ведомость СОУТ;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

2.4.9. Передать Заказчику документы, которыми оформлены результаты СОУТ, в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня проведения инструментальных измерений на объектах Заказчика и выполнения Заказчиком своих обязательств в соответствии с п.п. 2.2.1.-2.2.4 настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по п.п. 2.2.5.-2.2.6.

2.4.10. Рассмотреть замечания, направленные Заказчиком в соответствии с п. 2.2.5. – 2.2.6. Договора, и при необходимости внести изменения в документы, которыми оформлены результаты СОУТ, в сроки, согласованные с Заказчиком дополнительно.

2.4.11. В случае обнаружения (в том числе контролирующими органами) недостатков в оказанных Услугах, ошибок в оформлении материалов СОУТ (в период всего срока их действия) устранить эти недостатки, ошибки в сроки, согласованные с Заказчиком, при этом ошибки, допущенные по вине Исполнителя, исправляются им за свой счет.

2.4.12. Не передавать информацию и документы, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.4.13. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора.

* 1. 2.4.14. На условиях, согласованных Сторонами дополнительно, провести процедуру оценки эффективности средств индивидуальной защиты, применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, и снижения класса (подкласса) условий труда в порядке, установленном ч. 6 ст. 14 ФЗ № 426.

1. **Цена Договора и порядок оплаты:**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей\_\_ копеек, в т. ч. НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_\_ () рубля\_\_копеек.

3.2. Дополнительные услуги, указанные в п.п. 2.4.14 настоящего Договора, не входят в указанную выше стоимость и оплачивается Заказчиком отдельно.

3.3. Заказчик обязуется произвести оплату Услуг в следующем порядке:

3.3.1. 50% от стоимости Услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС (20%)/ без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рубля \_\_ копеек, - в течение пятнадцати банковских дней со дня заключения Договора.

3.3.2. 50% от стоимости Услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС (20%) / без НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рубля \_\_ копеек, - в течение тридцати дней со дня выставления актов оказанных Услуг. Акты оказанных Услуг выставляются на основании согласования Заказчиком проекта отчета о проведении СОУТ, направленного в электронном виде.

3.4. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора стоимость является фиксированной в отношении Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. Если для проведения СОУТ возникнет необходимость в оказании дополнительных Услуг и по этой причине в увеличении договорной цены, Исполнитель обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Заказчик, не согласившийся на изменение условий Договора, вправе отказаться от них, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате сумм, указанных в настоящем Договоре, считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Стороны специально оговаривают, что кредитор по денежным обязательствам, вытекающим из настоящего договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п. 1 ст. 317.1 ГК РФ.

**4. Ответственность Сторон. Урегулирование споров:**

4.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за представление недостоверной информации или непредставление информации, необходимой для оказания Услуг.

4.3. В случае нарушения своих обязательств одной из Сторон упущенная выгода другой Стороны не возмещается.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в случаях:

4.4.1. если сроки оказания Услуг нарушаются по вине государственных органов или в связи с изменением текущего законодательства РФ;

4.4.2. если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика (ненадлежащая оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.).

4.5. В случае возникновения споров, Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

4.6. Все споры и разногласия по настоящему договору рассматриваются сторонами в порядке переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Магаданской области с обязательным соблюдением предварительного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 7 (семь) дней с момента ее получения.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, другие обстоятельства, неподвластные разумному контролю Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего договора, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления известить о них другую Сторону. Извещение должно быть составлено в письменной форме и содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на процесс исполнения Стороной обязательств по настоящему договору. В противном случае эта Сторона лишается права ссылаться впоследствии на вышеперечисленные обязательства как на форс-мажорные.

**6. Изменение и расторжение Договора:**

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.3. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении Договора.

6.4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Договора.

**7. Заключительные положения:**

7.1. Договор считается исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и подписания Сторонами акта оказанных Услуг по всему объему Услуг, указанному в настоящем Договоре. В случае не подписания акта оказанных Услуг в срок, указанный в п.п. 2.2.7. настоящего Договора и непредставления в данный срок мотивированного отказа от его подписания, все исполненное Исполнителем считается принятым Заказчиком.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

* + - 1. Техническое задание (Приложение №1);
      2. Поэтапный план (Приложение №2).

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **АО "Магаданэлектросеть"**  685000, Российская Федерация, г. Магадан,  ул. Пролетарская, д.98.  ИНН 5000001042  КПП 490902001  Р/с № 40702810002700140310 в МАГАДАНСКИЙ ФИЛИАЛ БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО)  К/с 30101810000000000716 БИК 044442716  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Григорьев Г.А.**/ |

Приложение №1 к ДОГОВОРУ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда**

**для нужд АО «Магаданэлектросеть».**

Количество рабочих мест (РМ), подлежащих специальной оценке по условиям труда в 2019 году -131 рабочее место (без учёта аналогичности рабочих мест).

**1. Общие требования.**

1.1. Требования к организации, предоставляющей услуги по специальной оценке рабочих мест по условиямтруда**.** Организация должна соответствовать следующим условиям:

1.1.1. Аккредитована в Порядке, предусмотренном приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

1.1.2. Является независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого ею проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда.

1.2. Организация должна выполнить:

1.2.1. Измерения и оценку факторов рабочей среды и трудового процесса.

1.2.2. Оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе:

* оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* оценку травмоопасности рабочих мест;
* оценку обеспеченности работников СИЗ;
* комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

1.2.3. Оформление и подготовку отчета о специальной оценке рабочих мест по условиям труда.

**2. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам.**

2.1.После составления перечня рабочих мест специалисты организации должны провести оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам.

2.2. Оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса, характерные для технологического процесса и оборудования, применяемых на указанных рабочих местах.

2.3. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности организации.

При проведении оценки должны использоваться методы измерений, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения.

2.4. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится согласно критериям оценки и классификации условий труда.

2.5. Измерения и оценки оформляются протоколом. Протоколы измерений и оценок оформляются по каждому фактору, подлежащему оценке.

Протокол должен содержать следующую информацию:

* полное или сокращенное наименование работодателя;
* фактический адрес местонахождения работодателя;
* идентификационный номер протокола;
* наименование рабочего места, а также профессии, должности работника, занятого на данном рабочем месте, по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОК 016-94);
* дата проведения измерений и оценок (их отдельных показателей);
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
* наименование организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда сведения об ее аккредитации (регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, и дата внесения в реестр), а также сведения об аккредитации испытательной лаборатории организации (дата и номер аттестата аккредитации);
* наименование измеряемого фактора;
* сведения о применяемых средствах измерений (наименование прибора, инструмента, заводской номер, срок действия и номер свидетельства о поверке);
* методы проведения измерений и оценок с указанием нормативных документов, на основании которых проводятся данные измерения и оценки;
* реквизиты нормативных правовых актов (наименование вида акта, наименование органа, его издавшего, его название, номер и дача подписания), регламентирующих предельно допустимые концентрации (далее - ПДК), предельно допустимые уровни (далее - ПДУ), а также нормативные уровни измеряемого фактора;
* место проведения измерений с указанием наименования рабочего места в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке, с приложением, при необходимости, эскиза помещения, в котором проводятся измерения, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем точки (точек) измерений (отбора проб);
* нормативное и фактическое значение уровня измеряемого фактора и продолжительность его воздействия на всех местах проведения измерений;
* класс условий труда по данному фактору;
* заключение по фактическому уровню фактора на всех местах проведения измерений, итоговый класс условий труда по данному фактору.

2.6. По каждому фактору или группе факторов на отдельное рабочее место должны быть оформлены протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты специальной оценки рабочего места по условиям труда (далее - Карта), выполненной в соответствии с Порядком.

2.7. Методика измерения уровней факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется в соответствии с Руководством Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).

Измерения и оценки оформляются протоколом, который составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 18 Порядка, и является неотъемлемой частью карты специальной оценки рабочего места по условиям труда. По каждому фактору (группе факторов), подлежащему оценке, оформляется отдельный протокол.

Протокол измерений и оценок подписывается специалистами организации, проводившими измерения и оценки, а также ответственным должностным лицом данной организации и заверяется печатью (п. 19 Порядка).

**3. Оценка травмоопасности рабочих мест.**

3.1. Оценка травмоопасности проводится специалистами организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

Травмоопасность рабочих мест оценивается по соответствию определенных объектов требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников.

3.2. Объектами оценки травмоопасности рабочих мест являются:

* производственное оборудование;
* приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
* соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям.

3.3. Оценка травмоопасности рабочих мест проводится на соответствие объектов, указанных в п.3.2, требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников, в том числе:

* требованиям по защите от механических воздействий;
* требованиям по защите от воздействия электрического тока;
* требованиям по защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
* требованиям по защите от токсического воздействия химических веществ.

3.4. Для оценки травмоопасности производственного оборудования должны быть проведены следующие действия:

* проверка наличия и соответствия нормативным требованиям документов:

1) комплекта эксплуатационной документации;

2) средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, а также разлетающихся предметов;

3) ограждений элементов производственного оборудования, повреждение которых связано с возникновением опасности, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

4) сигнальной окраски и знаков безопасности;

5) сигнализаторов нарушений нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, включая наличие устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольного пуска при восстановлении энергоснабжения, невыполнения уже выданной команды на остановку);

6) защиты электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействий;

* анализ технической документации, содержащей требования безопасности при выполнении работ;
* внешний осмотр производственного оборудования в ходе штатной работы на соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда;
* проверка наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.5. Чтобы оценить травмоопасность инструментов и приспособлений, необходимо провести следующие мероприятия:

* внешний осмотр инструментов и приспособлений;
* проверку соответствия состояния инструментов и приспособлений требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
* проверку наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.6. При оценке соответствия подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям надлежит провести проверку следующих документов:

* инструкций по безопасности и по охране труда;
* документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения.

3.7. Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места.

3.8. По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом:

* класс травмоопасности - оптимальный (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент);
* класс травмоопасности - допустимый (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), однако это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);
* класс травмоопасности - опасный (на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда).

**4. Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

4.1. Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места.

4.2. Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

* сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими чиповыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;
* проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;
* проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ;
* оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

4.3. Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте, за исключением случаев, когда выдача СИЗ не предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ и не требуется по фактическому состоянию условий труда.

4.4. Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте подписывается специалистами организации, ответственным должностным лицом и заверяется печатью организации, проводившими оценку.

**5. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте.**

5.1. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

* класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* класса условий труда по травмоопасности;
* обеспеченности работников СИЗ.

5.2. При соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, невыявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.3. При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.4. Результаты комплексной оценки состояния условий труда на рабочем месте вносятся в карту специальной оценки рабочего места рабочего места по условиям труда.

**6. Разработка плана мероприятий по улучшению**

**и оздоровлению условий труда.**

6.1. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда оформляется в карте, согласно приложению Приложению № 4 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

6.2. В план включаются все (мероприятия, разработанные на основе анализа данных, приведенных в Картах специальной оценки условий труда, а также такие мероприятия, как регулярное наблюдение за условиями труда (мониторинг рабочей среды); регулярное наблюдение за состоянием здоровья работников (мониторинг здоровья работников); регулярный контроль защитных приспособлений и применения СИЗ.

Если в результате внедрения данных мероприятий риск нарушения здоровья остается - применяют меры по уменьшению времени его воздействия (защита временем).

**7. Оформление результатов специальной оценки рабочих мест**

**по условиям труда.**

По результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда составляется отчет, к которому прилагаются, в том числе следующие документы:

* перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочего места с протоколами измерений и оценок;
* сводная ведомость результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочих мест;
* сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки, и компенсаций, которые необходимо устанавливать работникам;
* перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
* итоговый протокол заседания комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по специальной оценке условий труда).

**8. Срок выполнения работ (оказания услуг):** август**-**декабрь 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**9. Техническое задание**

**к документации на проведение запроса котировок**

**на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест по условиям труда**

**для нужд АО «Магаданэлектросеть».**

Количество рабочих мест (РМ), подлежащих специальной оценке по условиям труда в 2019 году -131 рабочее место (без учёта аналогичности рабочих мест) (Приложение №1).

**1. Общие требования.**

1.1. Требования к организации, предоставляющей услуги по специальной оценке рабочих мест по условиямтруда**.** Организация должна соответствовать следующим условиям:

1.1.1. Аккредитована в Порядке, предусмотренном приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

1.1.2. Является независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого ею проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда.

1.2. Организация должна выполнить:

1.2.1. Измерения и оценку факторов рабочей среды и трудового процесса.

1.2.2. Оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе:

* оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* оценку травмоопасности рабочих мест;
* оценку обеспеченности работников СИЗ;
* комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

1.2.3. Оформление и подготовку отчета о специальной оценке рабочих мест по условиям труда.

**2. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам.**

2.1.После составления перечня рабочих мест специалисты организации должны провести оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам.

2.2. Оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса, характерные для технологического процесса и оборудования, применяемых на указанных рабочих местах.

2.3. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности организации.

При проведении оценки должны использоваться методы измерений, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения.

2.4. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится согласно критериям оценки и классификации условий труда.

2.5. Измерения и оценки оформляются протоколом. Протоколы измерений и оценок оформляются по каждому фактору, подлежащему оценке.

Протокол должен содержать следующую информацию:

* полное или сокращенное наименование работодателя;
* фактический адрес местонахождения работодателя;
* идентификационный номер протокола;
* наименование рабочего места, а также профессии, должности работника, занятого на данном рабочем месте, по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОК 016-94);
* дата проведения измерений и оценок (их отдельных показателей);
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
* наименование организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда сведения об ее аккредитации (регистрационный номер в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, и дата внесения в реестр), а также сведения об аккредитации испытательной лаборатории организации (дата и номер аттестата аккредитации);
* наименование измеряемого фактора;
* сведения о применяемых средствах измерений (наименование прибора, инструмента, заводской номер, срок действия и номер свидетельства о поверке);
* методы проведения измерений и оценок с указанием нормативных документов, на основании которых проводятся данные измерения и оценки;
* реквизиты нормативных правовых актов (наименование вида акта, наименование органа, его издавшего, его название, номер и дача подписания), регламентирующих предельно допустимые концентрации (далее - ПДК), предельно допустимые уровни (далее - ПДУ), а также нормативные уровни измеряемого фактора;
* место проведения измерений с указанием наименования рабочего места в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке, с приложением, при необходимости, эскиза помещения, в котором проводятся измерения, с указанием размещения оборудования и нанесением на нем точки (точек) измерений (отбора проб);
* нормативное и фактическое значение уровня измеряемого фактора и продолжительность его воздействия на всех местах проведения измерений;
* класс условий труда по данному фактору;
* заключение по фактическому уровню фактора на всех местах проведения измерений, итоговый класс условий труда по данному фактору.

2.6. По каждому фактору или группе факторов на отдельное рабочее место должны быть оформлены протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты специальной оценки рабочего места по условиям труда (далее - Карта), выполненной в соответствии с Порядком.

2.7. Методика измерения уровней факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется в соответствии с Руководством Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).

Измерения и оценки оформляются протоколом, который составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 18 Порядка, и является неотъемлемой частью карты специальной оценки рабочего места по условиям труда. По каждому фактору (группе факторов), подлежащему оценке, оформляется отдельный протокол.

Протокол измерений и оценок подписывается специалистами организации, проводившими измерения и оценки, а также ответственным должностным лицом данной организации и заверяется печатью (п. 19 Порядка).

**3. Оценка травмоопасности рабочих мест.**

3.1. Оценка травмоопасности проводится специалистами организации, проводящей специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

Травмоопасность рабочих мест оценивается по соответствию определенных объектов требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников.

3.2. Объектами оценки травмоопасности рабочих мест являются:

* производственное оборудование;
* приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
* соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям.

3.3. Оценка травмоопасности рабочих мест проводится на соответствие объектов, указанных в п.3.2, требованиям охраны труда, невыполнение которых может привести к травмированию работников, в том числе:

* требованиям по защите от механических воздействий;
* требованиям по защите от воздействия электрического тока;
* требованиям по защите от воздействия повышенных или пониженных температур;
* требованиям по защите от токсического воздействия химических веществ.

3.4. Для оценки травмоопасности производственного оборудования должны быть проведены следующие действия:

* проверка наличия и соответствия нормативным требованиям документов:

1) комплекта эксплуатационной документации;

2) средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, а также разлетающихся предметов;

3) ограждений элементов производственного оборудования, повреждение которых связано с возникновением опасности, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

4) сигнальной окраски и знаков безопасности;

5) сигнализаторов нарушений нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, включая наличие устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также повреждении цепи управления энергоснабжением (самопроизвольного пуска при восстановлении энергоснабжения, невыполнения уже выданной команды на остановку);

6) защиты электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействий;

* анализ технической документации, содержащей требования безопасности при выполнении работ;
* внешний осмотр производственного оборудования в ходе штатной работы на соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда;
* проверка наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.5. Чтобы оценить травмоопасность инструментов и приспособлений, необходимо провести следующие мероприятия:

* внешний осмотр инструментов и приспособлений;
* проверку соответствия состояния инструментов и приспособлений требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
* проверку наличия сертификатов или деклараций соответствия требованиям безопасности (при необходимости).

3.6. При оценке соответствия подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям надлежит провести проверку следующих документов:

* инструкций по безопасности и по охране труда;
* документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения.

3.7. Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места.

3.8. По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом:

* класс травмоопасности - оптимальный (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент);
* класс травмоопасности - допустимый (на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы (выработанным ресурсом), однако это не запрещено специальными требованиями безопасности на это оборудование; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций);
* класс травмоопасности - опасный (на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда).

**4. Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

4.1. Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места.

4.2. Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

* сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими чиповыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;
* проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;
* проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ;
* оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

4.3. Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте, за исключением случаев, когда выдача СИЗ не предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ и не требуется по фактическому состоянию условий труда.

4.4. Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте подписывается специалистами организации, ответственным должностным лицом и заверяется печатью организации, проводившими оценку.

**5. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте.**

5.1. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

* класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
* класса условий труда по травмоопасности;
* обеспеченности работников СИЗ.

5.2. При соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, невыявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.3. При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ специальная оценка рабочего места признается проведённой с комплексной оценкой условий труда "не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда".

5.4. Результаты комплексной оценки состояния условий труда на рабочем месте вносятся в карту специальной оценки рабочего места рабочего места по условиям труда.

**6. Разработка плана мероприятий по улучшению**

**и оздоровлению условий труда.**

6.1. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда оформляется в карте, согласно приложению Приложению № 4 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.

6.2. В план включаются все (мероприятия, разработанные на основе анализа данных, приведенных в Картах специальной оценки условий труда, а также такие мероприятия, как регулярное наблюдение за условиями труда (мониторинг рабочей среды); регулярное наблюдение за состоянием здоровья работников (мониторинг здоровья работников); регулярный контроль защитных приспособлений и применения СИЗ.

Если в результате внедрения данных мероприятий риск нарушения здоровья остается - применяют меры по уменьшению времени его воздействия (защита временем).

**7. Оформление результатов специальной оценки рабочих мест**

**по условиям труда.**

По результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда составляется отчет, к которому прилагаются, в том числе следующие документы:

* перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочего места с протоколами измерений и оценок;
* сводная ведомость результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочих мест;
* сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки, и компенсаций, которые необходимо устанавливать работникам;
* перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
* итоговый протокол заседания комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по специальной оценке условий труда).

**8. Срок выполнения работ (оказания услуг):** август**-**декабрь 2019 г.

Приложение № 1

*к Техническому заданию*

**Перечень**

**рабочих мест , подлежащих проведению специальной оценки по условиям труда**

**в 2019 году с учётом аналогичности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  РМ  п/п | Наименование рабочего места | Оценка РМ по списку, с учетом аналогичности |
| **Служба сбыта электроэнергии** | | |
| 1 | Заместитель генерального директора по электросбытовой деятельности – начальник службы сбыта электроэнергии | Оценка РМ |
| 2 | Заместитель начальника | Оценка РМ |
| 3 | Секретарь | Оценка РМ |
| 4 | Кладовщик | Оценка РМ |
| ***Отдел реализации*** | | |
| 5 | Начальник | Оценка РМ |
| 6 | Зам.начальника по договорной работе | Оценка РМ |
| 7 | Инженер по расчетам 1 категории | Оценка РМ |
| 8 | Экономист по реализации электроэнергии | Оценка РМ |
| 9 | Старший техник | Оценка РМ |
| 10 | Техник | Оценка РМ |
| 11 | Техник | Оценка РМ |
| 12 | Техник по расчетам | Оценка РМ |
| ***Группа по договорной работе*** | | |
| 13 | Инженер 1 категории | Оценка РМ |
| 14 | Инженер 1 категории | Оценка РМ |
| ***Группа по работе с дебиторской задолженностью*** | | |
| 15 | Инженер по работе с дебиторской задолженностью | Оценка РМ |
| 16 | Техник | Оценка РМ |
| 17 | Техник | Оценка РМ |
| ***Центр очного обслуживания клиентов*** | | |
| 18 | Старший менеджер | Оценка РМ |
| 19 | Менеджер | Оценка РМ |
| 20 | Менеджер | Оценка РМ |
| 21 | Старший оператор-кассир | Оценка РМ |
| 22 | Оператор — кассир | Оценка РМ |
| 23 | Оператор — кассир | Оценка РМ |
| 24 | Оператор — кассир | По аналогичности (22,23) |
| 25 | Оператор — кассир | По аналогичности (22,23) |
| 26 | Оператор — кассир | По аналогичности (22,23) |
| 27 | Оператор ЭВМ 1категории | Оценка РМ |
| 28 | Оператор ЭВМ 1категории | Оценка РМ |
| ***Отдел эксплуатации приборов учета (АСКУЭ)*** | | |
| 29 | Начальник | Оценка РМ |
| 30 | Старший мастер | Оценка РМ |
| 31 | Инженер АСУ | Оценка РМ |
| 32 | Инженер- электроник | Оценка РМ |
| 33 | Мастер 1 группы | Оценка РМ |
| 34 | Инженер по техническому аудиту потребителей электроэнергии | Оценка РМ |
| 35 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 5 разряда | Оценка РМ |
| 36 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 5 разряда | Оценка РМ |
| 37 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 5 разряда | По аналогичности (35,36) |
| 38 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 5 разряда | По аналогичности (35,36) |
| 39 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 5 разряда | По аналогичности (35,36) |
| 40 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 5 разряда | По аналогичности (35,36) |
| 41 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 4 разряда | Оценка РМ |
| 42 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 4 разряда | Оценка РМ |
| 43 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 4 разряда | По аналогичности (41,42) |
| 44 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 4 разряда | По аналогичности (41,42) |
| 45 | Электромонтер по эксплуатации распредсетей и приборов учета 4 разряда | По аналогичности (41,42) |
| 46 | Слесарь КИПиА | Оценка РМ |
| 47 | Электрогазосварщик | Оценка РМ |
| ***Район реализации электроэнергии № 1*** | | |
| 48 | Старший менеджер | Оценка РМ |
| 49 | Менеджер | Оценка РМ |
| 50 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 51 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 52 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 53 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 54 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 55 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 56 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 57 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 58 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 59 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 60 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 61 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 62 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 63 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 64 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| 65 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (54,55) |
| ***Район реализации электроэнергии № 2*** | | |
| 66 | Менеджер | Оценка РМ |
| 67 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 68 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 69 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (68,69) |
| 70 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 71 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 72 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (70,71) |
| 73 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (70,71) |
| 74 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (70,71) |
| 75 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (70,71) |
| 76 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (70,71) |
| 77 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (70,71) |
| ***Район реализации электроэнергии № 4*** | | |
| 78 | Менеджер | Оценка РМ |
| 79 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 80 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 81 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (79,80) |
| 82 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 83 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 84 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (82,83) |
| 85 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (82,83) |
| 86 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (82,83) |
| 87 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (82,83) |
| 88 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (82,83) |
| 89 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (82,83) |
| ***Группа районов реализации электроэнергии*** | | |
| 90 | Старший менеджер | Оценка РМ |
| 91 | Менеджер | Оценка РМ |
| *Район реализации электроэнергии № 3* | | |
| 92 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 93 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 94 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 95 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (93,94) |
| 96 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (93,94) |
| *Район реализации электроэнергии № 5* | | |
| 97 | Старший контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 98 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 99 | Контролер энергонадзора 3 группы | Оценка РМ |
| 100 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (98,99) |
| 101 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (98,99) |
| 102 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (98,99) |
| 103 | Контролер энергонадзора 3 группы | По аналогичности (98,99) |
| 104 | Контролер энергонадзора 2 группы | По аналогичности (98,99) |
| **Район распределительных сетей** | | |
| 105 | Ведущий инженер | Оценка РМ |
| ***Участок по ремонту и монтажу электрооборудования распредсетей*** | | |
| 106 | Мастер 1 группы | Оценка РМ |
| 107 | Электромонтер по ремонту и монтажу элетрооборудования распредсетей 5 разряда | Оценка РМ |
| 108 | Электромонтер по ремонту и монтажу элетрооборудования распредсетей 5 разряда | Оценка РМ |
| 109 | Электромонтер по ремонту и монтажу элетрооборудования распредсетей 4 разряда | Оценка РМ |
| 110 | Электромонтер по ремонту и монтажу элетрооборудования распредсетей 4 разряда | Оценка РМ |
| ***Участок по ремонту высоковольтного маслонаполненного электрооборудования распредсетей*** | | |
| 111 | Мастер 1 группы | Оценка РМ |
| 112 | Электромонтер по ремонту элетрооборудования распредсетей 4 разряда | Оценка РМ |
| 113 | Электромонтер по ремонту элетрооборудования распредсетей 4 разряда | Оценка РМ |
| 114 | Электромонтер по ремонту элетрооборудования распредсетей 3 разряда | Оценка РМ |
| 115 | Оператор по обслуживанию маслоочистительной установки | Оценка РМ |
| **Служба закупок и обеспечения ресурсами** | | |
| 116 | Начальник | Оценка РМ |
| 117 | Заместитель начальника | Оценка РМ |
| 118 | Менеджер | Оценка РМ |
| 119 | Менеджер по МТС | Оценка РМ |
| 120 | Менеджер по МТС | Оценка РМ |
| 121 | Агент по обеспечению | Оценка РМ |
| 122 | Заведующая складом | Оценка РМ |
| 123 | Кладовщик | Оценка РМ |
| 124 | Проводник по сопровождению грузов | Оценка РМ |
| 125 | Грузчик | Оценка РМ |
| 126 | Грузчик | Оценка РМ |
| 127 | Грузчик | По аналогичности (125,126) |
| 128 | Грузчик | По аналогичности (125,126) |
| 129 | Грузчик | По аналогичности (125,126) |
| 130 | Стропальщик 3 разряда | Оценка РМ |
| **Служба эксплуатации зданий** | | |
| 131 | Электрогазосварщик 5 разряда | Оценка РМ |

1. Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого Заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре Заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому Заказчиком проводится закупка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительные требования к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам, если предполагаемый объем предоставляемой таким субподрядчиком (соисполнителем, субпоставщиком) продукции составляет более 10 % (десяти процентов) от общего ценового предложения участника. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается в случае, если к привлекаемым участниками (в т.ч. коллективными) закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) субпоставщикам в приложении № 1 было установлено указанное требование. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия КЗ решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятияКЗрешения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом. [↑](#footnote-ref-9)
10. Отсутствие указания страны происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и рассматривается как предложение участника процедуры закупки о поставке товаров, происходящих из иностранных государств. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ответственность за достоверность сведений о наименовании страны происхождения поставляемых товаров возлагается на участника процедуры закупки и устанавливается в соответствии с положениями настоящего Извещения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8таблицы, в течение 3-х календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-14)
15. Слова, выделенные курсивом, указываются в случае заключения Договора по результатам закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-15)